

PODER EXECUTIVO

PREFEITO

MARCOS JOSÉ DA SILVA

VICE-PREFEITO

JOSIAS PEREIRA DE AZEVEDO

SECRETÁRIOS

GOVERNO

ANNE ANAÍDE OLIVEIRA BANJA

ADMINISTRAÇÃO

SÉRGIO BERNARDO DE CARVALHO AROUCHA

PLANEJAMENTO

DOLORES DE FÁTIMA FARIAS SIMÕES

FINANÇAS

CRISTIANE DE AZEVEDO MONETA

EDUCAÇÃO E DESPORTOS

ADNA COSTA RODRIGUES DE AMORIM

SAÚDE

ANA CARLA FURTADO DE MENDONÇA

AÇÃO SOCIAL

JOSIAS PEREIRA AZEVEDO

AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

CARLOS CARDOSO DOS ANJOS

OBRAS E DEFESA CIVIL

CECI FELINTO VIEIRA DE FRANÇA

ASSUNTOS JURÍDICOS

ANNE ANAIDE OLIVEIRA BANJA

CULTURA E TURISMO

WELLINGTON TIAGO DA SILVA

HABITAÇÃO

DIRCEU SILVA MENELAU

DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

ANTÔNIO JOSÉ GADELHA ALBUQUERQUE JR

ESPORTES E LAZER

JOÃO PAULO DOS SANTOS OLIVEIRA

OUVIDORIA

IVAN PESSOA DA SILVA

IMPRENSA

EMÍLIA MARIA LUCENA SILVA

GESTORES

FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - FMDCA

JOSIAS PEREIRA AZEVEDO

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

JOSIAS PEREIRA AZEVEDO

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

ANA CARLA FURTADO DE MENDONÇA

FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

DIRCEU SILVA MENELAU

PODER LEGISLATIVO

MESA DIRETORA

| | |
|--|---------------------------------|
| HEBERT VARELA FONSECA | PRESIDENTE |
| MARCOS AURELIO DA SILVA | PRIMEIRO VICE-PRESIDENTE |
| ROSTAND CAVALCANTI BELÉM | SEGUNDO VICE-PRESIDENTE |
| JULIANA PARANHOS MACEDO GOMES DE FERREIRA | PRIMEIRO SECRETÁRIO |
| FABIO HENRIQUE DA SILVA | SEGUNDO SECRETÁRIO |

VEREADORES

EDEN PEDRO DE LIMA

ELIVADO DE FRANÇA DE OLIVEIRA

ELTON LENNIN SOUZA DE VASCONCELOS

FÁBIO HENRIQUE DA SILVA

HEBERT VARELA FONSECA

JOSÉ ELIAS PEREIRA DA CRUZ

JULIANA PARANHOS MACEDO GOMES DE FERREIRA

MARCOS AURELIO DA SILVA

MURILO VIEIRA DOS SANTOS

NATALÍCIO DA COSTA ALVES

ROSTAND CAVALCANTI BELÉM

Lei N° 917/2013

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ABREU E LIMA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, FAZ SABER QUE O PODER LEGISLATIVO APROVOU E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Dispõe sobre o Plano Plurianual – PPA para o quadriênio 2014-2017 e dá outras Providências.

Art. 1º. A presente Lei dispõe sobre o Plano Plurianual – PPA, referente ao quadriênio 2014-2017, que estabelece para esse período, de forma regionalizada, as diretrizes, macro-objetivos, programas, projetos, atividades e operações especiais do Governo Municipal de Abreu e Lima destinados às despesas de capital e outras delas decorrentes e àquelas relativas aos programas de duração continuada.

§ 1º. Para cumprimento das disposições constitucionais que disciplinam o Plano Plurianual, consideram-se:

I – Diretrizes, opções estratégicas de ação de governo, que no PPA 2014-2017 estão voltadas para promover o Desenvolvimento Sócio-Econômico do Município, realizar uma Gestão Urbana Sustentável com ênfase na Melhoria da Infra-Estrutura Local e garantir a Gestão Democrática da Cidade;

II – Programa, instrumento de organização da ação governamental visando a concretização dos objetivos pretendidos, estabelecidos no Plano Plurianual;

III – Projeto, instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou aperfeiçoamento da ação de governo;

IV – Atividade, instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário à manutenção da ação de governo;

V – Operação Especial, despesa que não contribui para a manutenção e expansão ou aperfeiçoamento das ações de governo, da qual não resulta um produto, e não gera contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços;

VI – Objetivo, resultado que se pretende alcançar com a realização dos programas e ações governamentais;

VII – Ação, expressão do que vai ser realizado no âmbito do projeto, atividade ou operação especial.

§ 2º. As codificações completas dos programas, projetos, atividades e operações especiais constarão das leis dos orçamentos anuais e das leis que os modifiquem.

Art. 2º. As diretrizes, macro-objetivos, programas, projetos, atividades e operações especiais a que se refere o artigo anterior são especificados no anexo único desta Lei.

Art. 3º. A exclusão ou alteração de programas constantes desta Lei, bem como a inclusão de novos programas, serão propostas pelo Poder Executivo, através de Projeto de Lei de revisão do Plano Plurianual ou Projeto de Lei específico.

Art. 4º. A inclusão, exclusão ou alteração de ações orçamentárias no Plano Plurianual poderão ocorrer por intermédio da Lei Orçamentária Anual ou de seus créditos adicionais, apropriando-se ao respectivo programa as modificações conseqüentes.

Parágrafo Único. De acordo com o disposto no caput deste artigo, fica o Poder Executivo autorizado a adequar as ações orçamentárias para compatibilizá-las com as alterações de valor ou com outras modificações efetivadas na Lei Orçamentária Anual.

Art. 5º. Fica o Poder Executivo autorizado a alterar, incluir ou excluir ações nos projetos, atividades e operações especiais do Plano Plurianual, desde que estas modificações contribuam para a realização do objetivo do Programa.

Art. 6º. Serão realizadas revisões anuais do Plano Plurianual de que trata esta Lei através de Lei específica.

Art. 7º. As emendas parlamentares à Lei do Orçamento Anual serão automaticamente inseridas no Plano Plurianual 2014-2017.

Art. 8º. A Lei de Diretrizes Orçamentárias, anualmente, observará as disposições constantes da presente Lei.

Art. 9º. A presente Lei vigorará do dia 1º de janeiro de 2014 à 31 de dezembro de 2017.

Art. 10º. Revogam-se as disposições em contrário.

Abreu e Lima, 16 de dezembro de 2013.

MARCOS JOSÉ DA SILVA
Prefeito

SUMÁRIO

BASE ESTRATÉGICA

1. Abreu e Lima – O Município onde habitamos

- 1.1 - Aspectos Físicos e Demográficos
- 1.2 - Aspectos Socioeconômico
- 1.3 - Aspectos Urbanísticos, ambiental e de Infra-Estrutura
- 1.4 - Gestão Municipal e Perfil Institucional

2. POTENCIALIDADES DO MUNICÍPIO

3. DIRETRIZES E MACRO-OBJETIVOS

- 3.1- Promover o desenvolvimento Sócio-Econômico do Município
- 3.2- Realizar uma Gestão Urbana Sustentável com ênfase na melhoria da Infra-Estrutura Local
- 3.3- Garantir a Gestão Democrática da cidade

4. ESTIMATIVA DE CUSTO POR PROGRAMAS

5. PROGRAMAS, PROJETOS, ATIVIDADES E OPERAÇÕES ESPECIAIS

1. BASE ESTRATÉGICA

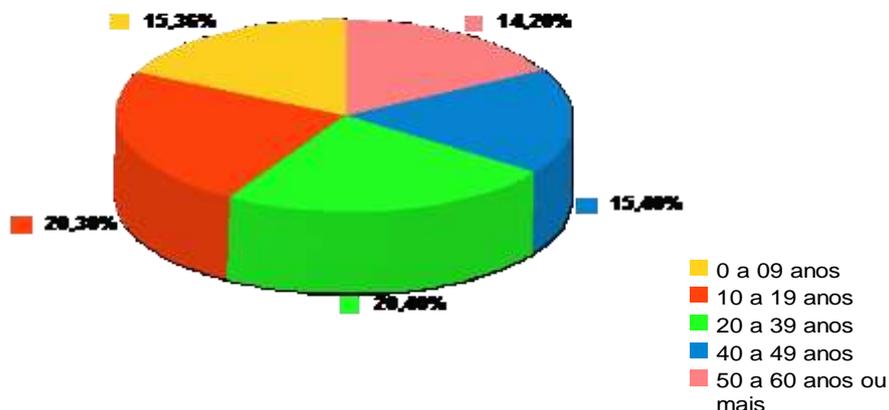
1.1 - ABREU E LIMA – O MUNICÍPIO ONDE VIVEMOS (1)

1.1.1 – Aspectos Físicos e Demográficos

O município de Abreu e Lima está localizado na Mesorregião Metropolitana e na microrregião Recife– RMR, limitando-se a norte com Igarassu e Araçoiaba, a sul com Paulista, a leste com Paulista, e a oeste com Paudalho, a uma altitude de 55m (sede), no Estado de Pernambuco. Abreu e Lima dista cerca de 25,7 km da capital – Recife, sendo um corredor de ligação para o interior do Estado. Possui uma área territorial de 128,5 km². E representa 0,13% do Estado de Pernambuco, está inserido nas Folhas SUDENE de Limoeiro e Itamaracá escala 1.100.000. Trata-se de um município com área urbana e rural, com uma população de 92.217 habitantes (contagem IBGE 2007) e densidade demográfica de 690 hab/km².

Ao se analisar a distribuição da população total do município por grupos de idade, verifica-se que 14.165 encontra-se na faixa de 0 a 9 anos o que representa 15,36% da população, a predominância são dos jovens com 32.269 pessoas que estão na faixa de 20 a 39 anos, representando 20,4% da população do município, acompanhada de perto pela faixa etária de 10 a 19 anos, com 16.360 jovens, ou seja 20,3%, já a faixa de 40 a 49 anos fica com 15,4%. A população mais velha, de 50 a 60 anos e mais, representa juntas 15.849 pessoas ou 14,2%, conforme demonstra o Gráfico I, a seguir:

Gráfico I



Distribuição da População por Faixa Etária

Fonte: IBGE contagem da população 2007

O município de Abreu e Lima está inserido na Mata Norte do Estado de Pernambuco.

O relevo de Abreu e Lima faz parte predominantemente da unidade dos Tabuleiros Costeiros. Esta unidade acompanha o litoral de todo o nordeste, apresenta altitude média de 50 a 100 metros. Compreende platôs de origem sedimentar, que apresentam grau de entalhamento variável, ora com vales estreitos e encostas abruptas, ora abertos com encostas suaves e fundos com amplas várzeas. De modo geral, os solos são profundos e de baixa fertilidade natural.

O clima é do tipo Tropical chuvoso com verão seco. A precipitação média anual é de 1.634.2 mm.

A vegetação é predominantemente do tipo Floresta **subperenifolia**, com partes de Floresta **subcaducifolia** e cerrado/floresta.

Os setores de atividade econômica formais são: indústria de transformação, gerando 16936 empregos em 69 estabelecimentos. Serviços Indust de .Utilidade Pública com 53 em 02, Construção Civil com 250 em 12, Comercio com 824 em 168, Serviços com 2.928 em 88, Administração pública com 514 em 2, e Agropec. Extr. Vegetal, caça e pesca com 3 em 2.

1.1.2- Aspectos Sócio-Econômicos

O problema central da economia do município não se baseia apenas em causas locais, mas reflete uma problemática regional. O baixo desempenho da economia; a deficiente oferta de infraestrutura, a reduzida possibilidade de acesso ao crédito, a falta de planejamento da produção e venda e a forte concorrência entre os municípios da RMR, entre outras, trazem como efeitos alto índice de informalidade, insuficiente oferta de emprego formal e reduzida articulação intra e intersetorial da economia.

Entre os principais indicadores demonstrativos do desenvolvimento local, o Índice de Desenvolvimento Humano e os Índices de Rendimento e Emprego apresentam-se como relevantes na análise da base estratégica do município. Segundo dados do Censo Demográfico de 2000, do IBGE, referendado pelo Plano Regional de Inclusão Social, da Agência CONDEPE/FIDEM, o município de Abreu e Lima possuía 28,09% de chefes de domicílio ganhando até um salário mínimo, percentual este menor que a média da RMR (37,2%), porém menor que a média do Estado de Pernambuco que é (51,7%). Quanto ao percentual de famílias com renda per capita de até meio salário mínimo, havia no município 2,16% nesta situação; posição esta, inferior a média metropolitana (31,1%) e inferior a média do Estado (38,8%). **A Tabela III**, a seguir, demonstra esta situação.

Tabela III – Índices de Rendimento do Município de Abreu e Lima, da RMR e do Estado de Pernambuco – 2000

| Especificação | Localidade | Percentual |
|--|---------------------|--------------|
| Chefes de Domicílios ganhando até um salário mínimo | Abreu e Lima | 28,09 |
| | RMR | 37,2 |
| | Pernambuco | 51,7 |
| Famílias com Renda <i>per-capita</i> de até ½ salário mínimo | Abreu e Lima | 2,16 |
| | RMR | 31,1 |
| | Pernambuco | 38,8 |

Outro dado importante, referente à variável emprego, é a representatividade das pessoas ocupadas no setor informal de trabalho. Segundo dados do Censo Demográfico do IBGE, em 2000, 47,9% das pessoas do município estavam ocupadas no setor informal, índice maior que a média metropolitana (46,0%) e menor que a média do Estado (62,8%).

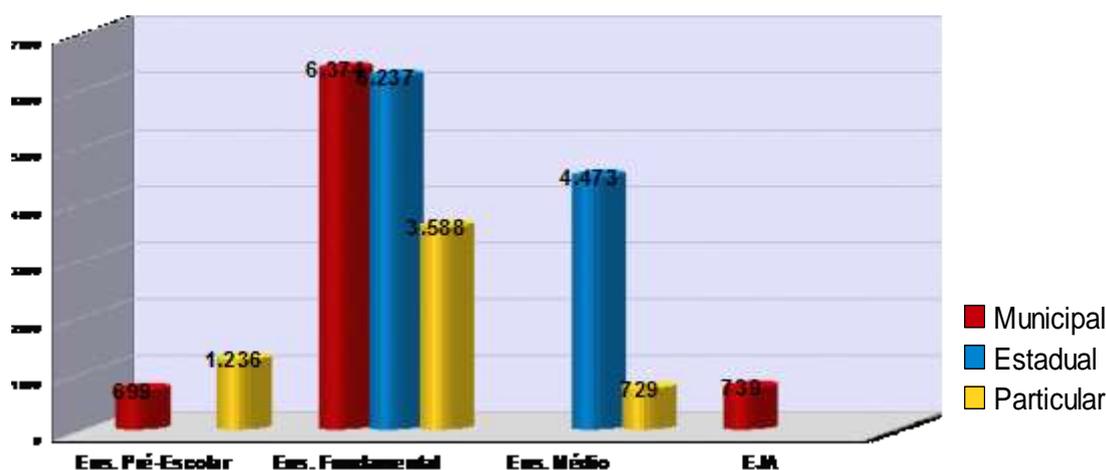
Um dos indicadores mais representativos da situação sócio-econômica do município é o **Índice de Desenvolvimento Humano – IDH**, composto pelas variáveis: renda, longevidade e educação. Conforme dados do PNUD / IPEA, este índice, nos anos **1991 e 2000, passou de 0,669, para 0,730**, inferior ao **IDH da RMR (0,783)** e superior ao do Estado (0,705).

Educação

Segundo dados da Secretaria de Educação de Abreu e Lima, Censo 2008 e do IBGE Cidades 2008, existia no município de Abreu e Lima a seguinte distribuição: no ensino fundamental a maior matrícula era da rede municipal com 6.374 alunos, seguida pela rede estadual com 6.237 estudantes, ficando a rede particular com 3.588 alunos. No ensino médio existiam 4.473 alunos na rede pública estadual, e 729 na rede particular. No ensino pré-escolar a distribuição das matrículas ocorria da seguinte forma, a rede municipal atendia a 699 matrículas e a rede particular 1.236 crianças. E 739 alunos no EJA - ensino de jovens e adultos. O Gráfico II ilustra bem os dados descritos acima.

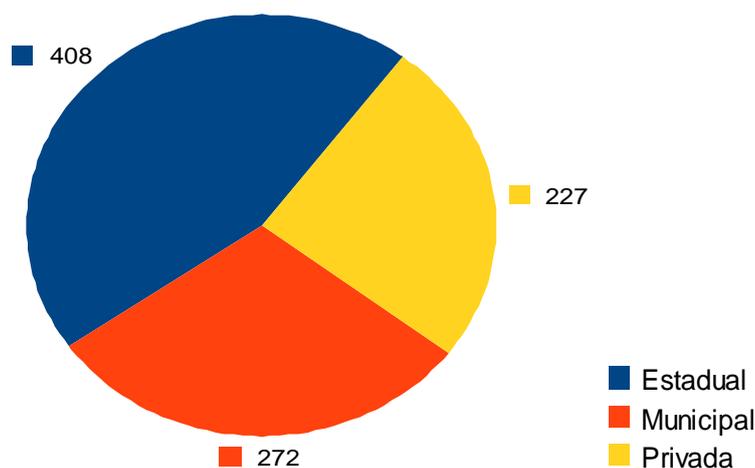
Gráfico II
Demonstrativo da Situação Educacional do Município por Modalidade de Ensino

Fonte: IBGE Cidades 2008 – Abreu e Lima / Secretaria de Educação de Abreu e Lima, Censo 2008



Quanto ao número de docentes, o Gráfico III demonstra que no ensino fundamental predomina o quantitativo da rede estadual com 408 docentes, vindo a seguir a rede municipal com 272, acompanhada de perto pela rede privada com 227 professores.

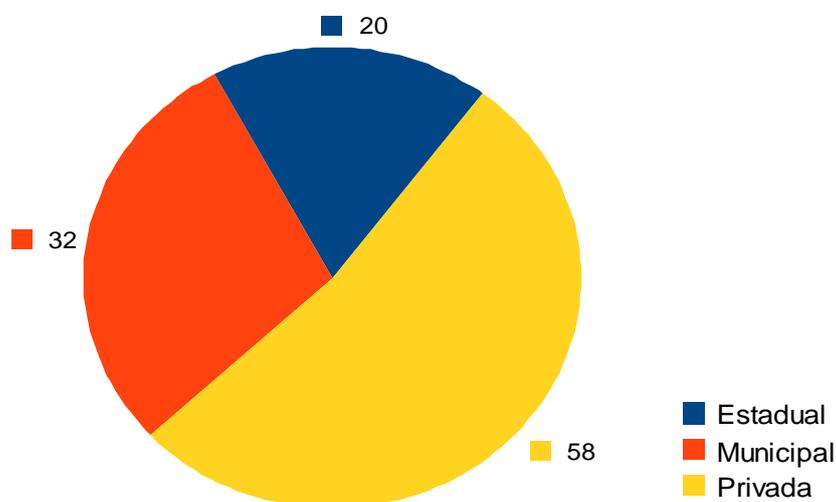
Gráfico III
Docentes do Ensino Fundamental segundo a Dependência Administrativa – 2008



Fonte: IBGE Cidades 2008 – Abreu e Lima

Quanto ao total de escolas das várias modalidades de ensino existentes no município, em 2008, como demonstrado no Gráfico IV, predominam as escolas da rede particular com 58, seguindo-se as da rede municipal com 32 e as da rede estadual com 20 estabelecimentos de ensino.

Gráfico IV
Total do Número de Escolas, segundo a Dependência Administrativa - 2008



Fonte: IBGE Cidades 2008 – Abreu e Lima

Observa-se que as redes estadual e particular têm um papel representativo na base educacional do município. Sendo estratégico o estabelecimento de parcerias da administração pública municipal com as outras redes de ensino, para aumentar a oferta de educação, para atender toda a demanda da população escolarizável de Abreu e Lima.

Saúde

O quadro de saúde em Abreu e Lima apresenta um perfil epidemiológico, com um conjunto de índices que caracterizam a situação desse setor no município.

Em uma análise comparativa sobre a distribuição percentual dos nascidos vivos de mães residentes no município, no período 2004 – 2008, verifica-se que, no ano de 2004, 7,0% representavam os nascidos vivos de mães residentes no município, havendo uma diminuição para 5,1% em 2005, e para 5,0% em 2006, em 2007 houve um aumento significativo, passando para 17,8% e em 2008 para 24,6%, conforme dados da Secretaria de Saúde/DIEVS/SINASC.

Tabela IV – Distribuição percentual dos nascidos vivos de mães residentes em Abreu e Lima – 2004 – 2008

| 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 |
|------|------|------|-------|-------|
| 7,0% | 5,1% | 5,0% | 17,8% | 24,6% |

Tabela V – Série Histórica de Índice de Mortalidade Infantil em Abreu e Lima – 1998 - 20084

| Anos | Coefficiente de Mortalidade Infantil |
|-------------|---|
| 1999 | 20,06 |
| 2000 | 23,06 |
| 2001 | 21,8 |
| 2002 | 17,02 |
| 2003 | 13,07 |
| 2004 | 13,05 |
| 2005 | 16,9 |
| 2006 | 20,06 |
| 2007 | 13,7 |
| 2007 | 13,7 |
| 2008 | 12,8 |

O coeficiente de mortalidade infantil, utilizado mundialmente como um dos principais indicadores de qualidade de vida, baixou de 20,06% em 1999 para 12,8% em 2008 por mil nascidos vivos.

Conforme dados do SIM, dentre as principais causas dos óbitos dos residentes do município, no ano de 2006 na faixa etária de menos de 01 ano a 60 anos, evidencia-se que as doenças do aparelho circulatório ocupam o primeiro lugar entre as principais causas, correspondendo 30,6% dos óbitos. Em seguida vem as mortes decorrentes das causas definidas com 22,3%, e em terceiro as causas externas de morbidade e mortalidade com 19,1%, seguida de neoplasia com 11,7%. Ressalta-se que as doenças infecciosas e parasitárias tiveram declínio importante, nesse período.

Outro dado importante na análise da base da saúde do município é o Modelo da Atenção à Saúde. Segundo dados da Secretaria de Saúde Municipal, esse modelo vem sendo construído no paradigma da produção social da saúde, buscando o resgate da qualidade de vida e a consolidação do município saudável. Tem como pilares importantes: a vigilância a saúde, o trabalho com territórios delimitados e o controle social realizado pelos trabalhadores e a população civil organizada, através das instâncias deliberativas – Conselho Municipal de Saúde e as Conferências Municipais de Saúde.

No primeiro nível de atenção à saúde está o Programa Saúde da Família, no segundo nível está a média complexidade, garantindo a hierarquização da rede de referência e contra referência e no terceiro nível refere-se ao SUS estadual com os hospitais de referência e os serviços de alta complexidade.

O Programa Saúde da Família conta atualmente 25 Unidades de Saúde da Família, com 25 equipes, cobrindo 99% da população do município, junto com o Programa de Agentes Comunitários de Saúde – PACS a cobertura fica em 99% da população, com ações básicas de saúde, cobertura essa que vem se mantendo superior à média regional.

Diante do breve diagnóstico, verifica-se que a saúde pública no município, apesar de ter melhorado nos últimos anos, ainda tem muito o que fazer para tanto, a administração terá que traçar diretrizes para o quadriênio 2014 – 2017, investindo recursos e estabelecendo parcerias com os demais setores públicos e privado para ampliar e melhorar o acesso a saúde pública de melhor qualidade.

Serviços de Proteção Social

A garantia da inclusão social da criança, do adolescente, do idoso e do portador de necessidades especiais é preceito básico da Política de Assistência Social. Os entraves relativos a essa área não acontecem apenas no município, mas, ao contrário, são frutos de todo um contexto de pobreza e exclusão social que acontece no ambiente estadual e no Brasil.

Dentre os principais entraves destacam-se alguns mais importantes, como: alto nível de desemprego; grande número de crianças e adolescentes desassistidos; crianças realizando trabalho precoce, sendo usada como mão de obra infantil, na maioria das vezes para complementar a renda familiar; incipientes programas de assistência social voltados não só para a criança e o adolescente, mas para as famílias; poucas atividades educacionais complementares, como o esporte e o lazer, que ocupem a criança durante o período extraclasse, são alguns dos principais problemas que merecem atenção da administração não só municipal, mas das outras administrações públicas e privadas, através de um processo de gestão compartilhada.

Para se vencer os entraves acima narrados, o município possui como desafio a implementação do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, que vem a ser a materialização da Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS, em nível local. A criação da rede de proteção social básica e avançada no município viria ao encontro dos diversos segmentos da população de Abreu e Lima que está em situação de risco ou de vulnerabilidade, na perspectiva da garantia dos mínimos sociais, inclusão social e promoção da cidadania.

Outra área que se constitui num enorme desafio para as intervenções do PPA 2014 – 2017 é a segurança pública, que, apesar de ser uma função da administração estadual, o município sofre diretamente, quando tal função não é exercida de forma adequada. Daí o governo municipal sentir a necessidade de contribuir para melhorar a segurança formando parcerias com as polícias estaduais. São inúmeros os desafios, destacando-se: os altos índices de criminalidade, acidentes e sinistros, deficiência quantitativa de recursos humanos, inclusive do efetivo policial, insipiente integração entre os atores atuantes nessa área, violação e desinformação sobre os direitos humanos, individuais e coletivos e inadequada infra-estrutura física e operacional dos órgãos vinculados ao sistema de defesa social. Sabe-se que esses problemas são em sua maioria conjunturais, mas a origem de muitos deles é estrutural, daí a necessidade de ações integradas nas diversas áreas sociais e econômicas, a fim de atacar melhor as causas da falta de segurança da população. Nesse sentido há propostas no PPA, para o quadriênio, voltadas para atuação conjunta dos órgãos públicos, visando minimizar os entraves na área da segurança pública.

1.1.3 – Aspectos Urbanísticos, Ambiental e de Infra-Estrutura.

Observa-se no município de Abreu e Lima um intenso processo de ocupação desordenada do solo urbano, principalmente nas áreas de morros.

Ressaltam-se na caracterização do contexto urbano, dois aspectos importantes: a mobilidade urbana e o processo de conturbação do município.

Verificou-se ao longo dos anos o aumento de sua densidade populacional, sem que houvesse, contudo, os necessários investimentos em infraestrutura básica que dessem sustentabilidade a esse incremento demográfico vivenciado nas últimas décadas.

A falta desses investimentos, aliada ao crescimento desordenado da Cidade, possibilitou em conseqüência a atual realidade presenciada pela população, em todos os seus extratos sociais que se deparam em seu cotidiano com eventos e mazelas que passaram a ser corriqueiros, tais como: desmoronamento, esgotos a céu aberto, ruas esburacadas e sem pavimentação e drenagem, além da ausência ou precariedade de políticas públicas e legislação ambiental municipal.

Assim, o município carece de melhor infraestrutura, indo desde as precárias condições ambientais, com problemas nas áreas de: saneamento básico, coleta e tratamento final do lixo, crescimento urbano e ocupações desordenadas, manutenção inadequada das áreas públicas, perda da qualidade ambiental, com lançamento de esgoto e lixo nas ruas, com prejuízo para drenagem, precária fiscalização ambiental, além de deficiente sistema de transporte coletivo, com vias precárias e com pouca capacidade para suportar o tráfego de veículos.

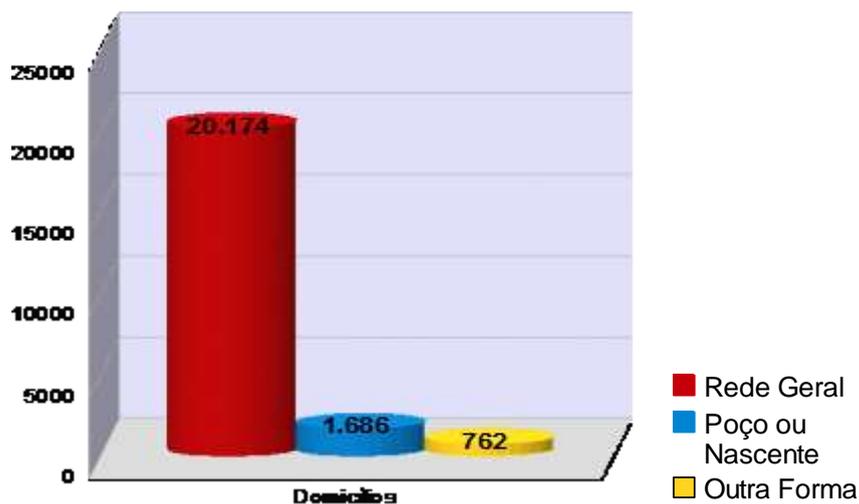
A melhoria da qualidade de vida da população dotando a cidade de infraestrutura constitui-se no grande desafio para os próximos quatro anos.

Saneamento

A situação do saneamento básico é muito preocupante, uma vez que a cidade tem um abastecimento d'água irregular e ineficiente, associado a um sistema de esgotamento sanitário e drenagem pluvial que conseguem ser ainda piores; razão pelo qual se faz necessário focar a atenção nesses setores, uma vez que traz grande impacto na saúde pública da população. Os Gráficos e Tabelas a seguir apresentam alguns indicadores do sistema de saneamento básico no município.

A maioria dos domicílios, ou seja, 20.174 dos 22.622 têm seu abastecimento pela rede geral, o equivalente a 89,18%, 1.686 ou 7,45% domicílios tem poço ou nascente, e 762 ou 3,37% domicílios utilizam outra forma.

Gráfico V

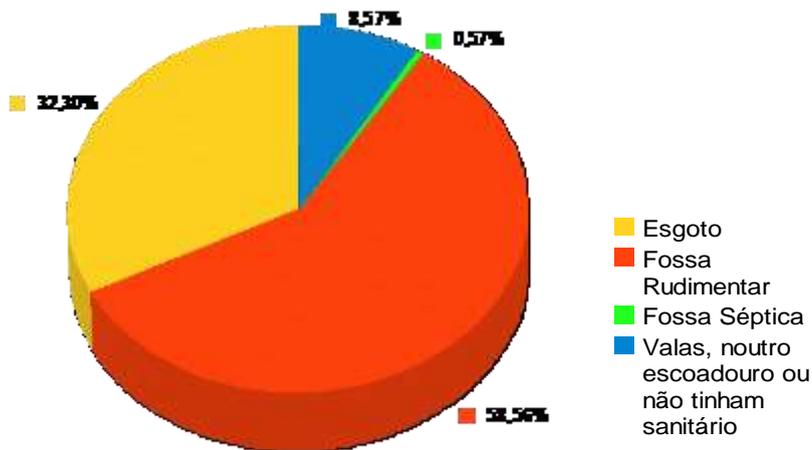


Distribuição dos Serviços de Abastecimentos de Água no município de Abreu e Lima

Fonte: Confederação Nacional dos Municípios – ano referência 2000

Com relação ao sistema de esgotamento sanitário, a situação é muito precária. Das 22.622 unidades, apenas 7.308 ou 32,30% estão ligadas à rede geral de esgoto; 13.248 unidades ou 58,56% tem fossa rudimentar, 128 ou 0,57% possuem fossa séptica e as demais unidades, 1.938, jogam seus despejos em valas -rios, noutro escoadouro ou não tinham sequer banheiro representando 8,57%. O Gráfico VII demonstra detalhadamente os dados acima.

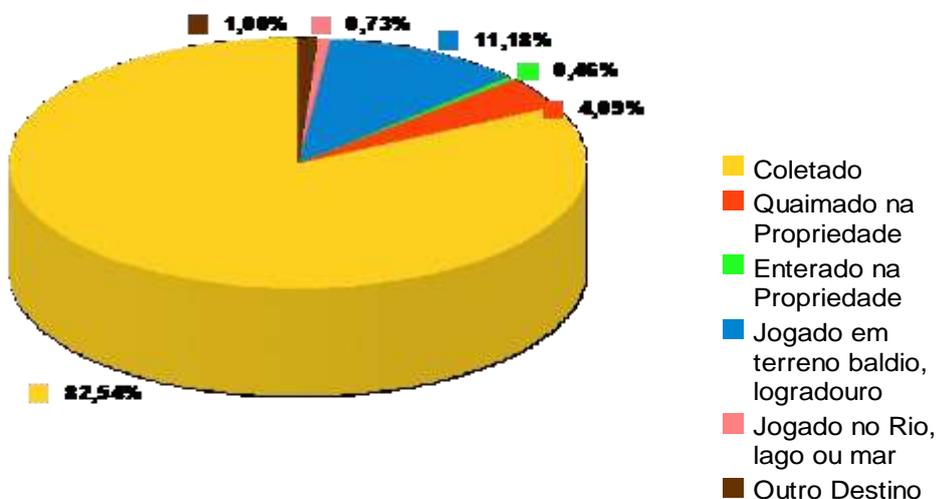
Gráfico VI
Serviço de Esgotamento Sanitário no Município de Abreu e Lima



Fonte: Confederação Nacional do Municípios – ano referência 2000

Quanto à distribuição do destino do lixo, segundo dados do Censo Demográfico 2000, do IBGE, 18.672 é coletado, ou seja, 82,54%, 2.529 é jogado em terreno baldio e logradouro ou 11,18%; 925 é queimado nas propriedades ou 4,09%, 165 é jogado no rio, lago ou mar ou 0,73%, 105 é enterrado ou 0,46%, outro destino 226 OU 1,00%, conforme apresentado no Gráfico VIII.

Gráfico VII
Distribuição do Destino do Lixo – Abreu e Lima – 2000



Fonte: Confederação Nacional dos Municípios – ano referência 2000

Habitação

O déficit habitacional no município é grande, decorrente do acúmulo de anos sem o desenvolvimento de uma Política de construção de habitações voltada para a população de baixa renda.

A adoção de uma Política Habitacional, além de promover a oferta adequada de habitações, é um fator gerador de emprego, uma vez que os programas de construção e melhoria das moradias populares poderão usar a mão de obra local na construção de casas populares e na implantação de infraestrutura. Outro sério problema que aflige as comunidades que residem nos morros é a probabilidade de deslizamentos de encostas, necessitando de implantação de obras de contenção de encostas.

Pavimentação

O sistema viário da cidade sofre pela enorme quantidade de vias que carecem de pavimentação ou de recuperação, principalmente nas áreas periféricas; daí a necessidade de ampliar e melhorar o sistema viário do município, facilitando o fluxo de veículos e melhorando a qualidade de vida dos transeuntes, fazendo-se necessário a integração da Prefeitura Municipal com programas de detecção e monitoramento de áreas de riscos, construção e recuperação de encostas e muros de arrimo, numa ação conjunta de várias Secretarias, no acompanhamento e troca de informações quanto ao zoneamento e formas de ocupação do solo urbano, poupando de perigos dezenas de vidas humanas que residem em áreas de risco.

Drenagem de Águas Pluviais

A ampliação e a recuperação do sistema de drenagem existente com ações de macro e micro-drenagem devem ser tidas como prioritárias, dada a própria situação geográfica do município e as condições dela decorrentes com o desenvolvimento de atividades de limpeza e revestimento de canais e drenagem em diversas áreas de estrangulamento do setor.

A ampliação de investimentos em infraestrutura possibilitará importante impacto sócio-econômico no município, uma vez que acarretará investimentos na área de construção civil, gerando em consequência novos postos de trabalho e aproveitamento da mão-de-obra e em médio prazo possibilitará incrementar a prestação de serviços e fluxo turístico, aproveitando as potencialidades ambientais e culturais.

1.1.4 – Gestão Municipal e Perfil Institucional

O perfil da gestão municipal é difícil, com a máquina administrativa necessitando de melhores condições operacionais mais modernas e eficazes.

No aspecto orçamentário – financeiro, os recursos ainda são insuficientes para atender às necessidades da população, sendo o aparato de arrecadação do município ainda precário.

Apesar de haver um grande esforço na prática de planejamento, de captação de recursos e estabelecimento de parcerias para viabilizar ações prioritárias que induzam o crescimento da base econômica que permitam melhorar a oferta da prestação dos serviços sociais.

Os canais de articulação entre o Poder Executivo, o Poder Legislativo e a sociedade, apesar de algumas melhorias, precisam fluir de maneira mais eficiente, numa ação integrada, exercendo o controle e fiscalização das ações governamentais e perseguindo o alcance dos objetivos dos programas, direcionados para o cidadão, principal público-alvo dos mesmos.

A insipiente oferta de programas de capacitação e reciclagem dos servidores públicos entravam sobremaneira a gestão governamental. Tais problemas são também pertinentes, em sua maioria, ao Poder Legislativo.

A maioria dos entraves aqui detectados é fruto de um legado herdado de administrações anteriores que foi se acumulando ao longo dos anos e que, embora havendo esforços para minimizá-los, não foi o suficiente para sanar tais problemas.

É este o cenário desafiador do perfil municipal, que necessita ser melhorado no período de vigência do Plano Plurianual.

2 POTENCIALIDADES DO MUNICÍPIO

O município apresenta grandes potencialidades, assim como problemas ou estrangulamento, que geram obstáculos ao desenvolvimento local.

O grande desafio desse Plano Plurianual é enfrentar a exclusão social com a criação de condições para que os grupos sociais mais vulneráveis possam vir a se incorporar à economia e melhorar o acesso aos bens e serviços coletivos.

De forma sintética, podem ser identificadas as seguintes potencialidades:

- Posição geográfica privilegiada – localizado na RMR, o município de Abreu e Lima possui uma situação de destaque, em relação a outros municípios de Pernambuco. Situa-se próximo à Capital do Estado, distando apenas 25,7 Km. Sua localização geográfica permite que o município usufrua facilmente do mercado consumidor da Região Metropolitana do Recife, um dos maiores do Nordeste.
- No perfil econômico, destacam-se as atividades industriais como a indústria de transformação, notadamente as têxteis, minerais não metálicos e químicos, além do setor da construção civil. A economia baseia-se principalmente nos setores de comércio e serviços, tendo destaque a vocação turística, estimulada pelo forte potencial ambiental, histórico-cultural e de lazer locais.
- No setor comercial, o município possui estabelecimentos, no comércio varejista, nos segmentos mais diversificados. Tem como destaque o setor de alimentação. O município é um importante centro de compras da sua área, com influência sobre os moradores das cidades de Goiana, Itamaracá, Igarassu e Itapissuma. Esses estabelecimentos estão localizados nos eixos principais de comércio e serviços. Essa base econômica gera emprego e renda para a população e é capaz de atrair atividades complementares às já existentes.
- Destaque para o Turismo Cultural – com a valorização da cultura popular, com grandes atrativos, como as comemorações do Carnaval, São João, Natal, valorizando as tradições populares, no calendário turístico destacam-se as festas religiosas como a do padroeiro São José. Faz-se necessário investir em infraestrutura e divulgação.
- O capital humano possivelmente é a maior das potencialidades locais. A exportação de profissionais para atuar em outros municípios da RMR, pela carência de oportunidades internas, faz com que o investimento na formação e desenvolvimento de pessoas (do jovem ao adulto), sobretudo num ambiente de economia globalizada e do conhecimento, passe a ser uma prioridade de gestão para os próximos quatro anos.

- A revitalização do artesanato local representa outra alternativa importante, não apenas na diversidade já existentes, que necessita de apoio.

Abreu e Lima é, assim, um território de oportunidades locais, que vai da diversificação dos setores industrial, comercial e outros serviços, à gastronomia e outras oportunidades passíveis de serem fortalecidas, tanto pelo setor público quanto pelo privado.

3. DIRETRIZES E MACRO-OBJETIVOS

No contexto de desafios e oportunidades, a administração pública municipal pode encontrar espaços importantes para o desenvolvimento, explorando e aproveitando suas potencialidades e enfrentando seus entraves.

É impossível a curto e médios prazos solucionar todos os problemas acumulados e agravados nos vários anos, além de que muitos deles refletem um cenário que foge à governabilidade municipal. Porém, há um compromisso da atual administração em viabilizar propostas assumidas no plano de governo com o povo, fazendo o que for possível para melhorar a qualidade de vida da população.

O Plano Plurianual 2014-2017 está fundamentado num conjunto de Diretrizes e Macro-Objetivos que apontam para a criação de condições que promovam o desenvolvimento sócio-econômico do município, compatíveis com o Programa de Governo da atual Gestão Administrativa.

São adotadas três grandes diretrizes que irão nortear a ação de governo. Essas diretrizes definidas já no Programa de Governo.

DIRETRIZES

3.1 PROMOVER O DESENVOLVIMENTO SÓCIO-ECONÔMICO DO MUNICÍPIO

3.2 REALIZAR UMA GESTÃO URBANA SUSTENTÁVEL COM ÊNFASE NA MELHORIA DA INFRAESTRUTURA LOCAL

3.3 GARANTIR A GESTÃO DEMOCRÁTICA DA CIDADE

3.1 PROMOVER O DESENVOLVIMENTO SÓCIO-ECONÔMICO DO MUNICÍPIO

Esta diretriz é entendida no contexto do Plano de Governo da atual gestão e neste Plano Plurianual PPA 2014 – 2017, como o eixo de construção do desenvolvimento local economicamente viável e socialmente mais justo, a partir da implementação de políticas sociais que promovam a inclusão social e o aprimoramento da cidadania.

O desenvolvimento local será impulsionado pela administração pública municipal que assumirá o papel de indutor das atividades econômicas, formando parcerias com os setores públicos e sociedade civil fazendo o possível para ampliar as oportunidades de investimento e emprego. São macro-objetivos:

Macro-objetivo 1 – Desenvolver as Potencialidades Econômicas Locais de forma Ambientalmente Sustentável

- Promover estudos e pesquisas para o conhecimento do potencial econômico do município, estimulando o turismo, o comércio e os serviços
- Promover o desenvolvimento econômico sustentável do município, através da articulação de ações dos diversos setores produtivos formais e informais
- Apoiar prioritariamente o pequeno e médio empresário local, qualificando o gerenciamento dos negócios e sua inserção no mercado
- Apoiar e valorizar a produção cultural local, notadamente o artesanato, como fonte de renda e de preservação dos valores culturais do município.
- Atrair novas empresas para o território municipal, a fim de promover a criação de empregos para a população local
- Estimular a produção associativa e artesanal em bases modernas, beneficiando a população
- Implementar ações de apoio à inserção dos jovens no mercado de trabalho priorizando a qualificação profissional e as iniciativas de auto-organização
- Qualificar e intermediar a mão-de-obra local de acordo com as reais necessidades do mercado municipal e no contexto metropolitano, objetivando a criação de condições permanentes de empregabilidade
- Estimular programas de difusão, intercâmbio e vendas de produtos culturais
- Estimular, crescentemente, a migração dos trabalhadores e empreendedores para o mercado formal
- Otimizar a política de abastecimento e o fomento aos pólos comerciais em consonância com a produção agrícola local

Macro-objetivo 2 – Ampliar o Acesso e a Permanência à Educação e Qualificar a Rede Básica

- Garantir uma educação de qualidade para todas as crianças, jovens e adultos
- Investir na ampliação e recuperação da rede de escolas
- Criar condições favoráveis nas escolas para uma maior integração sócio-cultural dos alunos e para a redução da evasão escolar
- Apoiar a expansão do ensino supletivo a jovens e adultos, em parceria com a administração estadual e outras organizações sociais comunitárias
- Assegurar a implantação permanente de programas de capacitação de educadores e técnicos
- Assegurar a prática da educação física e o esporte nas escolas
- Ampliar a oferta e melhorar a qualidade do ensino médio, em suas várias modalidades, a fim de atender melhor a demanda da população escolarizável do município

- Ampliar a assistência escolar aos alunos da rede pública municipal de ensino através de ações complementares, em parceria com a rede estadual, com benefícios materiais necessários à aprendizagem
- Apoiar as manifestações culturais ligadas às áreas de literatura, dança, música, artes, ciências, entre outras, complementares a educação da criança, do jovem e do adulto

Macro-objetivo 3 – Articular e Dinamizar a Produção Cultural e Ampliar o Acesso ao Esporte e ao Lazer

- Desenvolver condições para criar, valorizar e difundir todas as formas de expressões artísticas
- Utilizar e preservar harmoniosamente o patrimônio natural e artístico
- Fortalecer o movimento cultural e apoiar seu processo de difusão no município e externamente
- Ampliar e recuperar os equipamentos de apoio à cultura
- Incentivar o desenvolvimento de trabalhos experimentais nas comunidades, priorizando os trabalhos com jovens
- Apoiar as manifestações culturais e religiosas locais
- Desenvolver uma política de esportes que promova a inclusão social, considerando as características de cada localidade
- Investir na ampliação e na recuperação da rede de espaços esportivos (campos de futebol, quadras, praças, etc)
- Promover ações de incentivo aos atletas locais
- Desenvolver ações esportivas voltadas para os jovens, buscando uma maior inclusão social destes de grupos

Macro-objetivo 4 – Ampliar o Acesso à Saúde e Qualificar a Rede Pública de Atendimento

- Ampliar e melhorar a qualidade da Atenção Básica, integrando e organizando o acesso da população aos demais níveis de complexidade do Sistema Único de Saúde (SUS)
- Reestruturar o Programa Saúde da Família, visando à melhoria do atendimento
- Garantir exames de laboratório e imagem, atendendo a população
- Garantir consultas especializadas, cirurgias e internações, através de central de marcação e de internações
- Investir na criação de Central de Ambulância, melhorando os serviços de locomoção dos pacientes

- Promover a melhoria da descentralização de atenção a urgência e emergência, atendendo melhor à população
- Ampliar e desenvolver ações de vigilância sanitária, epidemiológica e ambiental
- Ampliar a oferta de medicamentos básicos e especiais à população necessitada
- Garantir a ampliação do atendimento ao idoso, as pessoas portadoras de deficiência e aos demais grupos de atenção especial

Macro-objetivo 5 – Proporcionar a Inclusão Social de Grupos em Situação de Vulnerabilidade e Promover a Cidadania

- Implementar a Política de Defesa da Criança e do Adolescente, mobilizando os diversos segmentos da sociedade civil
- Promover e apoiar as ações de parceria para fortalecer e ampliar a erradicação do trabalho infantil
- Implantar e expandir ações de retirada das crianças e adolescentes de rua, enfatizando a reinserção escolar e o apoio às famílias
- Apoiar programas de valorização e integração social do idoso e do portador de necessidades especiais
- Elevar a quantidade da fiscalização e gestão dos programas sociais
- Apoiar os Conselhos Sociais existentes no município que promovam e fiscalizem as políticas públicas sociais
- Ofertar alternativas de ocupação saudável do tempo ocioso das crianças, desenvolvendo atividades culturais e esportivas nas escolas e áreas públicas de lazer
- Implementar a rede de proteção social básica e avançada
- Promover ações de crescente inclusão social, sobretudo nos focos de evidente exclusão social
- Estimular a vivência cidadã da população, mediante ações e campanhas educativas quanto aos direitos humanos e sociais
- Apoiar segmentos minoritários e discriminados da população em ações afirmativas de equanimidade e respeito à diversidade
- Ofertar condições de formalização da identidade cidadã
- Promover ações que busquem a elevação da auto-estima
- Estimular a prática do voluntariado

Macro-objetivo 6 – Segurança Pública como Condição Fundamental ao Cidadão

- Promover gestões, junto ao Governo Estadual e outros Poderes, para estabelecer parcerias a fim de ampliar as ações de segurança das políticas civil e militar no município
- Valorizar a ação de segurança, integrando polícias, comunidade e municípios
- Garantir a atenção a grupos específicos, como os jovens, pois é na faixa dos 19 aos 25 anos onde se dá o maior índice de criminalidade
- Integrar ações da área social e econômica para inclusão social das camadas menos favorecidas, a fim de evitar maiores índices de violência no município
- Promover a cultura da paz

3.2 REALIZAR UMA GESTÃO URBANA SUSTENTÁVEL COM ÊNFASE NA MELHORIA DA INFRAESTRUTURA LOCAL

Proteger o ambiente natural, ordenar a ocupação urbana com infra-estrutura de saneamento básico, com soluções adequadas de coleta e destinação final do lixo e o resgate dos espaços públicos para o convívio coletivo são os princípios básicos deste plano. Neste sentido são definidos os seguintes macro-objetivos:

Macro-objetivo 1 – Melhorar a Gestão Ambiental e Promover e Qualificar a Organização Urbana

- Promover ações de monitoramento do crescimento ordenado e equilibrado da cidade, considerando sua inserção metropolitana
- Complementar e recuperar a infraestrutura e a rede de equipamentos urbanos
- Desenvolver ações preventivas e de emergência nas ocupações em áreas de risco (morros e áreas alagáveis)
- Articular ações com a comunidade e com os órgãos públicos, estaduais e federais, ligados à defesa civil
- Desenvolver na população a consciência da proteção do meio ambiente e o respeito aos recursos naturais e ao patrimônio cultural
- Proteger, conservar, recuperar e controlar o uso dos recursos naturais: hídricos, solo, flora, fauna e atmosfera
- Garantir a conservação do espaço urbano, aplicando e divulgando a legislação ambiental e de uso e ocupação do solo
- Combater sistematicamente a degradação ambiental, valorizando a recuperação e proteção do meio ambiente e envolvendo a sociedade

- Promover o desenvolvimento sustentável ambiental em harmonia com ações de incremento do turismo.

Macro-objetivo 2 – Oferta de Habitação e Infra-Estrutura e Regularização Fundiária

- Captar recursos e levantar linhas de financiamento para produção de habitação e regularização fundiária das áreas de invasões consolidadas e loteamentos clandestinos implantados
- Implantar infraestrutura em áreas de baixa renda, melhorando as condições de habitabilidade

Macro-objetivo 3 – Otimizar a Gestão do Transporte e do Trânsito na Cidade

- Aprimorar o Sistema de Transporte Público de Passageiros – kombis e ônibus.
- Melhorar o sistema viário da cidade, priorizando a integração entre as comunidades não interligadas, mantendo ruas e avenidas, melhorando o recapeamento asfáltico das vias urbanas e preservando as praças e áreas verdes, ofertando os espaços públicos de boa qualidade para o convívio coletivo
- Desenvolver programas de conscientização da população, em geral, e dos guardas de trânsito, em particular, fazendo um trabalho educativo, a fim de evitar a grande quantidade de infrações e multas no trânsito
- Ampliar e melhorar a infraestrutura de abrigos de ônibus e outras modalidades de transporte coletivo de forma integrada e ordenada
- Melhorar e ampliar o sistema viário local, para permitir melhor circulação de carros e pedestres

Macro-objetivo 4 – Ampliar e Melhorar os Serviços voltados para o Saneamento Básico e Limpeza Urbana

- Garantir, junto à COMPESA, o direito dos habitantes de Abreu e Lima a água suficiente e tratada
- Expandir o sistema de esgoto de forma eficiente e melhorar o sistema de drenagem urbana
- Implementar programa eficaz de coleta e destinação final do lixo.
- Promover a implementação de aterro sanitário.
- Desenvolver programas de educação ambiental, envolvendo o uso e o controle dos recursos hídricos
- Intensificar e melhorar a fiscalização

3.3 GARANTIR A GESTÃO DEMOCRÁTICA DA CIDADE

O novo padrão de relacionamento entre o Governo e a sociedade impõe a participação, a formação de parcerias, o planejamento territorial integrado e o senso de responsabilidade social. O papel do Poder Legislativo é de máxima importância na legislação de matérias de interesse do cidadão e, conseqüentemente, da cidade. Objetivando adotar uma gestão qualificada e participativa, a administração pública do município será orientada pelo seguinte macro-objetivo.

Macro-objetivo 1 – Promover uma Gestão Moderna Transparente e Democrática

- Descentralizar a gestão, articulando o Governo e a população, na discussão da administração da cidade, com transparência e respeito
- Fortalecer papel dos Conselhos Municipais na discussão e no acompanhamento das políticas públicas e na construção dos instrumentos democráticos de gestão
- Formar parcerias com as diversas associações comunitárias para trabalhar na melhoria da qualidade de vida das localidades e discutir processo de gestão local
- Qualificar agentes governamentais e não-governamentais para o processo de co-gestão da cidade, através de uma ação pedagógica, permanente e flexível, capaz de se adaptar continuamente às mudanças exigidas pela dinâmica da cidade
- Estabelecer canais de comunicação social, debatendo e construindo com a população uma forma de comunicação cidadã que garanta o direito à informação e a transparência no processo de gestão
- Modernizar e fortalecer a gestão municipal a partir da descentralização político-administrativa e da melhoria da eficiência da máquina pública
- Valorizar o servidor público através do investimento em qualificação profissional e, principalmente, do respeito aos seus direitos trabalhistas
- Implementar uma cultura organizacional de responsabilidade, com caráter gerencial moderno e eficiente, cuja essência é o atendimento ao cidadão
- Captar e assegurar recursos externos e parcerias para viabilizar ações prioritárias do Governo
- Aperfeiçoar os instrumentos e mecanismo de fiscalização e arrecadação, no sentido de inibir a sonegação e aumentar o recolhimento de tributos e, conseqüentemente, a receita do município
- Implementar e consolidar o processo de planejamento descentralizado e participativo
- Monitorar a ação de Governo com instrumentos que permitam verificar o efeito programas e ações junto ao público alvo dos mesmos
- Adotar mecanismo que permitam a transparência da ação de governo e o acompanhamento da gestão municipal

- Estabelecer parcerias e gestões para implementar um planejamento territorial integrado, articulando ações das várias administrações públicas, a fim de maximizar custos e resultados
- Promover a redução das desigualdades locais inter e intradistritais, com integração das escalas espaciais, valorizando as identidades e diversidades locais e estimulando a participação da sociedade no desenvolvimento municipal
- Desenvolver mecanismo que permitam a divulgação e transparência das ações e contas públicas e de avaliação da gestão
- Desenvolver e implantar uma política de promoção da qualidade nos serviços públicos municipais

Macro-objetivo 2 – Promover a Melhoria do Exercício da Função do Poder Legislativo

- Exercer de forma integral e transparente a função constitucional do Poder Legislativo
- Modernizar e efficientizar a gestão administrativa da Câmara de Vereadores

ESTIMATIVA DE CUSTO - POR PROGRAMA E UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

Plano Plurianual 2014 - 2017

Recursos de Todas as Fontes

Demonstrativo por Unidade Orçamentária

R\$ 1,00

| Denominação | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|--------------|---|------------|------------|------------|------------|-------------|
| 01000 | CAMARA MUNICIPAL DE ABREU E LIMA | | | | | |
| 01101 | CAMARA MUNICIPAL DE ABREU E LIMA | 7.704.600 | 8.542.600 | 9.426.730 | 10.388.240 | 36.062.170 |
| | Total do Órgão - | 7.704.600 | 8.542.600 | 9.426.730 | 10.388.240 | 36.062.170 |
| 02000 | SECRETARIA DE GOVERNO | | | | | |
| 02201 | SECRETARIA DO GOVERNO | 1.840.200 | 2.040.290 | 2.251.510 | 2.481.180 | 8.613.180 |
| 02202 | COORDENADORIA DA MULHER | 181.800 | 201.500 | 222.300 | 244.960 | 850.560 |
| 02203 | COORDENADORIA DE CONTROLE INTERNO | 191.000 | 211.760 | 233.670 | 257.500 | 893.930 |
| | Total do Órgão - | 2.213.000 | 2.453.550 | 2.707.480 | 2.983.640 | 10.357.670 |
| 03000 | SECRETARIA DE ADMINISTRACAO | | | | | |
| 03301 | SECRETARIA DE ADMINISTRACAO - ADMINISTRACAO DIRETA | 7.904.992 | 8.764.230 | 9.671.310 | 10.657.780 | 36.998.312 |
| | Total do Órgão - | 7.904.992 | 8.764.230 | 9.671.310 | 10.657.780 | 36.998.312 |
| 04000 | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO | | | | | |
| 04401 | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO - ADMINISTRACAO DIRETA | 1.399.000 | 1.551.050 | 1.711.570 | 1.886.140 | 6.547.760 |
| | Total do Órgão - | 1.399.000 | 1.551.050 | 1.711.570 | 1.886.140 | 6.547.760 |
| 05000 | SECRETARIA DE FINANÇAS | | | | | |
| 05501 | SECRETARIA DE FINANÇAS - ADMINISTRACAO DIRETA | 4.835.000 | 5.360.510 | 5.915.290 | 6.518.660 | 22.629.460 |
| | Total do Órgão - | 4.835.000 | 5.360.510 | 5.915.290 | 6.518.660 | 22.629.460 |
| 06000 | SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | | | | | |
| 06601 | SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | 29.851.300 | 33.096.100 | 36.521.540 | 40.246.730 | 139.715.670 |
| | Total do Órgão - | 29.851.300 | 33.096.100 | 36.521.540 | 40.246.730 | 139.715.670 |
| 07000 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | | | | | |
| 07701 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | 366.000 | 405.780 | 447.780 | 493.450 | 1.713.010 |
| 07702 | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE | 34.422.000 | 38.163.600 | 42.113.670 | 46.409.260 | 161.108.530 |
| | Total do Órgão - | 34.788.000 | 38.569.380 | 42.561.450 | 46.902.710 | 162.821.540 |
| 08000 | SECRETARIA DO TRABALHO E AÇAO SOCIAL | | | | | |
| 08801 | SECRETARIA DO TRABALHO E AÇAO SOCIAL | 518.000 | 574.290 | 633.730 | 698.370 | 2.424.390 |
| 08802 | FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE | 302.000 | 334.730 | 369.380 | 407.060 | 1.413.170 |
| 08803 | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | 4.147.600 | 4.598.430 | 5.074.360 | 5.591.950 | 19.412.340 |
| | Total do Órgão - | 4.967.600 | 5.507.450 | 6.077.470 | 6.697.380 | 23.249.900 |
| 09000 | SECRETARIA DE OBRAS E DEFESA CIVIL | | | | | |
| 09901 | SECRETARIA DE OBRAS E DEFESA CIVIL - ADMINISTRACAO DIRETA | 22.433.000 | 24.871.420 | 27.445.610 | 30.245.080 | 104.995.110 |
| | Total do Órgão - | 22.433.000 | 24.871.420 | 27.445.610 | 30.245.080 | 104.995.110 |
| 10000 | SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | | | | | |
| 10001 | SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | 806.000 | 893.470 | 985.880 | 1.086.460 | 3.771.810 |
| 10002 | FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE | 58.000 | 64.430 | 71.170 | 78.410 | 272.010 |
| | Total do Órgão - | 864.000 | 957.900 | 1.057.050 | 1.164.870 | 4.043.820 |
| 11000 | SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER | | | | | |
| 11101 | SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER | 428.000 | 474.510 | 523.630 | 577.040 | 2.003.180 |
| | Total do Órgão - | 428.000 | 474.510 | 523.630 | 577.040 | 2.003.180 |
| 12000 | SECRETARIA DE ASSUNTOS JURIDICOS | | | | | |
| 12201 | SECRETARIA DE ASSUNTOS JURIDICOS | 1.850.000 | 2.051.090 | 2.263.370 | 2.494.230 | 8.658.690 |
| | Total do Órgão - | 1.850.000 | 2.051.090 | 2.263.370 | 2.494.230 | 8.658.690 |
| 13000 | SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA | | | | | |
| 13301 | SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA | 2.705.000 | 2.999.010 | 3.309.400 | 3.646.960 | 12.660.370 |
| | Total do Órgão - | 2.705.000 | 2.999.010 | 3.309.400 | 3.646.960 | 12.660.370 |
| 14000 | SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO | | | | | |
| 14401 | SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO | 1.849.000 | 2.049.964 | 2.262.120 | 2.492.860 | 8.653.944 |
| | Total do Órgão - | 1.849.000 | 2.049.964 | 2.262.120 | 2.492.860 | 8.653.944 |
| 15000 | SECRETARIA DE HABITAÇÃO E PROJETOS ESPECIAIS | | | | | |
| 15501 | SECRETARIA DE HABITAÇÃO E PROJETOS ESPECIAIS | 17.655.161 | 19.574.260 | 21.600.190 | 23.803.420 | 82.633.031 |
| 15502 | FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO | 272.500 | 302.110 | 333.380 | 367.380 | 1.275.370 |
| 15503 | FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL | 1.100.000 | 1.219.570 | 1.345.791 | 1.483.066 | 5.148.427 |

Plano Plurianual 2014 - 2017

Recursos de Todas as Fontes

Demonstrativo por Unidade Orçamentária

R\$ 1,00

| Denominação | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Total do Orgão - | 19.027.661 | 21.095.940 | 23.279.361 | 25.653.866 | 89.056.828 |
| Total do Município | 142.820.153 | 158.344.704 | 174.733.381 | 192.556.186 | 668.454.424 |

Demonstrativo dos Programas por Unidade Executora

R\$ 1,00

Unidade CAMARA MUNICIPAL DE ABREU E LIMA

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| 1000 | GESTAO LEGISLATIVA | 1.653.720 | 1.834.000 | 2.023.800 | 2.230.220 | 7.741.740 |
| 9001 | GESTAO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | 6.050.880 | 6.708.600 | 7.402.930 | 8.158.020 | 28.320.430 |
| Total da Unidade | | 7.704.600 | 8.542.600 | 9.426.730 | 10.388.240 | 36.062.170 |

Demonstrativo dos Programas por Unidade Executora

R\$ 1,00

Unidade SECRETARIA DO GOVERNO

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1001 | FORTALECIMENTO E APOIO AS ACOES DO GABINETE DO PREFEITO | 160.000 | 177.390 | 195.750 | 215.720 | 748.860 |
| 9001 | GESTAO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | 1.680.200 | 1.862.900 | 2.055.760 | 2.265.460 | 7.864.320 |
| Total da Unidade | | 1.840.200 | 2.040.290 | 2.251.510 | 2.481.180 | 8.613.180 |

Demonstrativo dos Programas por Unidade Executora

R\$ 1,00

Unidade COORDENADORIA DA MULHER

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|---------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 9001 | GESTAO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | 181.800 | 201.500 | 222.300 | 244.960 | 850.560 |
| Total da Unidade | | 181.800 | 201.500 | 222.300 | 244.960 | 850.560 |

Demonstrativo dos Programas por Unidade Executora

R\$ 1,00

Unidade COORDENADORIA DE CONTROLE INTERNO

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|----------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1002 | GESTÃO DA POLÍTICA GOVERNAMENTAL | 191.000 | 211.760 | 233.670 | 257.500 | 893.930 |
| Total da Unidade | | 191.000 | 211.760 | 233.670 | 257.500 | 893.930 |

Demonstrativo dos Programas por Unidade Executora

R\$ 1,00

Unidade SECRETARIA DE ADMINISTRACAO - ADMINISTRACAO DIRETA

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| 9001 | GESTAO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | 2.785.000 | 3.087.700 | 3.407.270 | 3.754.810 | 13.034.780 |
| 9006 | ENCARGOS FINANCEIROS DO MUNICIPIO | 5.012.992 | 5.557.900 | 6.133.140 | 6.758.720 | 23.462.752 |
| 9012 | GESTAO DA PREVIDENCIA SOCIAL | 107.000 | 118.630 | 130.900 | 144.250 | 500.780 |
| Total da Unidade | | 7.904.992 | 8.764.230 | 9.671.310 | 10.657.780 | 36.998.312 |

Demonstrativo dos Programas por Unidade Executora

R\$ 1,00

Unidade SECRETARIA DE PLANEJAMENTO - ADMINISTRACAO DIRETA

| | Programa | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1009 | DESENVOLVIMENTO DE PLANOS, PROGRAMAS E PROJETOS | 116.000 | 128.600 | 141.910 | 156.380 | 542.890 |
| 1912 | PROMOCAO DO PROGRAMA DE PREVENCAO A VIOLENCIA | 21.000 | 23.280 | 25.680 | 28.300 | 98.260 |
| 3000 | REVITALIZACAO URBANISTICA DE ABREU E LIMA | 70.000 | 77.600 | 85.630 | 94.360 | 327.590 |
| 9001 | GESTAO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | 1.192.000 | 1.321.570 | 1.458.350 | 1.607.100 | 5.579.020 |
| | Total da Unidade | 1.399.000 | 1.551.050 | 1.711.570 | 1.886.140 | 6.547.760 |

Demonstrativo dos Programas por Unidade Executora

R\$ 1,00

Unidade SECRETARIA DE FINANÇAS - ADMINISTRAÇÃO DIRETA

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 1008 | MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA | 1.490.000 | 1.651.960 | 1.822.930 | 2.008.870 | 6.973.760 |
| 9001 | GESTÃO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | 1.465.000 | 1.624.240 | 1.792.340 | 1.975.160 | 6.856.740 |
| 9006 | ENCARGOS FINANCEIROS DO MUNICÍPIO | 1.430.000 | 1.585.400 | 1.749.480 | 1.927.930 | 6.692.810 |
| 9999 | RESERVA DE CONTIGÊNCIA | 450.000 | 498.910 | 550.540 | 606.700 | 2.106.150 |
| Total da Unidade | | 4.835.000 | 5.360.510 | 5.915.290 | 6.518.660 | 22.629.460 |

Demonstrativo dos Programas por Unidade Executora

R\$ 1,00

Unidade SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

| | Programa | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------|---------------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| 3001 | MELHORIA DA QUALIDADE DE ENSINO | 29.284.300 | 32.467.470 | 35.827.840 | 39.482.270 | 137.061.880 |
| 9001 | GESTAO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | 567.000 | 628.630 | 693.700 | 764.460 | 2.653.790 |
| | Total da Unidade | 29.851.300 | 33.096.100 | 36.521.540 | 40.246.730 | 139.715.670 |

Demonstrativo dos Programas por Unidade Executora

R\$ 1,00

Unidade SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|--|---------|---------|---------|---------|-----------|
| 9005 | GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE SAÚDE | 366.000 | 405.780 | 447.780 | 493.450 | 1.713.010 |
| Total da Unidade | | 366.000 | 405.780 | 447.780 | 493.450 | 1.713.010 |

Demonstrativo dos Programas por Unidade Executora

R\$ 1,00

Unidade FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

| | Programa | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| 3004 | SAUDE PARA TODOS | 28.337.000 | 31.417.220 | 34.669.010 | 38.205.260 | 132.628.490 |
| 3005 | MELHORIA DA REDE FISICA DA SAUDE | 1.570.000 | 1.740.650 | 1.920.810 | 2.116.730 | 7.348.190 |
| 3007 | APOIO NUTRICIONAL | 1.680.000 | 1.862.610 | 2.055.390 | 2.265.040 | 7.863.040 |
| 3008 | ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE DA POPULAÇÃO | 95.000 | 105.300 | 116.200 | 128.050 | 444.550 |
| 3022 | VIGILANCIA EM SAÚDE | 1.347.000 | 1.493.410 | 1.647.990 | 1.816.080 | 6.304.480 |
| 9008 | GESTÃO EM SAÚDE | 1.393.000 | 1.544.410 | 1.704.270 | 1.878.100 | 6.519.780 |
| | Total da Unidade | 34.422.000 | 38.163.600 | 42.113.670 | 46.409.260 | 161.108.530 |

Demonstrativo dos Programas por Unidade Executora

R\$ 1,00

Unidade SECRETARIA DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|--|---------|---------|---------|---------|-----------|
| 3011 | PROTEÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE | 157.000 | 174.060 | 192.080 | 211.680 | 734.820 |
| 9003 | GESTÃO DAS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | 361.000 | 400.230 | 441.650 | 486.690 | 1.689.570 |
| Total da Unidade | | 518.000 | 574.290 | 633.730 | 698.370 | 2.424.390 |

Demonstrativo dos Programas por Unidade Executora

R\$ 1,00

Unidade FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|--|---------|---------|---------|---------|-----------|
| 3011 | PROTECAO E DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE | 286.000 | 317.000 | 349.810 | 385.490 | 1.338.300 |
| 9001 | GESTAO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | 16.000 | 17.730 | 19.570 | 21.570 | 74.870 |
| Total da Unidade | | 302.000 | 334.730 | 369.380 | 407.060 | 1.413.170 |

Demonstrativo dos Programas por Unidade Executora

R\$ 1,00

Unidade FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

| | Programa | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 3011 | PROTECAO E DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE | 649.000 | 719.540 | 794.010 | 875.000 | 3.037.550 |
| 9001 | GESTAO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | 611.600 | 678.080 | 748.260 | 824.590 | 2.862.530 |
| 9003 | GESTAO DAS ACOES DE ASSISTENCIA SOCIAL | 2.887.000 | 3.200.810 | 3.532.090 | 3.892.360 | 13.512.260 |
| | Total da Unidade | 4.147.600 | 4.598.430 | 5.074.360 | 5.591.950 | 19.412.340 |

Demonstrativo dos Programas por Unidade Executora

R\$ 1,00

Unidade SECRETARIA DE OBRAS E DEFESA CIVIL - ADMINISTRACAO DIRETA

| | Programa | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|--|------------|------------|------------|------------|-------------|
| 3016 | VALORIZACAO E MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DO CIDADAO | 53.000 | 58.760 | 64.840 | 71.460 | 248.060 |
| 3019 | GESTAO DO SISTEMA DE LIMPEZA URBANA | 13.200.000 | 14.634.800 | 16.149.500 | 17.796.750 | 61.781.050 |
| 3021 | GESTAO DA INFRA ESTRUTURA DE ABREU E LIMA | 5.990.000 | 6.641.110 | 7.328.470 | 8.075.980 | 28.035.560 |
| 9001 | GESTAO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | 3.190.000 | 3.536.750 | 3.902.800 | 4.300.890 | 14.930.440 |
| Total da Unidade | | 22.433.000 | 24.871.420 | 27.445.610 | 30.245.080 | 104.995.110 |

Demonstrativo dos Programas por Unidade Executora

R\$ 1,00

Unidade SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|---------------------------------|---------|---------|---------|-----------|-----------|
| 3017 | VALORIZACAO DO MEIO-AMBIENTE | 9.000 | 9.970 | 11.000 | 12.120 | 42.090 |
| 3018 | FORTALECIMENTO ECONOMICO | 197.000 | 218.410 | 241.020 | 265.610 | 922.040 |
| 9001 | GESTAO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | 600.000 | 665.090 | 733.860 | 808.730 | 2.807.680 |
| Total da Unidade | | 806.000 | 893.470 | 985.880 | 1.086.460 | 3.771.810 |

Demonstrativo dos Programas por Unidade Executora

R\$ 1,00

Unidade FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|------------------------------|--------|--------|--------|--------|---------|
| 3017 | VALORIZACAO DO MEIO-AMBIENTE | 58.000 | 64.430 | 71.170 | 78.410 | 272.010 |
| Total da Unidade | | 58.000 | 64.430 | 71.170 | 78.410 | 272.010 |

Demonstrativo dos Programas por Unidade Executora

R\$ 1,00

Unidade SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER

| | Programa | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|--|---------|---------|---------|---------|-----------|
| 3003 | PROMOCAO E PRESERVACAO DA CULTURA E DESPORTOS DO MUNICIPIO | 50.000 | 55.430 | 61.170 | 67.410 | 234.010 |
| 9011 | GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SEC. DE ESPORTE E LAZER | 378.000 | 419.080 | 462.460 | 509.630 | 1.769.170 |
| Total da Unidade | | 428.000 | 474.510 | 523.630 | 577.040 | 2.003.180 |

Demonstrativo dos Programas por Unidade Executora

R\$ 1,00

Unidade SECRETARIA DE ASSUNTOS JURIDICOS

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1003 | GESTAO DAS POLITICAS DE ASSUNTOS JURIDICOS | 1.850.000 | 2.051.090 | 2.263.370 | 2.494.230 | 8.658.690 |
| Total da Unidade | | 1.850.000 | 2.051.090 | 2.263.370 | 2.494.230 | 8.658.690 |

Demonstrativo dos Programas por Unidade Executora

R\$ 1,00

Unidade SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA

| | Programa | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 3002 | INCENTIVAR O TURISMO | 117.000 | 129.710 | 143.130 | 157.730 | 547.570 |
| 3003 | PROMOCAO E PRESERVACAO DA CULTURA E DESPORTOS DO MUNICIPIO | 2.225.000 | 2.466.850 | 2.722.170 | 2.999.830 | 10.413.850 |
| 9010 | GESTÃO TECNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA | 363.000 | 402.450 | 444.100 | 489.400 | 1.698.950 |
| Total da Unidade | | 2.705.000 | 2.999.010 | 3.309.400 | 3.646.960 | 12.660.370 |

Demonstrativo dos Programas por Unidade Executora

R\$ 1,00

Unidade SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 3000 | REVITALIZACAO URBANISTICA DE ABREU E LIMA | 1.046.000 | 1.159.700 | 1.279.720 | 1.410.250 | 4.895.670 |
| 3018 | FORTALECIMENTO ECONOMICO | 60.000 | 66.504 | 73.380 | 80.870 | 280.754 |
| 9001 | GESTAO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | 743.000 | 823.760 | 909.020 | 1.001.740 | 3.477.520 |
| Total da Unidade | | 1.849.000 | 2.049.964 | 2.262.120 | 2.492.860 | 8.653.944 |

Demonstrativo dos Programas por Unidade Executora

R\$ 1,00

Unidade SECRETARIA DE HABITAÇÃO E PROJETOS ESPECIAIS

| | Programa | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------|--|------------|------------|------------|------------|------------|
| 3016 | VALORIZACAO E MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DO CIDADAO | 11.680.000 | 12.949.600 | 14.289.880 | 15.747.450 | 54.666.930 |
| 3021 | GESTAO DA INFRA ESTRUTURA DE ABREU E LIMA | 5.400.000 | 5.986.980 | 6.606.630 | 7.280.510 | 25.274.120 |
| 9001 | GESTAO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | 575.161 | 637.680 | 703.680 | 775.460 | 2.691.981 |
| | Total da Unidade | 17.655.161 | 19.574.260 | 21.600.190 | 23.803.420 | 82.633.031 |

Demonstrativo dos Programas por Unidade Executora

R\$ 1,00

Unidade FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|--|---------|---------|---------|---------|-----------|
| 3016 | VALORIZACAO E MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DO CIDADAO | 254.000 | 281.610 | 310.760 | 342.460 | 1.188.830 |
| 9001 | GESTAO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | 18.500 | 20.500 | 22.620 | 24.920 | 86.540 |
| Total da Unidade | | 272.500 | 302.110 | 333.380 | 367.380 | 1.275.370 |

Demonstrativo dos Programas por Unidade Executora

R\$ 1,00

Unidade FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|--------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 3016 | VALORIZACAO E MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DO CIDADAO | 1.100.000 | 1.219.570 | 1.345.791 | 1.483.066 | 5.148.427 |
| Total da Unidade | | 1.100.000 | 1.219.570 | 1.345.791 | 1.483.066 | 5.148.427 |
| Total do Município | | 142.820.153 | 158.344.704 | 174.733.381 | 192.556.186 | 668.454.424 |

DEMONSTRATIVO DE PROGRAMA, PROJETOS, ATIVIDADES E OPERAÇÕES ESPECIAIS

Programa Plurianual de Trabalho

R\$ 1,00

Unidade: 01101 CAMARA MUNICIPAL DE ABREU E LIMA

| Programa | Categoria de Programação | Ação | Valor do PPA | 2014 |
|--|---|------|-------------------|------------------|
| 1000 | GESTAO LEGISLATIVA | | 7.741.740 | 1.653.720 |
| Objetivo: ASSEGURAR AS CONDICÕES NECESSÁRIAS AO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DAS ACOES DO PODER EXECUTIVO. | | | | |
| 01101.0103110002.001 | SUPERVISAO E MANUTENCAO DAS ATIVIDADES LEGISLATIVAS | | 7.741.740 | 2.230.220 |
| 520 | GARANTIR AS ACOES E O FUNCIONAMENTO DO PODER LEGISLATIVO E EXERCER O CONTROLE DO PODER EXECUTIVO | | | |
| Unidade: ACAO CONTINUA | | | | |
| 9001 | GESTAO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | | 28.320.430 | 6.050.880 |
| Objetivo: MELHORAR A QUALIDADE DAS ACOES ADMINISTRATIVAS, MODERNIZANDO PRATICAS ADMINISTRATIVAS DE MODO A TORNAR A GESTAO MAIS EFICIENTE. | | | | |
| 01101.0103190012.013 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA COORDENADORIA DE CONTROLE INTERNO | | 355.240 | 102.330 |
| 131 | FISCALIZAR E AVALIAR OS CONTROLES INTERNOS NO AMBITO DO PODER EXECUTIVO | | | |
| Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | | |
| 01101.0103190018.004 | GESTAO ADMINISTRATIVA DA CAMARA MUNICIPAL | | 23.678.930 | 6.820.990 |
| 521 | COORDENAR E CONDUZIR AS ACOES POLITICOS ADMINISTRATIVAS E SUPERVISIONAR O FUNCIONAMENTO DA CAMARA MUNICIPAL | | | |
| Unidade: ACAO CONTINUA | | | | |
| 01101.0103190019.002 | CONTRIBUICAO PARA ÓRGÃOS PREVIDENCIÁRIOS | | 4.286.260 | 1.234.700 |
| 522 | ASSEGURAR O PAGAMENTO DAS DESPESAS COM OS ENCARGOS PATRONAIS | | | |
| Unidade: ACAO CONTINUA | | | | |
| Total da Unidade: | | | 36.062.170 | 7.704.600 |

Programa Plurianual de Trabalho

R\$ 1,00

Unidade: 02201 SECRETARIA DO GOVERNO

| Programa | Categoria de Programação | Ação | Valor do PPA | 2014 |
|---|--|---|------------------|------------------|
| 1001 | FORTALECIMENTO E APOIO AS ACOES DO GABINETE DO PREFEITO | | 748.860 | 160.000 |
| Objetivo: COORDENAR E DESENVOLVER ATIVIDADES DE APOIO AO GABINETE DO PREFEITO. | | | | |
| | 02201.0412210012.006 | DIVULGACAO DOS ATOS OFICIAIS E INSTITUCIONAIS | 748.860 | 215.720 |
| 613 | ASSISTIR O CHEFE DO EXECUTIVO NOS ACONTECIMENTOS SOLENES E DE EVENTOS RELACIONADOS AS ACOES GOVERNAMENTAIS Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 614 | PROMOVER, PUBLICAR E COBRIR OS ATOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 9001 | GESTAO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | | 7.864.320 | 1.680.200 |
| Objetivo: MELHORAR A QUALIDADE DAS ACOES ADMINISTRATIVAS, MODERNIZANDO PRATICAS ADMINISTRATIVAS DE MODO A TORNAR A GESTAO MAIS EFICIENTE. | | | | |
| | 02201.0412290018.001 | GESTAO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE GOVERNO | 7.864.320 | 2.265.460 |
| 115 | IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DA OUVIDORIA MUNICIPAL Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 615 | APOIAR E COORDENAR AS ATIVIDADES DO PODER EXECUTIVO DO MUNICIPIO Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| Total da Unidade: | | | 8.613.180 | 1.840.200 |

Programa Plurianual de Trabalho

R\$ 1,00

Unidade: 02202 COORDENADORIA DA MULHER

| Programa | Categoria de Programação | Ação | Valor do PPA | 2014 |
|---|---|------|----------------|----------------|
| 9001 | GESTAO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | | 850.560 | 181.800 |
| <p>Objetivo: MELHORAR A QUALIDADE DAS ACOES ADMINISTRATIVAS, MODERNIZANDO PRATICAS ADMINISTRATIVAS DE MODO A TORNAR A GESTAO MAIS EFICIENTE.</p> | | | | |
| 02202.0812290012.019 | ENFRENTAMENTO AS SITUAÇÕES DE VIOLÊNCIA E DOS DIREITOS DA MULHER | | 163.760 | 47.160 |
| 994 | ASSESSORAR O GOVERNO MUNICIPAL NA FORMAÇÃO, COORDENAÇÃO E ARTICULAÇÃO DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES | | | |
| <p>Unidade: AÇÃO CONTÍNUA</p> | | | | |
| 995 | IMPLEMENTAR CAMPANHAS EDUCATIVAS E ANTI-DESCRIMINATÓRIAS | | | |
| <p>Unidade: CAMPANHA</p> | | | | |
| 996 | ELABORAR O PLANEJAMENTO DE GÊNERO QUE CONTRIBUA NA AÇÃO DO GOVERNO MUNICIPAL COM VISTAS À PROMOÇÃO DA IGUALDADE | | | |
| <p>Unidade: AÇÃO CONTÍNUA</p> | | | | |
| 997 | ARTICULAR, PROMOVER, EXECUTAR PROGRAMAS DE COOPERAÇÃO COM ORGANISMOS PÚBLICOS PRIVADOS | | | |
| <p>Unidade: PROGRAMAS</p> | | | | |
| 998 | ARTICULAR, PROMOVER E EXECUTAR A POLÍTICA MUNICIPAL DE ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER | | | |
| <p>Unidade: AÇÃO CONTÍNUA</p> | | | | |
| 02202.0812290012.020 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA COORDENADORIA DA MULHER | | 686.800 | 197.800 |
| 529 | PROMOVER E ASSEGURAR O APOIO ADMINISTRATIVO NECESSARIO AO BOM DESEMPENHO DAS ATIVIDADES DO ORGAO | | | |
| <p>Unidade: ACAO CONTINUA</p> | | | | |
| Total da Unidade: | | | 850.560 | 181.800 |

Programa Plurianual de Trabalho

R\$ 1,00

Unidade: 02203 COORDENADORIA DE CONTROLE INTERNO

| Programa | Categoria de Programação | Ação | Valor do PPA | 2014 |
|--|----------------------------------|---|----------------|----------------|
| 1002 | GESTÃO DA POLÍTICA GOVERNAMENTAL | | 893.930 | 191.000 |
| Objetivo: FORMULAR, SUPERVISIONAR E COORDENAR A POLÍTICA DE AÇÃO GOVERNAMENTAL | | | | |
| | 02203.0412410022.013 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA COORDENADORIA DE CONTROLE INTERNO | 893.930 | 257.500 |
| | 131 | FISCALIZAR E AVALIAR OS CONTROLES INTERNOS NO AMBITO DO PODER EXECUTIVO Unidade: AÇÃO CONTINUA | | |
| Total da Unidade: | | | 893.930 | 191.000 |

Programa Plurianual de Trabalho

R\$ 1,00

Unidade: 03301 SECRETARIA DE ADMINISTRACAO - ADMINISTRACAO DIRETA

| Programa | Categoria de Programação | Ação | Valor do PPA | 2014 |
|--|---|------|--------------|-----------|
| 9001 | GESTAO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | | 13.034.780 | 2.785.000 |
| Objetivo: MELHORAR A QUALIDADE DAS ACOES ADMINISTRATIVAS, MODERNIZANDO PRATICAS ADMINISTRATIVAS DE MODO A TORNAR A GESTAO MAIS EFICIENTE. | | | | |
| 03301.0412290018.002 | GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | | 13.034.780 | 3.754.810 |
| 003 | MANUTENCAO E CONTROLE DO PATRIMONIO PUBLICO Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 004 | PROMOVER CONCURSO PUBLICO Unidade: CONCURSO | | | |
| 030 | MODERNIZAR, NORMATIZAR, MELHORAR E IMPLANTAR PROCESSOS ADMINISTRATIVOS TORNANDO A SECRETARIA MAIS EFICIENTE E EFICAZ Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 033 | GARANTIR O PAGAMENTO DAS DESPESAS RELATIVAS AO CONSUMO DE ENERGIA ELETRICA, AGUA E TELEFONE Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 121 | IMPLANTAR O PLANO DE CARGOS CARREIRA E VENCIMENTOS - PCCV Unidade: PLANO | | | |
| 132 | PROMOVER A CAPACITAÇÃO, O TREINAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA PREFEITURA Unidade: AÇÃO CONTÍNUA | | | |
| 529 | PROMOVER E ASSEGURAR O APOIO ADMINISTRATIVO NECESSARIO AO BOM DESEMPENHO DAS ATIVIDADES DO ORGAO Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 990 | GARANTIR A CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO Unidade: | | | |
| 9006 | ENCARGOS FINANCEIROS DO MUNICIPIO | | 23.462.752 | 5.012.992 |
| Objetivo: CUMPRIR COM AS OBRIGACOES FINANCEIRAS DO MUNICIPIO, EFETUAR O PAGAMENTO DAS DESPESAS RELATIVAS A DIREITOS DE PESSOAL E RECOLHIMENTO LEGAIS. | | | | |
| 03301.2884390069.008 | ENCARGOS DA DIVIDA PUBLICA DO MUNICIPIO | | 8.859.942 | 2.552.210 |
| 084 | EFETUAR OS PAGAMENTOS DE JUROS, AMORTIZACOES E DEMAIS ENCARGOS DA DIVIDA PUBLICA Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 085 | EFETUAR OS PAGAMENTOS DE OBRIGACOES PATRONAIS AOS ORGAOS DA SEGURIDADE SOCIAL REFERENTE A DEBITOS DE ANOS ANTERIORES Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 03301.2884690069.018 | ENCARGOS COM O INSS | | 14.602.810 | 4.206.510 |
| 005 | RECOLHER CONTRIBUICAO AO INSS Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 006 | RECOLHER CONTRIBUICAO AO INSS SOBRE SERVICOS PRESTADOS Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 007 | RECOLHER CONTRIBUICAO AO INSS SOBRE CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 9012 | GESTAO DA PREVIDENCIA SOCIAL | | 500.780 | 107.000 |

Programa Plurianual de Trabalho

R\$ 1,00

Unidade: 03301 SECRETARIA DE ADMINISTRACAO - ADMINISTRACAO DIRETA

| Programa | Categoria de Programação | Ação | Valor do PPA | 2014 |
|--|---|------|-------------------|------------------|
| Objetivo: DESENVOLVER AS ACOES VOLTADAS A PREVIDENCIA DOS SERVIDORES INATIVOS E PENSIONISTAS. | | | | |
| 03301.0927190129.019 | ENCARGOS COM INATIVOS E PENSIONISTAS | | 500.780 | 144.250 |
| 009 | EFETUAR O PAGAMENTO DOS INATIVOS E PENSIONISTAS | | | |
| | Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| Total da Unidade: | | | 36.998.312 | 7.904.992 |

Programa Plurianual de Trabalho

R\$ 1,00

Unidade: 04401 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO - ADMINISTRACAO DIRETA

| Programa | Categoria de Programação | Ação | Valor do PPA | 2014 |
|---|--|------|----------------|----------------|
| 1009 | DESENVOLVIMENTO DE PLANOS, PROGRAMAS E PROJETOS | | 542.890 | 116.000 |
| Objetivo: DESENVOLVER, COORDENAR, ELABORAR E MONITORAR OS PLANOS, PROGRAMAS E PROJETOS DA ADMINISTRACAO MUNICIPAL | | | | |
| 04401.0412110092.007 | GESTÃO NA ELABORAÇÃO DE PLANOS, PROJETOS E ORÇAMENTO | | 542.890 | 156.380 |
| 093 | ELABORAR PROJETOS E ESTUDOS PARA CAPTACAO DE RECURSOS | | | |
| | Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 539 | ELABORAR E COORDENAR O PPA | | | |
| | Unidade: PLANO | | | |
| 543 | ELABORAR E COORDENAR A LOA | | | |
| | Unidade: LEI | | | |
| 617 | ELABORAR E COORDENAR A LDO | | | |
| | Unidade: LEI | | | |
| 977 | REVISAR O PLANO DIRETOR E LEI DE USO DO SOLO | | | |
| | Unidade: | | | |
| 978 | CRIAR O CÓDIGO DE EDIFICAÇÕES E POSTURA | | | |
| | Unidade: | | | |
| 1912 | PROMOCAO DO PROGRAMA DE PREVENCAO A VIOLENCIA | | 98.260 | 21.000 |
| Objetivo: APOIAR AS ACOES METROPOLITANAS DE COMBATE A VIOLENCIA, PROMOVENDO A MANUTENCAO E ACOMPANHAMENTO DOS NUCLEOS DE SEGURANCA COMUNITARIA. | | | | |
| 04401.0618319122.009 | MANUTEÇÃO DO PLANO METROPOLITANO DA POLITICA DE DEFESA SOCIAL E PREVENCAO À VIOLENCIA NA RMR | | 60.830 | 17.520 |
| 111 | CAPACITAÇÃO DE PESSOAL COM CURSOS, SEMINARIOS E PALESTRAS | | | |
| | Unidade: | | | |
| 534 | APOIAR E MANTER A ESTRUTURA DE ACOMPANHAMENTO AS ACOES DO NUCLEO DE SEGURANCA | | | |
| | Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 04401.0618319122.010 | MANUTENCAO DO CONSELHO DE DEFESA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS | | 37.430 | 10.780 |
| 535 | APOIAR E MANTER AS ACOES DO CONSELHO | | | |
| | Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 3000 | REVITALIZACAO URBANISTICA DE ABREU E LIMA | | 327.590 | 70.000 |
| Objetivo: PROMOVER ACOES URBANISTICAS, DE FISCALIZACAO E SEGURANCA DO TRAFEGO URBANO, COM A FINALIDADE DE PROPORCIONAR MELHORES CONDICÕES DE BEM ESTAR E SEGURANCA AOS MUNICIPES | | | | |
| 04401.1512730002.008 | COORDENACAO DA POLITICA DE CONTROLE URBANO | | 327.590 | 94.360 |
| 008 | ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO DO MUNICIPIO ATRAVES DA PRODUÇÃO DE NORMAS, DESCIPLINANDO E ORIENTANDO A OCUPACAO DO ESPACO URBANO | | | |
| | Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 013 | REGULARIZAR A SITUACAO FUNDIARIA DOS ASSENTAMENTOS INFORMAIS E DOS LOTEAMENTOS | | | |

Programa Plurianual de Trabalho

R\$ 1,00

Unidade: 04401 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO - ADMINISTRACAO DIRETA

| Programa | Categoria de Programação | Ação | Valor do PPA | 2014 |
|-----------------------------|--|------|------------------|------------------|
| | CLANDESTINOS | | | |
| | Unidade: FAMILIA | | | |
| 241 | MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DO CEMITÉRIO | | | |
| | Unidade: AÇÃO CONTÍNUA | | | |
| 573 | MONITORAR O PLANO DIRETOR | | | |
| | Unidade: PLANO | | | |
| 618 | REVISAR A PLANTA DE VALORES | | | |
| | Unidade: PLANTA | | | |
| 619 | REGULARIZAR PLANTA DE VALORES | | | |
| | Unidade: PLANTA | | | |
| 9001 | GESTAO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | | 5.579.020 | 1.192.000 |
| | Objetivo: MELHORAR A QUALIDADE DAS ACOES ADMINISTRATIVAS, MODERNIZANDO PRATICAS ADMINISTRATIVAS DE MODO A TORNAR A GESTAO MAIS EFICIENTE. | | | |
| 04401.0412290018.005 | GESTAO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO | | 5.579.020 | 1.607.100 |
| 020 | ASSEGURAR O PAGAMENTO DOS VALORES DOS ESTAGIARIOS A SERVICOS DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO | | | |
| | Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 262 | TREINAR E CAPACITAR PESSOAL DA SECRETARIA | | | |
| | Unidade: AÇÃO CONTÍNUA | | | |
| 529 | PROMOVER E ASSEGURAR O APOIO ADMINISTRATIVO NECESSARIO AO BOM DESEMPENHO DAS ATIVIDADES DO ORGAO | | | |
| | Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 717 | DISTRIBUIR CARTILHA EDUCATIVA INFORMATIVA | | | |
| | Unidade: CARTILHA | | | |
| 718 | DESENVOLVER CAMPANHAS EDUCATIVAS | | | |
| | Unidade: CAMPANHA | | | |
| Total da Unidade: | | | 6.547.760 | 1.399.000 |

Programa Plurianual de Trabalho

R\$ 1,00

Unidade: 05501 SECRETARIA DE FINANÇAS - ADMINISTRACAO DIRETA

| Programa | Categoria de Programação | Ação | Valor do PPA | 2014 |
|--|--|-------------------------------|------------------|------------------|
| 1008 | MODERNIZACAO ADMINISTRATIVA | | 6.973.760 | 1.490.000 |
| Objetivo: APERFEICOAR OS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS VISANDO TORNAR A SECRETARIA DE FINANÇAS MAIS EFICIENTE E EFICAZ. | | | | |
| 05501.0412310081.000 | MODERNIZACAO DO SISTEMA TRIBUTARIO | | 6.973.760 | 2.008.870 |
| 021 | IMPLANTAR E ESTRUTURAR O SISTEMA TRIBUTARIO, OBJETIVANDO UM MELHOR GERENCIAMENTO E O CONSEQUENTE AUMENTO DE RECEITA TRIBUTARIA | Unidade: SISTEMA | | |
| 625 | REVISAR A LEGISLACAO TRIBUTARIA | Unidade: LEI | | |
| 626 | ATUALIZAR O CADASTRO IMOBILIARIO | Unidade: CADASTRO | | |
| 627 | ATUALIZAR O CADASTRO MERCANTIL | Unidade: CADASTRO | | |
| 628 | ESTRUTURAR O SERVICO DA DIVIDA ATIVA | Unidade: CADASTRO | | |
| 989 | IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA PMATI | Unidade: | | |
| 9001 | GESTAO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | | 6.856.740 | 1.465.000 |
| Objetivo: MELHORAR A QUALIDADE DAS ACOES ADMINISTRATIVAS, MODERNIZANDO PRATICAS ADMINISTRATIVAS DE MODO A TORNAR A GESTAO MAIS EFICIENTE. | | | | |
| 05501.0412290018.007 | GESTAO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE FINANÇAS | | 6.856.740 | 1.975.160 |
| 012 | COORDENAR E ADMINISTRAR A GESTAO CONTABIL | Unidade: ACAO CONTINUA | | |
| 014 | PROMOVER A CAPACITACAO DOS SERVIDORES | Unidade: ACAO CONTINUA | | |
| 037 | ASSEGURAR O PAGAMENTO DOS ESTAGIARIOS A SERVICO DA SECRETARIA | Unidade: ACAO CONTINUA | | |
| 112 | COORDENAR E ADMINISTRAR O SISTEMA TRIBUTARIO | Unidade: | | |
| 529 | PROMOVER E ASSEGURAR O APOIO ADMINISTRATIVO NECESSARIO AO BOM DESEMPENHO DAS ATIVIDADES DO ORGAO | Unidade: ACAO CONTINUA | | |
| 9006 | ENCARGOS FINANCEIROS DO MUNICIPIO | | 6.692.810 | 1.430.000 |
| Objetivo: CUMPRIR COM AS OBRIGACOES FINANCEIRAS DO MUNICIPIO, EFETUAR O PAGAMENTO DAS DESPESAS RELATIVAS A DIREITOS DE PESSOAL E RECOLHIMENTO LEGAIS. | | | | |
| 05501.2884390069.020 | ENCARGOS COM PASEP | | 6.692.810 | 1.927.930 |
| 011 | EFETUAR O PAGAMENTO DAS CONTRIBUICOES PARA A FORMACAO DO PATRIMONIO DO SERVIDOR PUBLICO - PASEP | Unidade: ACAO CONTINUA | | |

Programa Plurianual de Trabalho

R\$ 1,00

Unidade: 05501 SECRETARIA DE FINANÇAS - ADMINISTRACAO DIRETA

| Programa | Categoria de Programação | Ação | Valor do PPA | 2014 |
|---|--|------|-------------------|------------------|
| 9999 | RESERVA DE CONTIGENCIA | | 2.106.150 | 450.000 |
| Objetivo: ATENDER INCISO III DO ARTIGO 5º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 101/2000 | | | | |
| 05501.9999999999.999 | RESERVA DE CONTINGENCIA | | 2.106.150 | 606.700 |
| 612 | ATENDER DISPOSITIVO DA LEI DE DIRETRIZES ORCAMENTARIAS | | | |
| Unidade: RESERVA | | | | |
| Total da Unidade: | | | 22.629.460 | 4.835.000 |

Programa Plurianual de Trabalho

R\$ 1,00

Unidade: 06601 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

| Programa | Categoria de Programação | Ação | Valor do PPA | 2014 |
|---|---|-------------------------------------|--------------|------------|
| 3001 | MELHORIA DA QUALIDADE DE ENSINO | | 137.061.880 | 29.284.300 |
| <p>Objetivo: DOTAR O MUNICIPIO DE CONDICÕES FÍSICAS E PROFISSIONAIS DE FORMA A OFERTAR A POPULAÇÃO UM ENSINO DE QUALIDADE.</p> | | | | |
| 06601.1230630014.005 | GESTÃO DA MERENDA ESCOLAR | | 28.480.180 | 8.204.050 |
| 109 | MANTER O PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO PARA ALUNOS DA REDE MUNICIPAL | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | |
| 515 | MANTER O PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO PARA JOVENS E ADULTOS | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | |
| 551 | OFERECER UMA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DENTRO DOS CRITÉRIOS DE CALORIAS E PROTEÍNAS EXIGIDOS | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | |
| 06601.1236130013.001 | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E/OU REFORMA DAS UNIDADES ESCOLARES | | 7.423.070 | 2.138.300 |
| 513 | CONSTRUIR E EQUIPAR ÁREAS DE LAZER E ESPORTE | Unidade: ÁREA DE LAZER | | |
| 631 | AMPLIAR E REFORMAR UNIDADES ESCOLARES | Unidade: UNIDADE ESCOLAR | | |
| 632 | CONSTRUÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES | Unidade: UNIDADE ESCOLAR | | |
| 06601.1236130014.001 | MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL | | 85.900.620 | 24.744.680 |
| 051 | ATENDER AS ESCOLAS COM MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | |
| 052 | OFERECER RECURSOS MATERIAIS E TECNOLÓGICOS QUE ESTIMULEM A PERMANÊNCIA E O SUCESSO ESCOLAR DO ALUNO | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | |
| 055 | ELEVAR O NÍVEL DE FORMAÇÃO DO CORPO DOCENTE MUNICIPAL | Unidade: EDUCADOR CAPACITADO | | |
| 056 | EQUIPAR E INFORMATIZAR AS UNIDADES DE ENSINO | Unidade: EQUIPAMENTO | | |
| 086 | GARANTIR O PAGAMENTO DAS OBRIGAÇÕES PATRONAIS | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | |
| 090 | UNIVERSALIZAR O ENSINO FUNDAMENTAL | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | |
| 091 | CONCEDER VALE TRANSPORTE AOS SERVIDORES DO ENSINO FUNDAMENTAL | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | |
| 092 | PUBLICAR DOCUMENTOS E PERIÓDICOS PRODUZIDOS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | |
| 509 | FUNDEB - 60% | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | |
| 510 | FUNDEB - 40% | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | |
| 547 | ASSEGURAR A OFERTA DO ENSINO FUNDAMENTAL COM QUALIDADE | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | |

Programa Plurianual de Trabalho

R\$ 1,00

Unidade: 06601 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

| Programa | Categoria de Programação | Ação | Valor do PPA | 2014 |
|-----------------------------|---|------|------------------|------------------|
| 548 | MANUTENÇÃO DA ESCOLA INTEGRAL Unidade: AÇÃO CONTÍNUA | | | |
| 973 | IMPLANTAR CONSERVATÓRIO DE MÚSICA Unidade: | | | |
| 974 | IMPLANTAR CURSO DE INGLÊS PARA ALUNOS DE ENSINO FUNDAMENTAL Unidade: | | | |
| 06601.1236130014.007 | MANUTENCAO E CONSERVACAO DAS UNIDADES DE ENSINO | | 3.229.470 | 930.290 |
| 553 | MANTER AS UNIDADES DE ENSINO EM CONDICOES DE FUNCIONAMENTO Unidade: UNIDADES ESCOLARES | | | |
| 06601.1236130014.041 | DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA A CAMINHO DA ESCOLA | | 746.510 | 215.040 |
| 148 | GARANTIR O TRANSPORTE ESCOLAR AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL Unidade: ALUNO | | | |
| 06601.1236130014.047 | DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO ENSINO DE JOVENS E ADULTOS | | 5.618.800 | 1.618.560 |
| 086 | GARANTIR O PAGAMENTO DAS OBRIGACOES PATRONAIS Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 142 | IMPLEMENTAR ACOES PARA VIABILIZAR E ESTIMULAR A PERMANENCIA E O SUCESSO ESCOLAR DO ALUNADO Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 144 | IMPLEMENTAR POLITICA E PROGRAMAS DE COMBATE AO ANALFABETISMO Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 145 | ASSEGURAR A FORMACAO CONTINUADA DOS EDUCADORES DE JOVENS E ADULTOS Unidade: EDUCADOR CAPACITADO | | | |
| 150 | DESENVOLVER O PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 509 | FUNDEB - 60% Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 510 | FUNDEB - 40% Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 550 | ASSEGURAR A OFERTA DO ENSINO PARA JOVENS E ADULTOS COM QUALIDADE Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 06601.1236230014.048 | MANUTENÇÃO DO CENTRO DE ENSINO EXPERIMENTAL | | 159.110 | 45.830 |
| 554 | ATENDER E ACOMPANHAR OS ALUNOS DO ENSINO MEDIO EM PARCERIA COM O GOVERNO DO ESTADO Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 06601.1236530014.003 | DESENVOLVIMENTO E MANUTENCAO DO ENSINO INFANTIL | | 5.363.720 | 1.545.080 |
| 046 | RECOLHER AS CONTRIBUICOES PREVIDENCIARIAS DO ENSINO INFANTIL Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 135 | OFERECER RECURSOS FISICOS E MATERIAIS TECNOLOGICOS APROPRIADOS AO ATENDIMENTO DAS ESPECIFICIDADES DA CRIANCAO DE 0 A 6 ANOS Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 136 | ASSEGURAR A FORMACAO CONTINUADA DOS EDUCADORES DA EDUCACAO INFANTIL Unidade: EDUCADOR CAPACITADO | | | |

Programa Plurianual de Trabalho

R\$ 1,00

Unidade: 06601 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

| Programa | Categoria de Programação | Ação | Valor do PPA | 2014 |
|-----------------------------|--|------|--------------------|-------------------|
| 509 | FUNDEB - 60% | | | |
| | Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 510 | FUNDEB - 40% | | | |
| | Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 549 | ASSEGURAR A OFERTA DO ENSINO PRE-ESCOLAR COM QUALIDADE | | | |
| | Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 06601.1236730014.040 | MANUTENCAO DA EDUCACAO ESPECIAL | | 140.400 | 40.440 |
| 137 | PUBLICAR DOCUMENTOS E PERIODICOS PRODUZIDOS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO | | | |
| | Unidade: MATERIAL INFORMATIVO | | | |
| 138 | EXPANDIR E MANTER O ATENDIMENTO AOS ALUNOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS | | | |
| | Unidade: ALUNO MATRICULADO | | | |
| 139 | OFERECER RECURSOS APROPRIADOS A ACESSIBILIDADE PARA INCLUSAO DE ALUNOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS | | | |
| | Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 140 | ASSEGURAR FORMACAO CONTINUADA DOS EDUCADORES DE EDUCACAO ESPECIAL | | | |
| | Unidade: EDUCADOR CAPACITADO | | | |
| 9001 | GESTAO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | | 2.653.790 | 567.000 |
| | Objetivo: MELHORAR A QUALIDADE DAS ACOES ADMINISTRATIVAS, MODERNIZANDO PRATICAS ADMINISTRATIVAS DE MODO A TORNAR A GESTAO MAIS EFICIENTE. | | | |
| 06601.1236190018.009 | GESTAO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE EDUCACAO E DESPORTOS | | 2.653.790 | 764.460 |
| 037 | ASSEGURAR O PAGAMENTO DOS ESTAGIARIOS A SERVICO DA SECRETARIA | | | |
| | Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 086 | GARANTIR O PAGAMENTO DAS OBRIGACOES PATRONAIS | | | |
| | Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 107 | DESENVOLVER O SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO | | | |
| | Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 108 | ATUALIZAR, INFORMATIZAR E DIVULGAR BANCOS DE DADOS SOBRE EDUCACAO BASICA DO MUNICIPIO | | | |
| | Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 529 | PROMOVER E ASSEGURAR O APOIO ADMINISTRATIVO NECESSARIO AO BOM DESEMPENHO DAS ATIVIDADES DO ORGAO | | | |
| | Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| Total da Unidade: | | | 139.715.670 | 29.851.300 |

Programa Plurianual de Trabalho

R\$ 1,00

Unidade: 07701 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

| Programa | Categoria de Programação | Ação | Valor do PPA | 2014 |
|---|--|------|------------------|----------------|
| 9005 | GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE SAÚDE | | 1.713.010 | 366.000 |
| Objetivo: DESENVOLVER AS ATIVIDADES TECNICAS E ASSEGURAR O SUPORTE ADMINISTRATIVO FINANCEIRO AS ACOES DA SECRETARIA | | | | |
| 07701.1012290058.023 | GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE SAÚDE | | 1.713.010 | 493.450 |
| 529 | PROMOVER E ASSEGURAR O APOIO ADMINISTRATIVO NECESSARIO AO BOM DESEMPENHO DAS ATIVIDADES DO ORGAO Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| Total da Unidade: | | | 1.713.010 | 366.000 |

Programa Plurianual de Trabalho

R\$ 1,00

Unidade: 07702 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

| Programa | Categoria de Programação | Ação | Valor do PPA | 2014 |
|---|--|-------------------------------|--------------------|-------------------|
| 3004 | SAUDE PARA TODOS | | 132.628.490 | 28.337.000 |
| Objetivo: GARANTIR A POPULACAO ASSISTENCIA INTEGRAL A SAUDE E APERFEICOAR O MODELO DE ASSISTENCIA. | | | | |
| 07702.1030130044.043 | ATENÇÃO BÁSICA A POPULAÇÃO | | 61.248.858 | 17.643.510 |
| 086 | GARANTIR O PAGAMENTO DAS OBRIGACOES PATRONAIS | Unidade: ACAO CONTINUA | | |
| 116 | MANTER E AMPLIAR AS EQUIPES DO NASF | Unidade: AÇÃO CONTÍNUA | | |
| 117 | DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL PENSO E MEDICAMENTOS | Unidade: AÇÃO CONTÍNUA | | |
| 217 | MANTER, ACOMPANHAR E MONITORAR AS UNIDADES DE SAUDE DA FAMILIA | Unidade: PSF | | |
| 440 | MANTER E AMPLIAR O PROGRAMA DE AGENTES COMUNITARIOS DE SAÚDE - ACS | Unidade: FAMILIA | | |
| 444 | DESENVOLVER OUTRAS ACOES DE ATENCAO BASICA SAUDE | Unidade: ACAO CONTINUA | | |
| 719 | FORTALECIMENTO DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE | Unidade: AÇÃO CONTÍNUA | | |
| 928 | REALIZAR EDUCAÇÃO PERMANENTE DAS ESF | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | |
| 929 | IMPLANTAR O PROJETO DE TERAPIAS COMUNITÁRIAS DAS ESF (PRÁTICAS INTEGRATIVAS) | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | |
| 930 | IMPLANTAR O SERVIÇO DE TELEMEDICINA (REDE NUNES) | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | |
| 931 | EXPANDIR A COBERTURA DA ESF | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | |
| 932 | QUALIFICAR A ATENÇÃO PRIMÁRIA | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | |
| 933 | REALIZAR EDUCAÇÃO PERMANENTE DA ATENÇÃO PRIMÁRIA DE SAÚDE - APS | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | |
| 934 | IMPLANTAR GESTÃO POR RESULTADOS | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | |
| 935 | FORTALECER AS AÇÕES DE APS | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | |
| 936 | DESENVOLVER AÇÕES E PROGRAMAS ESTRATEGICAS DE GRUPOS | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | |
| 937 | FORTALECER AS AÇÕES DA SAÚDE DA MULHER | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | |
| 938 | FORTALECER AS AÇÕES DE SAÚDE DO HOMEM | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | |
| 939 | FORTALECER AS AÇÕES DE SAÚDE DA CRIANÇA | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | |
| 940 | IMPLANTAR O PROGRAMA DE SAÚDE NA ESCOLA | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | |
| 941 | FORTALECER AS AÇÕES DE SAÚDE DO IDOSO | | | |

Programa Plurianual de Trabalho

R\$ 1,00

Unidade: 07702 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

| Programa | Categoria de Programação | Ação | Valor do PPA | 2014 |
|-----------------------------|---|---|-------------------|-------------------|
| | | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | |
| 942 | | FORTALECER AS AÇÕES DE SAÚDE DO ADOLESCENTE E JOVEM Unidade: AÇÃO CONTINUA | | |
| 943 | | FORTALECER AS AÇÕES DE SAÚDE DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIAS Unidade: AÇÃO CONTINUA | | |
| 944 | | FORTALECER AS AÇÕES DE CONTROLE DA HIPERTENSÃO E DIABETES Unidade: AÇÃO CONTINUA | | |
| 946 | | EXPANDIR A COBERTURA DE ESF COM ESB Unidade: AÇÃO CONTINUA | | |
| 947 | | IMPLANTAR ESB COM MODALIDADE I Unidade: AÇÃO CONTINUA | | |
| 948 | | IMPLANTAR UNIDADE VOLANTE DE SB Unidade: AÇÃO CONTINUA | | |
| 949 | | REALIZAR EDUCAÇÃO PERMANENTE DAS ESB Unidade: AÇÃO CONTINUA | | |
| 950 | | FORTALECER AS EQUIPES DE SB Unidade: AÇÃO CONTINUA | | |
| 976 | | IMPLANTAR O CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS Unidade: | | |
| 981 | | PROMOVER ATRAVÉS DE PARCERIAS O USO DE RECURSOS HÍDRICOS NAS COMUNIDADES RURAIS ATRAVÉS DA CONSTRUÇÃO DE POÇOS, AÇUDES E REDE DE ABASTECIMENTO Unidade: | | |
| 07702.1030230044.042 | ASSISTÊNCIA DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE | | 58.916.310 | 16.971.540 |
| 058 | | MANUTENCAO E AMPLIACAO DO PROGRAMA DE SAUDE MENTAL Unidade: ACAO CONTINUA | | |
| 059 | | IMPLANTAR O CAPS - ALCOOL E DROGA Unidade: CENTRO | | |
| 060 | | MANTER A CENTRAL DE REGULAÇÃO Unidade: CENTRAL | | |
| 061 | | MANTER O CENTRO DE APOIO PSICOSOCIAL INFANTIL Unidade: CENTRO | | |
| 062 | | AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SAMU Unidade: SERVICO | | |
| 086 | | GARANTIR O PAGAMENTO DAS OBRIGACOES PATRONAIS Unidade: ACAO CONTINUA | | |
| 445 | | MANTER OS SERVICOS DO HOSPITAL/MATERNIDADE-ORTOPEDIA E CIRURGIA GERAL/INTERNAMENTO DE CLINICA Unidade: ACAO CONTINUA | | |
| 463 | | GARANTIR ACOES E SERVICOS DE ATENCAO ESPECIALIZADA (AMBULATORIAL E HOSPITALAR) Unidade: ACAO CONTINUA | | |
| 464 | | DESENVOLVER OUTRAS ACOES DE MEDIA COMPLEXIDADE Unidade: ACAO CONTINUA | | |
| 491 | | AMPLIAÇÃO DAS RESIDENCIAS TERAPEUTICAS Unidade: RESIDENCIA | | |
| 493 | | IMPLANTAÇÃO DO CENTRO DE SAÚDE DO IDOSO Unidade: CENTRO | | |
| 951 | | SERVIÇO ESPECIALIZADO DE SAÚDE BUCAL - GEO Unidade: AÇÃO CONTINUA | | |

Unidade: 07702 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

| Programa | Categoria de Programação | Ação | Valor do PPA | 2014 |
|---|--|------|-------------------|------------------|
| 952 | FORTALECER/MANTER O CAPS Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | |
| 953 | FORTALECER AO APOIO DIAGNÓSTICO NA MAC Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | |
| 954 | FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA OBSTÉTRICA E NEONATAL Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | |
| 955 | IMPLANTAR SERVIÇO DE CIRURGIAS ELETIVAS Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | |
| 956 | FORTALECIMENTO DAS INTERNAÇÕES NAS CLÍNICAS BÁSICAS Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | |
| 957 | IMPLANTAÇÃO DA SALA DE ESTABILIZAÇÃO Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | |
| 958 | FORTALECER O SISTEMA DE REFERÊNCIA E CONTRA-REFERÊNCIA DA AE Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | |
| 959 | DESENVOLVER AÇÕES DE SAÚDE NA ATENÇÃO HOSPITALAR E AMBULATORIAL Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | |
| 960 | IMPLANTAÇÃO DE LABORATÓRIO REGIONAL DE PROTESE DENTÁRIA - LRPD Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | |
| 961 | FORTALECER/MANTER A POLICLINICA DE SAÚDE Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | |
| 962 | FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA DIRECIONADAS A REABILITAÇÃO DOS USUÁRIOS Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | |
| 07702.1030330044.044 | ASSISTENCIA FARMACEUTICA | | 12.463.322 | 3.590.210 |
| 473 | GARANTIR ABASTECIMENTO SISTEMATICO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS ESTRATEGICOS EM TODA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 3005 | MELHORIA DA REDE FISICA DA SAUDE | | 7.348.190 | 1.570.000 |
| Objetivo: ADEQUAR E QUALIFICAR A REDE FISICA DE SAUDE PARA ATENDER A DEMANDA DA POPULACAO. | | | | |
| 07702.1030130053.002 | CONSTRUCAO, AMPLIACAO E/OU REFORMA DE UNIDADES DE SAUDE | | 7.348.190 | 2.116.730 |
| 972 | ASSEGURAR A REQUALIFICAÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | |
| 3007 | APOIO NUTRICIONAL | | 7.863.040 | 1.680.000 |
| Objetivo: ASSEGURAR O FORNECIMENTO DE LEITE AS FAMILIAS CARENTES. | | | | |
| 07702.1030630074.020 | APOIO NUTRICIONAL | | 7.863.040 | 2.265.040 |
| 050 | ASSEGURAR O FORNECIMENTO DE LEITE AS FAMILIAS CARENTES Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 572 | GARANTIR E DAR APOIO NUTRICIONAL A POPULAÇÃO Unidade: PESSOAS | | | |
| 945 | FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | |

Programa Plurianual de Trabalho

R\$ 1,00

Unidade: 07702 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

| Programa | Categoria de Programação | Ação | Valor do PPA | 2014 |
|---|---|------|--------------|-----------|
| 3008 | ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE DA POPULAÇÃO | | 444.550 | 95.000 |
| Objetivo: Oferecer a população serviços de qualidade garantindo a integridade das ações e serviços de saúde | | | | |
| 07702.1030130081.002 | IMPLEMENTAR O PROGRAMA ACADEMIA DA SAÚDE | | 444.550 | 128.050 |
| 720 | IMPLANTAR O PROGRAMA ACADEMIA DA SAÚDE | | | |
| Unidade: ACADEMIA | | | | |
| 3022 | VIGILANCIA EM SAÚDE | | 6.304.480 | 1.347.000 |
| Objetivo: FORTALECER AS ACOES DE VIGILANCIA SANITARIA, AMBIENTAL E EPIDEMIOLOGICA. | | | | |
| 07702.1030430224.046 | DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DE VIGILANCIA SANITARIA | | 1.741.090 | 501.540 |
| 114 | GARANTIR O PAGAMENTO DAS OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | | |
| Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | | |
| 237 | PROMOVER A MELHORIA FISICA DA VIGILANCIA SANITARIA | | | |
| Unidade: ACAO CONTINUA | | | | |
| 238 | MONITORAR, INSPECIONAR E ACOMPANHAR OS ESTABELECIMENTOS COM ACOES DE VIGILANCIA SANITARIA | | | |
| Unidade: ACAO CONTINUA | | | | |
| 240 | CAPACITAR OS PROFISSIONAIS DA VIGILANCIA SANITARIA DO MUNICIPIO | | | |
| Unidade: SERVIDOR | | | | |
| 969 | PROFILAXIA DA RAIVA ANIMAL E MANUTENÇÃO DOS NÍVEIS DE CONTROLE DE RAIVA | | | |
| Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | | |
| 970 | FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE SAÚDE DO TRABALHADOR | | | |
| Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | | |
| 971 | FORTALECER AS AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA E AMBIENTAL | | | |
| Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | | |
| 07702.1030530224.045 | DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE VIGILANCIA EM SAÚDE | | 4.563.390 | 1.314.540 |
| 114 | GARANTIR O PAGAMENTO DAS OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | | |
| Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | | |
| 260 | DESENVOLVER SISTEMA DE INFORMACAO SOBRE A SAUDE NO MUNICIPIO | | | |
| Unidade: ACAO CONTINUA | | | | |
| 261 | DESENVOLVER AS ATIVIDADES DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA E AMBIENTAL | | | |
| Unidade: ACAO CONTINUA | | | | |
| 665 | IMPLEMENTAR ACOES DE PREVENCAO E COMBATE A ROEDORES | | | |
| Unidade: ACAO CONTINUA | | | | |
| 668 | REALIZAR CAMPANHAS DE VACINACAO | | | |
| Unidade: CAMPANHAS | | | | |
| 671 | REALIZAR INVESTIGACOES DAS DOENCAS TRANSMISSIVEIS POR ANIMAIS | | | |
| Unidade: INVESTIGACAO REALIZADA | | | | |
| 963 | FORTALECER AS AÇÕES DO PROGRAMA MUNICIPAL DE IMUNIZAÇÃO | | | |
| Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | | |
| 964 | IMPLEMENTAR AS AÇÕES DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE | | | |

Programa Plurianual de Trabalho

R\$ 1,00

Unidade: 07702 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

| Programa | Categoria de Programação | Ação | Valor do PPA | 2014 |
|-----------------------------|---|------|--------------------|-------------------|
| | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | |
| 965 | IMPLEMENTAR AS AÇÕES DE CONTROLE DO TABAGISMO | | | |
| | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | |
| 966 | INTENSIFICAR AS AÇÕES DE CONTROLE DA TUBERCULOSE E HANSENÍASE | | | |
| | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | |
| 967 | PREVENÇÃO E CONTROLE DAS DOENÇAS E AGRAVOS | | | |
| | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | |
| 969 | PROFILAXIA DA RAIVA ANIMAL E MANUTENÇÃO DOS NÍVEIS DE CONTROLE DE RAIVA | | | |
| | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | |
| 970 | FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE SAÚDE DO TRABALHADOR | | | |
| | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | |
| 9008 | GESTÃO EM SAÚDE | | 6.519.780 | 1.393.000 |
| | Objetivo: RESPONSABILIZAÇÃO DO MUNICÍPIO PELA INTEGRALIDADE DA ATENÇÃO À SAÚDE DA SUA POPULAÇÃO. | | | |
| 07702.1012290088.017 | GESTAO ADMINISTRATIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE | | 6.370.020 | 1.834.960 |
| 529 | PROMOVER E ASSEGURAR O APOIO ADMINISTRATIVO NECESSARIO AO BOM DESEMPENHO DAS ATIVIDADES DO ORGAO | | | |
| | Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 920 | RESPONSABILIDADES DA ATENÇÃO A SAÚDE DA POPULAÇÃO | | | |
| | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | |
| 921 | CUMPRIR O TERMO DE COMPROMISSO DE GESTÃO DO PACTO PELA VIDA E GESTÃO | | | |
| | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | |
| 922 | MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO EM SAÚDE (FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL) | | | |
| | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | |
| 923 | CONSTRUÇÃO/REFORMA, MANUTENÇÃO DAS EDIFICAÇÕES ASSISTÊNCIAIS DE SAÚDE | | | |
| | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | |
| 924 | AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA ATENDER O FMS | | | |
| | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | |
| 925 | AMPLIAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS DE SAÚDE | | | |
| | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | |
| 926 | IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DE CONTROLE, AVALIAÇÃO E REGULAÇÃO DO FMS | | | |
| | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | |
| 07702.1012590088.027 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE | | 149.760 | 43.140 |
| 019 | ASSEGURAR A MANUTENCAO DAS ACOES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAUDE | | | |
| | Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| Total da Unidade: | | | 161.108.530 | 34.422.000 |

Programa Plurianual de Trabalho

R\$ 1,00

Unidade: 08801 SECRETARIA DO TRABALHO E ACAO SOCIAL

| Programa | Categoria de Programação | Ação | Valor do PPA | 2014 |
|---|--|------|--------------|---------|
| 3011 | PROTECAO E DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE | | 734.820 | 157.000 |
| Objetivo: GARANTIR SERVICOS SOCIO-EDUCATIVOS PARA CRIANCAS E ADOLESCENTES VISANDO SUA PROTECAO, SOCIALIZACAO E FORTALECIMENTO DOS VINCULOS FAMILIARES E COMUNITARIOS. | | | | |
| 08801.0824330112.017 | APOIO ADMINISTRATIVO AS ACOES DO CONSELHO TUTELAR | | 678.660 | 195.500 |
| 015 | PROPICIAR APOIO AS ACOES DO CONSELHO TUTELAR Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 484 | GARANTIR E VIABILIZAR A PARTICIPACAO DOS CONSELHEIROS EM EVENTOS Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 486 | CAPACITAR CONSELHEIROS Unidade: CONSELHEIRO | | | |
| 08801.0824330114.028 | APOIO ADMINISTRATIVO AS ACOES DO CONSELHO DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE | | 56.160 | 16.180 |
| 484 | GARANTIR E VIABILIZAR A PARTICIPACAO DOS CONSELHEIROS EM EVENTOS Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 486 | CAPACITAR CONSELHEIROS Unidade: CONSELHEIRO | | | |
| 581 | PROPICIAR APOIO AS ACOES DO CONSELHO MUNICIPAL DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 9003 | GESTAO DAS ACOES DE ASSISTENCIA SOCIAL | | 1.689.570 | 361.000 |
| Objetivo: PROMOVER A ASSISTENCIA SOCIAL A POPULACAO | | | | |
| 08801.0812290038.021 | GESTAO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DO TRABALHO E ACAO SOCIAL | | 1.586.620 | 457.040 |
| 529 | PROMOVER E ASSEGURAR O APOIO ADMINISTRATIVO NECESSARIO AO BOM DESEMPENHO DAS ATIVIDADES DO ORGAO Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 08801.0824390032.018 | GESTÃO ADMINISTRATIVA DO CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO | | 70.200 | 20.220 |
| 484 | GARANTIR E VIABILIZAR A PARTICIPACAO DOS CONSELHEIROS EM EVENTOS Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 486 | CAPACITAR CONSELHEIROS Unidade: CONSELHEIRO | | | |
| 535 | APOIAR E MANTER AS ACOES DO CONSELHO Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 08801.0824490038.013 | GESTAO ADMINISTRATIVA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | | 32.750 | 9.430 |
| 064 | GARANTIR INFRA - ESTRUTURA AS ACOES DO C.M.A.S Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 484 | GARANTIR E VIABILIZAR A PARTICIPACAO DOS CONSELHEIROS EM EVENTOS Unidade: ACAO CONTINUA | | | |

Programa Plurianual de Trabalho

R\$ 1,00

Unidade: 08801 SECRETARIA DO TRABALHO E ACAO SOCIAL

| Programa | Categoria de Programação | Ação | Valor do PPA | 2014 |
|--------------------------|---|------|------------------|----------------|
| 486 | CAPACITAR CONSELHEIROS Unidade: CONSELHEIRO | | | |
| 585 | PROPORCIONAR APOIO AS ACOES DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| Total da Unidade: | | | 2.424.390 | 518.000 |

Programa Plurianual de Trabalho

R\$ 1,00

Unidade: 08802 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

| Programa | Categoria de Programação | Ação | Valor do PPA | 2014 |
|--|--|------|------------------|----------------|
| 3011 | PROTECAO E DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE | | 1.338.300 | 286.000 |
| Objetivo: GARANTIR SERVICOS SOCIO-EDUCATIVOS PARA CRIANCAS E ADOLESCENTES VISANDO SUA PROTECAO, SOCIALIZACAO E FORTALECIMENTO DOS VINCULOS FAMILIARES E COMUNITARIOS. | | | | |
| 08802.0824330114.026 | PROGRAMA DE APOIO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE | | 1.338.300 | 385.490 |
| 017 | ANALISAR E ACOMPANHAR PROJETOS DE ENTIDADES CADASTRADAS NO CMCD Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 096 | IDENTIFICACAO DA REDE DE ATENDIMENTO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 097 | PROMOVER EVENTOS QUE CONTRIBUAM NA MELHORIA DO ATENDIMENTO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE(CURSOS, SEMINARIOS, OFICINAS, ETC). Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 098 | REALIZAR FORUM E CONFERENCIA MUNICIPAL Unidade: FORUM/CONFERENCIA | | | |
| 577 | ASSEGURAR PROTECAO INTEGRAL A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE EM SITUACAO DE RISCO PESSOAL E SOCIAL Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 9001 | GESTAO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | | 74.870 | 16.000 |
| Objetivo: MELHORAR A QUALIDADE DAS ACOES ADMINISTRATIVAS, MODERNIZANDO PRATICAS ADMINISTRATIVAS DE MODO A TORNAR A GESTAO MAIS EFICIENTE. | | | | |
| 08802.0812290018.022 | GESTAO ADMINISTRATIVA DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE | | 74.870 | 21.570 |
| 069 | MANTER AS ACOES DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 103 | PROMOVER A CAPTACAO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA O FMDCA Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| Total da Unidade: | | | 1.413.170 | 302.000 |

Programa Plurianual de Trabalho

R\$ 1,00

Unidade: 08803 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

| Programa | Categoria de Programação | Ação | Valor do PPA | 2014 |
|---|--|------|--------------|-----------|
| 3011 | PROTECAO E DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE | | 3.037.550 | 649.000 |
| Objetivo: GARANTIR SERVICOS SOCIO-EDUCATIVOS PARA CRIANCAS E ADOLESCENTES VISANDO SUA PROTECAO, SOCIALIZACAO E FORTALECIMENTO DOS VINCULOS FAMILIARES E COMUNITARIOS. | | | | |
| 08803.0824330114.027 | PROGRAMA DE ERRADICACAO DO TRABALHO INFANTIL - PETI | | 3.037.550 | 875.000 |
| 406 | APOIAR FINANCEIRAMENTE FAMILIAS DE CRIANCAS E ADOLESCENTES ENVOLVIDOS NO TRABALHO PRECOCE Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 407 | REALIZAR ACOES SOCIO-EDUCATIVAS Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 580 | GARANTIR A RETIRADA DE CRIANCAS E JOVENS NA FAIXA DE 07 A 15 ANOS DO TRABALHO E MANTE-LAS NA ESCOLA Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 9001 | GESTAO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | | 2.862.530 | 611.600 |
| Objetivo: MELHORAR A QUALIDADE DAS ACOES ADMINISTRATIVAS, MODERNIZANDO PRATICAS ADMINISTRATIVAS DE MODO A TORNAR A GESTAO MAIS EFICIENTE. | | | | |
| 08803.0812290018.011 | GESTAO ADMINISTRATIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | | 2.862.530 | 824.590 |
| 529 | PROMOVER E ASSEGURAR O APOIO ADMINISTRATIVO NECESSARIO AO BOM DESEMPENHO DAS ATIVIDADES DO ORGAO Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 9003 | GESTAO DAS ACOES DE ASSISTENCIA SOCIAL | | 13.512.260 | 2.887.000 |
| Objetivo: PROMOVER A ASSISTENCIA SOCIAL A POPULACAO | | | | |
| 08803.0824490038.026 | PROGRAMAS DE ASSISTENCIA SOCIAL | | 13.512.260 | 3.892.360 |
| 022 | PROMOVER ACOES JUNTO A POPULACAO CARENTE DE MODO A AMPLIAR AS OPORTUNIDADES DE ACESSO AO MERCADO DE TRABALHO Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 024 | ASSEGURAR ASSISTENCIA AOS PORTADORES DE CUIDADOS ESPECIAIS EM SITUACAO DE VULNERABILIDADE SOCIAL Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 025 | REALIZAR CAMPANHAS EDUCATIVAS Unidade: CAMPANHA | | | |
| 028 | REALIZAR ATENDIMENTO DIRETO AS VITIMAS DA VIOLENCIA SEXUAL/MORAL - CREAS Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 031 | ATENDER ADOLESCENTES E JOVENS EM SITUACAO DE RISCO Unidade: MUNICIPE ATENDIDO | | | |
| 039 | DESENVOLVER A EDUCACAO E A PRATICA CIDADADA Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 045 | PROMOVER CURSOS DE CAPACITACAO E QUALIFICACAO PROFISSIONAL Unidade: CURSO | | | |
| 047 | DESENVOLVIMENTO DE ACOES QUE GEREM EMPREGO E RENDA | | | |

Programa Plurianual de Trabalho

R\$ 1,00

Unidade: 08803 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

| Programa | Categoria de Programação | Ação | Valor do PPA | 2014 |
|--------------------------|--|------|-------------------|------------------|
| | Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 048 | ASSEGURAR AS AÇÕES DO PRÓ-JOVEM | | | |
| | Unidade: AÇÃO CONTÍNUA | | | |
| 063 | ASEGURAR AS ACOES DO CRAS | | | |
| | Unidade: MUNICIPE ATENDIDO | | | |
| 143 | ASSEGURAR AS AÇÕES DO BOLSA FAMÍLIA - IGD - INDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA | | | |
| | Unidade: AÇÃO CONTÍNUA | | | |
| 582 | PROPICIAR CONDIÇÕES DE FORMAR JOVENS NA FAIXA DE 15 A 17 ANOS PARA ATUAR JUNTO A COMUNIDADE NA AREA SOCIAL | | | |
| | Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 584 | GARANTIR ACOES QUE ATENDAM AS NECESSIDADES BASICAS DOS GRUPOS MAIS CARENTES, NA PRESTACAO DE BENEFICIOS DE NATUREZA ASSISTENCIAL | | | |
| | Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| Total da Unidade: | | | 19.412.340 | 4.147.600 |

Programa Plurianual de Trabalho

R\$ 1,00

Unidade: 09901 SECRETARIA DE OBRAS E DEFESA CIVIL - ADMINISTRACAO DIRETA

| Programa | Categoria de Programação | Ação | Valor do PPA | 2014 |
|--|---|------|--------------|------------|
| 3016 | VALORIZACAO E MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DO CIDADAO | | 248.060 | 53.000 |
| Objetivo: PREVENIR E MINIMIZAR OS EVENTUAIS SINISTROS E MELHORAR A QUALIDADE DE HABITABILIDADE DAS FAMILIAS QUE RESIDEM EM AREAS DE RISCO. | | | | |
| 09901.1545130163.014 | PROTECAO E CONTENCAO DE ENCOSTAS EM AREAS DE RISCO | | 248.060 | 71.460 |
| 088 | SERVIÇO DE CONTENÇÃO DE ENCOSTAS | | | |
| | Unidade: M³ | | | |
| 089 | CONSTRUÇÃO DE ESCADARIAS | | | |
| | Unidade: M | | | |
| 694 | RECUPERAR ENCOSTAS | | | |
| | Unidade: M² | | | |
| 695 | AQUISIÇÃO DE LONAS | | | |
| | Unidade: M² | | | |
| 3019 | GESTAO DO SISTEMA DE LIMPEZA URBANA | | 61.781.050 | 13.200.000 |
| Objetivo: PROVER O MUNICIPIO DE UM SISTEMA EFICAZ DE LIMPEZA URBANA VISANDO A MELHORIA DAS CONDICÕES SANITARIAS DA POPULAÇÃO | | | | |
| 09901.1545230192.016 | MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA | | 61.781.050 | 17.796.750 |
| 087 | PLANEJAR PROGRAMAS EDUCATIVOS | | | |
| | Unidade: PROGRAMA | | | |
| 593 | PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIOS | | | |
| | Unidade: CONTINUA | | | |
| 594 | PROMOVER A REMOCAO DE RESIDUOS SOLIDOS DE PROCEDENCIA DOMICILIAR E OS SERVICOS DE MANUTENCAO DE LIMPEZA DE AREAS PUBLICAS | | | |
| | Unidade: TONELADAS | | | |
| 3021 | GESTAO DA INFRA ESTRUTURA DE ABREU E LIMA | | 28.035.560 | 5.990.000 |
| Objetivo: PROMOVER AMPLIACAO E A MELHORIA DA INFRA-ESTRTURA | | | | |
| 09901.1545130212.015 | MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DA INFRAESTRUTURA | | 13.058.300 | 3.761.600 |
| 080 | MANUTENCAO DA PAVIMENTACAO DE ESTRADAS E VIAS PUBLICAS | | | |
| | Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 081 | PROMOVER A MANUTENCAO DE PONTES | | | |
| | Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 082 | MANUTENCAO DOS SISTEMAS DE MACRO E MICRO DRENAGEM | | | |
| | Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 083 | MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS SERVICOS DE ILUMINACAO PUBLICA | | | |
| | Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 105 | MANUTENCAO E CONSERVACAO DE PRACAS, EQUIPAMENTOS ESPORTIVOS E LOGRADOUROS PUBLICOS | | | |
| | Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 127 | MANUTENÇÃO DE ESCADARIAS | | | |
| | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | |

Programa Plurianual de Trabalho

R\$ 1,00

Unidade: 09901 SECRETARIA DE OBRAS E DEFESA CIVIL - ADMINISTRACAO DIRETA

| Programa | Categoria de Programação | Ação | Valor do PPA | 2014 |
|--|--|------|-------------------|------------------|
| 128 | MANUTENÇÃO DE CANALETAS Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | |
| 504 | MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS PRÉDIOS PÚBLICOS Unidade: AÇÃO CONTÍNUA | | | |
| 979 | ESTRUTURAR E RECUPERAR AS ESTRADAS RURAIS Unidade: | | | |
| 984 | VARRIÇÃO DE VIAS PÚBLICAS Unidade: | | | |
| 985 | COLETA DOMICILIAR Unidade: | | | |
| 986 | CAPINAÇÃO E PINTURA DE MEIO-FIO Unidade: | | | |
| 987 | COLETA DE RESÍDUO HOSPITALAR Unidade: | | | |
| 988 | EXPANDIR E MANTER A ILUMINAÇÃO PÚBLICA Unidade: | | | |
| 09901.1545130213.017 | AMPLIAÇÃO, CONSTRUÇÃO E MELHORIA DA INFRAESTRUTURA | | 14.977.260 | 4.314.380 |
| 018 | REVITALIZACAO DE FEIRAS LIVRES Unidade: FEIRA | | | |
| 071 | PAVIMENTACAO DE ESTRADAS E VIAS PUBLICAS Unidade: M² | | | |
| 072 | CONTRUCOES DE PONTES Unidade: PONTE/VIADUTO | | | |
| 073 | CONSTRUCAO, AMPLIACAO E MELHORIAS DO SISTEMA DE MACRO E MICRO DRENAGEM Unidade: METRO | | | |
| 076 | IMPLANTACAO DA COLETA SELETIVA DE RESIDUOS SOLIDOS Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 077 | CONSTRUÇÃO, AMPLIACAO E REFORMAS DE PRACAS E EQUIPAMENTOS ESPORTIVOS Unidade: PRACA/CENTRO | | | |
| 129 | CONSTRUÇÃO DE ESCADARIAS Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | |
| 130 | CONSTRUÇÃO DE CANALETAS Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | |
| 419 | ELABORACAO DE PROJETOS Unidade: PROJETO | | | |
| 436 | CONSTRUIR, AMPLIAR E REFORMAR PRÉDIOS PUBLICOS Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 982 | CONTRUIR POÇOS ARTESIANOS DE GRANDE PORTE Unidade: | | | |
| 9001 | GESTAO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | | 14.930.440 | 3.190.000 |
| Objetivo: MELHORAR A QUALIDADE DAS ACOES ADMINISTRATIVAS, MODERNIZANDO PRATICAS ADMINISTRATIVAS DE MODO A TORNAR A GESTAO MAIS EFICIENTE. | | | | |
| 09901.0412290018.014 | APOIO ADMINISTRATIVO AS ACOES DA SECRETARIA DE OBRAS E DEFESA CIVIL | | 14.930.440 | 4.300.890 |

Programa Plurianual de Trabalho

R\$ 1,00

Unidade: 09901 SECRETARIA DE OBRAS E DEFESA CIVIL - ADMINISTRACAO DIRETA

| Programa | Categoria de Programação | Ação | Valor do PPA | 2014 |
|--------------------------|---|------|--------------------|-------------------|
| 037 | ASSEGURAR O PAGAMENTO DOS ESTAGIARIOS A SERVICO DA SECRETARIA Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 065 | PROMOVER A DESAPROPRIACAO DE IMOVEIS Unidade: IMOVEIS | | | |
| 529 | PROMOVER E ASSEGURAR O APOIO ADMINISTRATIVO NECESSARIO AO BOM DESEMPENHO DAS ATIVIDADES DO ORGAO Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| Total da Unidade: | | | 104.995.110 | 22.433.000 |

Programa Plurianual de Trabalho

R\$ 1,00

Unidade: 10001 SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

| Programa | Categoria de Programação | Ação | Valor do PPA | 2014 |
|--|--|-------------------------------|--------------|---------|
| 3017 | VALORIZACAO DO MEIO-AMBIENTE | | 42.090 | 9.000 |
| Objetivo: DESENVOLVER ACOES DE PROTECAO AO MEIO-AMBIENTE DE MODO A GARANTIR E MANTER O EQUILIBRIO AMBIENTAL. | | | | |
| 10001.1854230174.037 | MANUTENCAO DOS SERVICOS DE PROTECAO AO MEIO AMBIENTE | | 42.090 | 12.120 |
| 094 | DESENVOLVER E MANTER ACOES DE PROTECAO AO MEIO AMBIENTE | Unidade: ACAO CONTINUA | | |
| 706 | ELABORAR PROJETOS DE MEIO AMBIENTE E TURISMO ECOLOGICO | Unidade: PROJETOS | | |
| 707 | CAPTAR RECURSOS PARA VIABILIZACAO DOS PROJETOS | Unidade: CAPTACAO DE RECURSOS | | |
| 708 | ELABORAR PROJETOS NA AREA DE EDUCACAO AMBIENTAL | Unidade: PROJETOS | | |
| 709 | CRIAR LEGISLACAO AMBIENTAL | Unidade: LEGISLACAO | | |
| 710 | APOIAR ACOES DE PRESERVACAO ECOLOGICA E LEVANTAMENTOS DA FAUNA E FLORA | Unidade: ACAO | | |
| 711 | APOIAR ACOES E PROMOVER "AGENDA 21" | Unidade: ACAO | | |
| 712 | ESTIMULAR GRUPOS PARA FORMACAO DE SEMENTEIRA E COLETA SELETIVA | Unidade: | | |
| 3018 | FORTALECIMENTO ECONOMICO | | 922.040 | 197.000 |
| Objetivo: DESENVOLVER A ECONOMIA LOCAL, ESTIMULANDO O POTENCIAL DOS DIVERSOS SETORES ECONOMICOS. | | | | |
| 10001.2060130184.038 | MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE APOIO A AGRICULTURA | | 823.760 | 237.300 |
| 099 | DESENVOLVER ACOES DE APOIO E INCENTIVO A AGRICULTURA | Unidade: ACAO CONTINUA | | |
| 713 | ELABORAR PROJETO PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL NA AREA RURAL | Unidade: PROJETO | | |
| 714 | APOIAR E DAR ASSISTENCIA AO PEQUENO PRODUTOR | Unidade: ACAO CONTINUA | | |
| 980 | INCENTIVAR AS COMUNIDADES PARA UTILIZAÇÃO DE NOVAS TÉCNICAS NA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | Unidade: | | |
| 10001.2060230184.039 | MANUTENCAO DOS SERVICOS DE APOIO A PECUARIA | | 98.280 | 28.310 |
| 102 | DESENVOLVER ACOES DE APOIO E INCENTIVO A PECUARIA | Unidade: ACAO CONTINUA | | |
| 715 | ELABORACAO DE PROJETOS PECUARIOS PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL | Unidade: PROJETOS | | |
| 993 | VACINAÇÃO DE ANIMAIS BOVINOS, EQUINOS E BUBALINOS | Unidade: | | |

Programa Plurianual de Trabalho

R\$ 1,00

Unidade: 10001 SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

| Programa | Categoria de Programação | Ação | Valor do PPA | 2014 |
|--|--|------|------------------|----------------|
| 9001 | GESTAO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | | 2.807.680 | 600.000 |
| <p>Objetivo: MELHORAR A QUALIDADE DAS ACOES ADMINISTRATIVAS, MODERNIZANDO PRATICAS ADMINISTRATIVAS DE MODO A TORNAR A GESTAO MAIS EFICIENTE.</p> | | | | |
| 10001.0412290018.016 | GESTAO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | | 2.807.680 | 808.730 |
| 529 | PROMOVER E ASSEGURAR O APOIO ADMINISTRATIVO NECESSARIO AO BOM DESEMPENHO DAS ATIVIDADES DO ORGAO | | | |
| <p>Unidade: ACAO CONTINUA</p> | | | | |
| Total da Unidade: | | | 3.771.810 | 806.000 |

Programa Plurianual de Trabalho

R\$ 1,00

Unidade: 10002 FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

| Programa | Categoria de Programação | Ação | Valor do PPA | 2014 |
|--|---|------|----------------|---------------|
| 3017 | VALORIZACAO DO MEIO-AMBIENTE | | 272.010 | 58.000 |
| <p>Objetivo: DESENVOLVER ACOES DE PROTECAO AO MEIO-AMBIENTE DE MODO A GARANTIR E MANTER O EQUILIBRIO AMBIENTAL.</p> | | | | |
| 10002.1812230172.022 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE. | | 38.000 | 11.000 |
| 804 | MANTER O FUNCIONAMENTO E PROPORCIONAR APOIO AO CONSELHO M. DE MEIO AMBIENTE | | | |
| <p>Unidade: AÇÃO CONTÍNUA</p> | | | | |
| 10002.1854230172.021 | MELHORIA E CONSERVAÇÃO DA QUALIDADE AMBIENTAL | | 234.010 | 67.410 |
| 801 | IMPLEMENTAR PROJETOS DE PRESERVAÇÃO, CONSERVAÇÃO E CONTROLE AMBIENTAL | | | |
| <p>Unidade: PROJETO</p> | | | | |
| 802 | IMPLEMENTAR AÇÕES DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL NO MUNICÍPIO | | | |
| <p>Unidade: EVENTO</p> | | | | |
| 803 | ELABORAR E IMPLANTAR PLANOS DE MANEJO PARA ÁREAS DE PROTEÇÃO AMBIENTAL | | | |
| <p>Unidade: PLANO</p> | | | | |
| Total da Unidade: | | | 272.010 | 58.000 |

Programa Plurianual de Trabalho

R\$ 1,00

Unidade: 11101 SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER

| Programa | Categoria de Programação | Ação | Valor do PPA | 2014 |
|---|--|------|------------------|----------------|
| 3003 | PROMOCAO E PRESERVACAO DA CULTURA E DESPORTOS DO MUNICIPIO | | 234.010 | 50.000 |
| Objetivo: GARANTIR O DESENVOLVIMENTO E A DIVULGACAO DE ATIVIDADES E EVENTOS CULTURAIS E DESPORTIVOS NO MUNICIPIO. | | | | |
| 11101.2781230034.012 | PROMOCAO DAS ATIVIDADES DESPORTIVAS | | 234.010 | 67.410 |
| 389 | MANTER OS EQUIPAMENTOS ESPORTIVOS Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 390 | REALIZAR EVENTOS ESPORTIVOS Unidade: EVENTO | | | |
| 559 | PROMOVER E ESTIMULAR A PRATICA DESPORTIVA NO MUNICIPIO Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 563 | MANUTENÇÃO DA ACADEMIA DA CIDADE Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | |
| 9011 | GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SEC. DE ESPORTE E LAZER | | 1.769.170 | 378.000 |
| Objetivo: PROMOVER E ASSEGURAR O APOIO ADMINISTRATIVO AO BOM DESEMPENHO DO ÓRGÃO. | | | | |
| 11101.0412290118.028 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA | | 1.769.170 | 509.630 |
| 529 | PROMOVER E ASSEGURAR O APOIO ADMINISTRATIVO NECESSARIO AO BOM DESEMPENHO DAS ATIVIDADES DO ORGAO Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| Total da Unidade: | | | 2.003.180 | 428.000 |

Programa Plurianual de Trabalho

R\$ 1,00

Unidade: 12201 SECRETARIA DE ASSUNTOS JURIDICOS

| Programa | Categoria de Programação | Ação | Valor do PPA | 2014 |
|--|--|------|------------------|------------------|
| 1003 | GESTAO DAS POLITICAS DE ASSUNTOS JURIDICOS | | 8.658.690 | 1.850.000 |
| Objetivo: GARANTIR O ASSESSORAMENTO E O DESENVOLVIMENTO DAS ACOES JURIDICAS. | | | | |
| 12201.0206110039.025 | ENCARGOS COM SENTENCAS JUDICIAIS | | 3.978.300 | 1.145.990 |
| 027 | GARANTIR O PAGAMENTO DAS SENTENCAS JUDICIAIS Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 12201.0206210032.011 | GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE ASSUNTOS JURIDICOS | | 4.680.390 | 1.348.240 |
| 036 | DESENVOLVER E MODERNIZAR AS ATIVIDADES TECNICAS JURIDICAS MUNICIPAIS Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 043 | PROMOVER CAPACITACAO DOS SERVIDORES Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 525 | PRESTAR ASSESSORAMENTO E APOIO AS ATIVIDADES RELATIVAS AOS ASSUNTOS JURIDICOS DE INTERESSE DO MUNICIPIO Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 526 | PROMOVER MECANISMO E INSTRUMENTOS LEGAIS PARA PROPORCIONAR A COBRANCA DE DEBITOS FISCAIS DE TERCEIROS COM A PREFEITURA Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 529 | PROMOVER E ASSEGURAR O APOIO ADMINISTRATIVO NECESSARIO AO BOM DESEMPENHO DAS ATIVIDADES DO ORGAO Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| Total da Unidade: | | | 8.658.690 | 1.850.000 |

Programa Plurianual de Trabalho

R\$ 1,00

Unidade: 13301 SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA

| Programa | Categoria de Programação | Ação | Valor do PPA | 2014 |
|-----------------------------|--|------|-------------------|------------------|
| 3002 | INCENTIVAR O TURISMO | | 547.570 | 117.000 |
| | Objetivo: | | | |
| 13301.2369530024.049 | PROMOÇÃO DAS ATIVIDADES TURÍSTICAS | | 547.570 | 157.730 |
| 118 | DESENVOLVER AÇÕES PARA O TURISMO ECOLÓGICO Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | |
| 536 | FORTALECER E INCENTIVAR O TURISMO EM ABREU E LIMA Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | |
| 975 | APOIAR E INCENTIVAR ATIVIDADES TURÍSTICAS LIGADAS AS TRILHAS ECOLÓGICAS, RUÍNAS DA IGREJA DE SÃO BENTO E FORNO DE CAL E COMUNIDADE JAGUARIBE Unidade: | | | |
| 3003 | PROMOCAO E PRESERVACAO DA CULTURA E DESPORTOS DO MUNICIPIO | | 10.413.850 | 2.225.000 |
| | Objetivo: GARANTIR O DESENVOLVIMENTO E A DIVULGACAO DE ATIVIDADES E EVENTOS CULTURAIS E DESPORTIVOS NO MUNICIPIO. | | | |
| 13301.1339230034.010 | PROMOCAO DE ATIVIDADES CULTURAIS | | 10.413.850 | 2.999.830 |
| 040 | PROMOVER O DESENVOLVIMENTO E A DIVULGACAO DA CULTURA MUNICIPAL Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 041 | PROMOVER EVENTOS, APOIAR, VALORIZAR E DIVULGAR OS CICLOS FESTIVOS E ARTISTICOS DO MUNICIPIO Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 556 | APOIAR ADMINISTRATIVAMENTE AS ATIVIDADES CULTURAIS Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 9010 | GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA | | 1.698.950 | 363.000 |
| | Objetivo: DESENVOLVER ATIVIDADES TÉCNICAS E ASSEGURAR O SUPORTE ADMINISTRATIVO AS AÇÕES DA SECRETARIA. | | | |
| 13301.0412290108.028 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA | | 1.698.950 | 489.400 |
| 529 | PROMOVER E ASSEGURAR O APOIO ADMINISTRATIVO NECESSARIO AO BOM DESEMPENHO DAS ATIVIDADES DO ORGAO Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| Total da Unidade: | | | 12.660.370 | 2.705.000 |

Programa Plurianual de Trabalho

R\$ 1,00

Unidade: 14401 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO

| Programa | Categoria de Programação | Ação | Valor do PPA | 2014 |
|--|--|------|------------------|------------------|
| 3000 | REVITALIZACAO URBANISTICA DE ABREU E LIMA | | 4.895.670 | 1.046.000 |
| Objetivo: PROMOVER ACOES URBANISTICAS, DE FISCALIZACAO E SEGURANCA DO TRAFEGO URBANO, COM A FINALIDADE DE PROPORCIONAR MELHORES CONDICOOES DE BEM ESTAR E SEGURANCA AOS MUNICIPES | | | | |
| 14401.0412230004.000 | MANUTENCAO DOS SERVICOS DE TRANSITO E TRAFEGO URBANO | | 4.895.670 | 1.410.250 |
| 016 | PROMOVER E ASSEGURAR O APOIO ADMINISTRATIVO AS ACOES DO SISTEMA DE TRANSITO E TRAFEGO URBANO | | | |
| | Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 110 | PROMOVER A CAPACITACAO DE PESSOAL COM CURSOS, SEMINARIOS E PALESTRAS | | | |
| | Unidade: SERVIDOR CAPACITADO | | | |
| 622 | TREINAR E CAPACITAR PESSOAL DE FISCALIZACAO | | | |
| | Unidade: SERVIDOR TREINADO | | | |
| 623 | DISTRIBUIR CARTILHA EDUCATIVA E INFORMATIVA | | | |
| | Unidade: CARTILHA | | | |
| 624 | DESENVOLVER CAMPANHA EDUCATIVA | | | |
| | Unidade: CAMPANHA | | | |
| 3018 | FORTALECIMENTO ECONOMICO | | 280.754 | 60.000 |
| Objetivo: DESENVOLVER A ECONOMIA LOCAL, ESTIMULANDO O POTENCIAL DOS DIVERSOS SETORES ECONOMICOS. | | | | |
| 14401.2369130184.008 | PROMOÇÃO DO DESENVOLVIMENTO LOCAL | | 280.754 | 80.870 |
| 122 | CAPITAR RECURSOS PARA VIABILIZAÇÃO DOS PROJETOS | | | |
| | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | |
| 123 | INTERMEDIACAO PROFISSIONAL, CAPACITACAO E NEGOCIACAO DE ADESÃO DOS EMPREGADORES | | | |
| | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | |
| 124 | DESENVOLVER AÇÕES DE FOMENTO AS ATIVIDADES INFORMAIS E AS MICROS E PEQUENAS EMPRESAS | | | |
| | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | |
| 125 | FOMENTAR O DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL E COMERCIAL NO MUNICÍPIO | | | |
| | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | |
| 126 | DESENVOLVER PROGRAMA DE GERAÇÃO DE RENDA | | | |
| | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | |
| 9001 | GESTAO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | | 3.477.520 | 743.000 |
| Objetivo: MELHORAR A QUALIDADE DAS ACOES ADMINISTRATIVAS, MODERNIZANDO PRATICAS ADMINISTRATIVAS DE MODO A TORNAR A GESTAO MAIS EFICIENTE. | | | | |
| 14401.0412290018.028 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA | | 3.477.520 | 1.001.740 |
| 529 | PROMOVER E ASSEGURAR O APOIO ADMINISTRATIVO NECESSARIO AO BOM DESEMPENHO DAS ATIVIDADES DO ORGAO | | | |
| | Unidade: ACAO CONTINUA | | | |

Programa Plurianual de Trabalho

R\$ 1,00

Unidade: 14401 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO

| Programa | Categoria de Programação | Ação | Valor do PPA | 2014 |
|-------------------|--------------------------|------|--------------|-----------|
| Total da Unidade: | | | 8.653.944 | 1.849.000 |

Programa Plurianual de Trabalho

R\$ 1,00

Unidade: 15501 SECRETARIA DE HABITAÇÃO E PROJETOS ESPECIAIS

| Programa | Categoria de Programação | Ação | Valor do PPA | 2014 |
|--|--|------|--------------|------------|
| 3016 | VALORIZACAO E MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DO CIDADAO | | 54.666.930 | 11.680.000 |
| Objetivo: PREVENIR E MINIMIZAR OS EVENTUAIS SINISTROS E MELHORAR A QUALIDADE DE HABITABILIDADE DAS FAMILIAS QUE RESIDEM EM AREAS DE RISCO. | | | | |
| 15501.1545130163.014 | PROTECAO E CONTENCAO DE ENCOSTAS EM AREAS DE RISCO | | 54.666.930 | 15.747.450 |
| 088 | SERVIÇO DE CONTENÇÃO DE ENCOSTAS | | | |
| | Unidade: M³ | | | |
| 089 | CONSTRUÇÃO DE ESCADARIAS | | | |
| | Unidade: M | | | |
| 694 | RECUPERAR ENCOSTAS | | | |
| | Unidade: M² | | | |
| 695 | AQUISIÇÃO DE LONAS | | | |
| | Unidade: M² | | | |
| 3021 | GESTAO DA INFRA ESTRUTURA DE ABREU E LIMA | | 25.274.120 | 5.400.000 |
| Objetivo: PROMOVER AMPLIACAO E A MELHORIA DA INFRA-ESTRTURA | | | | |
| 15501.1545130213.017 | AMPLIAÇÃO, CONSTRUÇÃO E MELHORIA DA INFRAESTRUTURA | | 25.274.120 | 7.280.510 |
| 018 | REVITALIZACAO DE FEIRAS LIVRES | | | |
| | Unidade: FEIRA | | | |
| 071 | PAVIMENTACAO DE ESTRADAS E VIAS PUBLICAS | | | |
| | Unidade: M² | | | |
| 072 | CONTRUCOES DE PONTES | | | |
| | Unidade: PONTE/VIADUTO | | | |
| 073 | CONSTRUCAO, AMPLIACAO E MELHORIAS DO SISTEMA DE MACRO E MICRO DRENAGEM | | | |
| | Unidade: METRO | | | |
| 076 | IMPLANTACAO DA COLETA SELETIVA DE RESIDUOS SOLIDOS | | | |
| | Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 077 | CONSTRUÇÃO, AMPLIACAO E REFORMAS DE PRACAS E EQUIPAMENTOS ESPORTIVOS | | | |
| | Unidade: PRACA/CENTRO | | | |
| 129 | CONSTRUÇÃO DE ESCADARIAS | | | |
| | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | |
| 130 | CONSTRUÇÃO DE CANALETAS | | | |
| | Unidade: AÇÃO CONTINUA | | | |
| 419 | ELABORACAO DE PROJETOS | | | |
| | Unidade: PROJETO | | | |
| 436 | CONSTRUIR, AMPLIAR E REFORMAR PRÉDIOS PUBLICOS | | | |
| | Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| 982 | CONTRUIR POÇOS ARTESIANOS DE GRANDE PORTE | | | |
| | Unidade: | | | |
| 9001 | GESTAO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | | 2.691.981 | 575.161 |
| Objetivo: MELHORAR A QUALIDADE DAS ACOES ADMINISTRATIVAS, MODERNIZANDO PRATICAS ADMINISTRATIVAS DE MODO A TORNAR A GESTAO MAIS EFICIENTE. | | | | |

Programa Plurianual de Trabalho

R\$ 1,00

Unidade: 15501 SECRETARIA DE HABITAÇÃO E PROJETOS ESPECIAIS

| Programa | Categoria de Programação | Ação | Valor do PPA | 2014 |
|--------------------------|--|------|-------------------|-------------------|
| 15501.0412290018.030 | GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SEC. DE HABITAÇÃO | | 2.691.981 | 775.460 |
| 529 | PROMOVER E ASSEGURAR O APOIO ADMINISTRATIVO NECESSARIO AO BOM DESEMPENHO DAS ATIVIDADES DO ORGAO | | | |
| | Unidade: ACAO CONTINUA | | | |
| Total da Unidade: | | | 82.633.031 | 17.655.161 |

Programa Plurianual de Trabalho

R\$ 1,00

Unidade: 15502 FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

| Programa | Categoria de Programação | Ação | Valor do PPA | 2014 |
|--|--|------|------------------|----------------|
| 3016 | VALORIZACAO E MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DO CIDADAO | | 1.188.830 | 254.000 |
| <p>Objetivo: PREVENIR E MINIMIZAR OS EVENTUAIS SINISTROS E MELHORAR A QUALIDADE DE HABITABILIDADE DAS FAMILIAS QUE RESIDEM EM AREAS DE RISCO.</p> | | | | |
| 15502.1648230163.019 | CONSTRUCAO DE CASAS POPULARES | | 1.188.830 | 342.460 |
| 078 | DAR CONDICÕES DE MORADIA A POPULAÇÃO DE ÁREAS DE RISCO | | | |
| | Unidade: CASA | | | |
| 319 | CONSTRUIR UNIDADES HABITACIONAIS | | | |
| | Unidade: CASA | | | |
| 320 | PROMOVER A MELHORIA DE UNIDADES HABITACIONAIS EM RISCO | | | |
| | Unidade: CASA | | | |
| 9001 | GESTAO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | | 86.540 | 18.500 |
| <p>Objetivo: MELHORAR A QUALIDADE DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS, MODERNIZANDO PRÁTICAS ADMINISTRATIVAS DE MODO A TORNAR A GESTÃO MAIS EFICIENTE.</p> | | | | |
| 15502.0412290018.025 | GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO | | 86.540 | 24.920 |
| 529 | PROMOVER E ASSEGURAR O APOIO ADMINISTRATIVO NECESSÁRIO AO BOM DESEMPENHO DAS ATIVIDADES DO ÓRGÃO | | | |
| | Unidade: AÇÃO CONTÍNUA | | | |
| Total da Unidade: | | | 1.275.370 | 272.500 |

Programa Plurianual de Trabalho

R\$ 1,00

Unidade: 15503 FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

| Programa | Categoria de Programação | Ação | Valor do PPA | 2014 |
|---|--|------|--------------------|--------------------|
| 3016 | VALORIZACAO E MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DO CIDADAO | | 5.148.427 | 1.100.000 |
| <p>Objetivo: PREVENIR E MINIMIZAR OS EVENTUAIS SINISTROS E MELHORAR A QUALIDADE DE HABITABILIDADE DAS FAMILIAS QUE RESIDEM EM AREAS DE RISCO.</p> | | | | |
| 15503.1545130163.022 | PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM DE RUAS | | 2.808.236 | 808.946 |
| 991 | PAVIMENTAÇÃO, CALÇAMENTO E DRENAGEM DE RUAS | | | |
| | Unidade: | | | |
| 992 | MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO, CALÇAMENTO E DRENAGENS | | | |
| | Unidade: | | | |
| Total da Unidade: | | | 5.148.427 | 1.100.000 |
| Total do Município: | | | 668.454.424 | 142.820.153 |

DEMONSTRATIVO POR PROGRAMAS:

- FINALÍSTICOS**
- GESTÃO POLÍTICA**
- APOIO ADMINISTRATIVO**

Demonstrativo dos Programas Finalísticos

R\$ 1,00

Unidade SECRETARIA DE PLANEJAMENTO - ADMINISTRACAO DIRETA

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|---|--------|--------|--------|--------|---------|
| 3000 | REVITALIZACAO URBANISTICA DE ABREU E LIMA | 70.000 | 77.600 | 85.630 | 94.360 | 327.590 |
| Total da Unidade | | 70.000 | 77.600 | 85.630 | 94.360 | 327.590 |

Demonstrativo dos Programas Finalísticos

R\$ 1,00

Unidade SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|---------------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| 3001 | MELHORIA DA QUALIDADE DE ENSINO | 29.284.300 | 32.467.470 | 35.827.840 | 39.482.270 | 137.061.880 |
| Total da Unidade | | 29.284.300 | 32.467.470 | 35.827.840 | 39.482.270 | 137.061.880 |

Demonstrativo dos Programas Finalísticos

R\$ 1,00

Unidade FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

| | Programa | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| 3004 | SAUDE PARA TODOS | 28.337.000 | 31.417.220 | 34.669.010 | 38.205.260 | 132.628.490 |
| 3005 | MELHORIA DA REDE FISICA DA SAUDE | 1.570.000 | 1.740.650 | 1.920.810 | 2.116.730 | 7.348.190 |
| 3007 | APOIO NUTRICIONAL | 1.680.000 | 1.862.610 | 2.055.390 | 2.265.040 | 7.863.040 |
| 3008 | ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE DA POPULAÇÃO | 95.000 | 105.300 | 116.200 | 128.050 | 444.550 |
| 3022 | VIGILANCIA EM SAÚDE | 1.347.000 | 1.493.410 | 1.647.990 | 1.816.080 | 6.304.480 |
| | Total da Unidade | 33.029.000 | 36.619.190 | 40.409.400 | 44.531.160 | 154.588.750 |

Demonstrativo dos Programas Finalísticos

R\$ 1,00

Unidade SECRETARIA DO TRABALHO E ACAO SOCIAL

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|--|---------|---------|---------|---------|---------|
| 3011 | PROTECAO E DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE | 157.000 | 174.060 | 192.080 | 211.680 | 734.820 |
| Total da Unidade | | 157.000 | 174.060 | 192.080 | 211.680 | 734.820 |

Demonstrativo dos Programas Finalísticos

R\$ 1,00

Unidade FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|--|---------|---------|---------|---------|-----------|
| 3011 | PROTECAO E DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE | 286.000 | 317.000 | 349.810 | 385.490 | 1.338.300 |
| Total da Unidade | | 286.000 | 317.000 | 349.810 | 385.490 | 1.338.300 |

Demonstrativo dos Programas Finalísticos

R\$ 1,00

Unidade FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|--|---------|---------|---------|---------|-----------|
| 3011 | PROTECAO E DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE | 649.000 | 719.540 | 794.010 | 875.000 | 3.037.550 |
| Total da Unidade | | 649.000 | 719.540 | 794.010 | 875.000 | 3.037.550 |

Demonstrativo dos Programas Finalísticos

R\$ 1,00

Unidade SECRETARIA DE OBRAS E DEFESA CIVIL - ADMINISTRACAO DIRETA

| | Programa | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------|--|------------|------------|------------|------------|------------|
| 3016 | VALORIZACAO E MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DO CIDADAO | 53.000 | 58.760 | 64.840 | 71.460 | 248.060 |
| 3019 | GESTAO DO SISTEMA DE LIMPEZA URBANA | 13.200.000 | 14.634.800 | 16.149.500 | 17.796.750 | 61.781.050 |
| 3021 | GESTAO DA INFRA ESTRUTURA DE ABREU E LIMA | 5.990.000 | 6.641.110 | 7.328.470 | 8.075.980 | 28.035.560 |
| | Total da Unidade | 19.243.000 | 21.334.670 | 23.542.810 | 25.944.190 | 90.064.670 |

Demonstrativo dos Programas Finalísticos

R\$ 1,00

Unidade SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

| | Programa | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------|------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 3017 | VALORIZACAO DO MEIO-AMBIENTE | 9.000 | 9.970 | 11.000 | 12.120 | 42.090 |
| 3018 | FORTALECIMENTO ECONOMICO | 197.000 | 218.410 | 241.020 | 265.610 | 922.040 |
| | Total da Unidade | 206.000 | 228.380 | 252.020 | 277.730 | 964.130 |

Demonstrativo dos Programas Finalísticos

R\$ 1,00

Unidade FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|------------------------------|--------|--------|--------|--------|---------|
| 3017 | VALORIZACAO DO MEIO-AMBIENTE | 58.000 | 64.430 | 71.170 | 78.410 | 272.010 |
| Total da Unidade | | 58.000 | 64.430 | 71.170 | 78.410 | 272.010 |

Demonstrativo dos Programas Finalísticos

R\$ 1,00

Unidade SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|--|--------|--------|--------|--------|---------|
| 3003 | PROMOCAO E PRESERVACAO DA CULTURA E DESPORTOS DO MUNICIPIO | 50.000 | 55.430 | 61.170 | 67.410 | 234.010 |
| Total da Unidade | | 50.000 | 55.430 | 61.170 | 67.410 | 234.010 |

Demonstrativo dos Programas Finalísticos

R\$ 1,00

Unidade SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 3002 | INCENTIVAR O TURISMO | 117.000 | 129.710 | 143.130 | 157.730 | 547.570 |
| 3003 | PROMOCAO E PRESERVACAO DA CULTURA E DESPORTOS DO MUNICIPIO | 2.225.000 | 2.466.850 | 2.722.170 | 2.999.830 | 10.413.850 |
| Total da Unidade | | 2.342.000 | 2.596.560 | 2.865.300 | 3.157.560 | 10.961.420 |

Demonstrativo dos Programas Finalísticos

R\$ 1,00

Unidade SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 3000 | REVITALIZACAO URBANISTICA DE ABREU E LIMA | 1.046.000 | 1.159.700 | 1.279.720 | 1.410.250 | 4.895.670 |
| 3018 | FORTALECIMENTO ECONOMICO | 60.000 | 66.504 | 73.380 | 80.870 | 280.754 |
| Total da Unidade | | 1.106.000 | 1.226.204 | 1.353.100 | 1.491.120 | 5.176.424 |

Demonstrativo dos Programas Finalísticos

R\$ 1,00

Unidade SECRETARIA DE HABITAÇÃO E PROJETOS ESPECIAIS

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|--|------------|------------|------------|------------|------------|
| 3016 | VALORIZACAO E MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DO CIDADAO | 11.680.000 | 12.949.600 | 14.289.880 | 15.747.450 | 54.666.930 |
| 3021 | GESTAO DA INFRA ESTRUTURA DE ABREU E LIMA | 5.400.000 | 5.986.980 | 6.606.630 | 7.280.510 | 25.274.120 |
| Total da Unidade | | 17.080.000 | 18.936.580 | 20.896.510 | 23.027.960 | 79.941.050 |

Demonstrativo dos Programas Finalísticos

R\$ 1,00

Unidade FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|--|---------|---------|---------|---------|-----------|
| 3016 | VALORIZACAO E MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DO CIDADAO | 254.000 | 281.610 | 310.760 | 342.460 | 1.188.830 |
| Total da Unidade | | 254.000 | 281.610 | 310.760 | 342.460 | 1.188.830 |

Demonstrativo dos Programas Finalísticos

R\$ 1,00

Unidade FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|--------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 3016 | VALORIZACAO E MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DO CIDADAO | 1.100.000 | 1.219.570 | 1.345.791 | 1.483.066 | 5.148.427 |
| Total da Unidade | | 1.100.000 | 1.219.570 | 1.345.791 | 1.483.066 | 5.148.427 |
| Total do Município | | 104.914.300 | 116.318.294 | 128.357.401 | 141.449.866 | 491.039.861 |

Demonstrativo dos Programas de Gestão Política

R\$ 1,00

Unidade CAMARA MUNICIPAL DE ABREU E LIMA

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1000 | GESTAO LEGISLATIVA | 1.653.720 | 1.834.000 | 2.023.800 | 2.230.220 | 7.741.740 |
| Total da Unidade | | 1.653.720 | 1.834.000 | 2.023.800 | 2.230.220 | 7.741.740 |

Demonstrativo dos Programas de Gestão Política

R\$ 1,00

Unidade SECRETARIA DO GOVERNO

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|---|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1001 | FORTALECIMENTO E APOIO AS ACOES DO GABINETE DO PREFEITO | 160.000 | 177.390 | 195.750 | 215.720 | 748.860 |
| Total da Unidade | | 160.000 | 177.390 | 195.750 | 215.720 | 748.860 |

Demonstrativo dos Programas de Gestão Política

R\$ 1,00

Unidade COORDENADORIA DE CONTROLE INTERNO

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|----------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1002 | GESTÃO DA POLÍTICA GOVERNAMENTAL | 191.000 | 211.760 | 233.670 | 257.500 | 893.930 |
| Total da Unidade | | 191.000 | 211.760 | 233.670 | 257.500 | 893.930 |

Demonstrativo dos Programas de Gestão Política

R\$ 1,00

Unidade SECRETARIA DE PLANEJAMENTO - ADMINISTRACAO DIRETA

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|---|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1009 | DESENVOLVIMENTO DE PLANOS, PROGRAMAS E PROJETOS | 116.000 | 128.600 | 141.910 | 156.380 | 542.890 |
| 1912 | PROMOCAO DO PROGRAMA DE PREVENCAO A VIOLENCIA | 21.000 | 23.280 | 25.680 | 28.300 | 98.260 |
| Total da Unidade | | 137.000 | 151.880 | 167.590 | 184.680 | 641.150 |

Demonstrativo dos Programas de Gestão Política

R\$ 1,00

Unidade SECRETARIA DE FINANÇAS - ADMINISTRAÇÃO DIRETA

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1008 | MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA | 1.490.000 | 1.651.960 | 1.822.930 | 2.008.870 | 6.973.760 |
| Total da Unidade | | 1.490.000 | 1.651.960 | 1.822.930 | 2.008.870 | 6.973.760 |

Demonstrativo dos Programas de Gestão Política

R\$ 1,00

Unidade SECRETARIA DE ASSUNTOS JURIDICOS

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|--------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 1003 | GESTAO DAS POLITICAS DE ASSUNTOS JURIDICOS | 1.850.000 | 2.051.090 | 2.263.370 | 2.494.230 | 8.658.690 |
| Total da Unidade | | 1.850.000 | 2.051.090 | 2.263.370 | 2.494.230 | 8.658.690 |
| Total do Município | | 5.481.720 | 6.078.080 | 6.707.110 | 7.391.220 | 25.658.130 |

Unidade CAMARA MUNICIPAL DE ABREU E LIMA

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 9001 | GESTAO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | 6.050.880 | 6.708.600 | 7.402.930 | 8.158.020 | 28.320.430 |
| Total da Unidade | | 6.050.880 | 6.708.600 | 7.402.930 | 8.158.020 | 28.320.430 |

Demonstrativo dos Programas de Apoio Administrativo

R\$ 1,00

Unidade SECRETARIA DO GOVERNO

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 9001 | GESTAO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | 1.680.200 | 1.862.900 | 2.055.760 | 2.265.460 | 7.864.320 |
| Total da Unidade | | 1.680.200 | 1.862.900 | 2.055.760 | 2.265.460 | 7.864.320 |

Demonstrativo dos Programas de Apoio Administrativo

R\$ 1,00

Unidade COORDENADORIA DA MULHER

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|---------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 9001 | GESTAO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | 181.800 | 201.500 | 222.300 | 244.960 | 850.560 |
| Total da Unidade | | 181.800 | 201.500 | 222.300 | 244.960 | 850.560 |

Demonstrativo dos Programas de Apoio Administrativo

R\$ 1,00

Unidade SECRETARIA DE ADMINISTRACAO - ADMINISTRACAO DIRETA

| | Programa | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| 9001 | GESTAO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | 2.785.000 | 3.087.700 | 3.407.270 | 3.754.810 | 13.034.780 |
| 9006 | ENCARGOS FINANCEIROS DO MUNICIPIO | 5.012.992 | 5.557.900 | 6.133.140 | 6.758.720 | 23.462.752 |
| 9012 | GESTAO DA PREVIDENCIA SOCIAL | 107.000 | 118.630 | 130.900 | 144.250 | 500.780 |
| Total da Unidade | | 7.904.992 | 8.764.230 | 9.671.310 | 10.657.780 | 36.998.312 |

Demonstrativo dos Programas de Apoio Administrativo

R\$ 1,00

Unidade SECRETARIA DE PLANEJAMENTO - ADMINISTRACAO DIRETA

| | Programa | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 9001 | GESTAO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | 1.192.000 | 1.321.570 | 1.458.350 | 1.607.100 | 5.579.020 |
| | Total da Unidade | 1.192.000 | 1.321.570 | 1.458.350 | 1.607.100 | 5.579.020 |

Demonstrativo dos Programas de Apoio Administrativo

R\$ 1,00

Unidade SECRETARIA DE FINANÇAS - ADMINISTRAÇÃO DIRETA

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 9001 | GESTÃO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | 1.465.000 | 1.624.240 | 1.792.340 | 1.975.160 | 6.856.740 |
| 9006 | ENCARGOS FINANCEIROS DO MUNICÍPIO | 1.430.000 | 1.585.400 | 1.749.480 | 1.927.930 | 6.692.810 |
| 9999 | RESERVA DE CONTIGÊNCIA | 450.000 | 498.910 | 550.540 | 606.700 | 2.106.150 |
| Total da Unidade | | 3.345.000 | 3.708.550 | 4.092.360 | 4.509.790 | 15.655.700 |

Demonstrativo dos Programas de Apoio Administrativo

R\$ 1,00

Unidade SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|---------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----------|
| 9001 | GESTAO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | 567.000 | 628.630 | 693.700 | 764.460 | 2.653.790 |
| Total da Unidade | | 567.000 | 628.630 | 693.700 | 764.460 | 2.653.790 |

Demonstrativo dos Programas de Apoio Administrativo

R\$ 1,00

Unidade SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|--|---------|---------|---------|---------|-----------|
| 9005 | GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE SAÚDE | 366.000 | 405.780 | 447.780 | 493.450 | 1.713.010 |
| Total da Unidade | | 366.000 | 405.780 | 447.780 | 493.450 | 1.713.010 |

Demonstrativo dos Programas de Apoio Administrativo

R\$ 1,00

Unidade FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 9008 | GESTÃO EM SAÚDE | 1.393.000 | 1.544.410 | 1.704.270 | 1.878.100 | 6.519.780 |
| Total da Unidade | | 1.393.000 | 1.544.410 | 1.704.270 | 1.878.100 | 6.519.780 |

Demonstrativo dos Programas de Apoio Administrativo

R\$ 1,00

Unidade SECRETARIA DO TRABALHO E ACAO SOCIAL

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|--|---------|---------|---------|---------|-----------|
| 9003 | GESTAO DAS ACOES DE ASSISTENCIA SOCIAL | 361.000 | 400.230 | 441.650 | 486.690 | 1.689.570 |
| Total da Unidade | | 361.000 | 400.230 | 441.650 | 486.690 | 1.689.570 |

Demonstrativo dos Programas de Apoio Administrativo

R\$ 1,00

Unidade FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|---------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 9001 | GESTAO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | 16.000 | 17.730 | 19.570 | 21.570 | 74.870 |
| Total da Unidade | | 16.000 | 17.730 | 19.570 | 21.570 | 74.870 |

Demonstrativo dos Programas de Apoio Administrativo

R\$ 1,00

Unidade FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 9001 | GESTAO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | 611.600 | 678.080 | 748.260 | 824.590 | 2.862.530 |
| 9003 | GESTAO DAS ACOES DE ASSISTENCIA SOCIAL | 2.887.000 | 3.200.810 | 3.532.090 | 3.892.360 | 13.512.260 |
| Total da Unidade | | 3.498.600 | 3.878.890 | 4.280.350 | 4.716.950 | 16.374.790 |

Demonstrativo dos Programas de Apoio Administrativo

R\$ 1,00

Unidade SECRETARIA DE OBRAS E DEFESA CIVIL - ADMINISTRACAO DIRETA

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 9001 | GESTAO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | 3.190.000 | 3.536.750 | 3.902.800 | 4.300.890 | 14.930.440 |
| Total da Unidade | | 3.190.000 | 3.536.750 | 3.902.800 | 4.300.890 | 14.930.440 |

Demonstrativo dos Programas de Apoio Administrativo

R\$ 1,00

Unidade SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|---------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----------|
| 9001 | GESTAO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | 600.000 | 665.090 | 733.860 | 808.730 | 2.807.680 |
| Total da Unidade | | 600.000 | 665.090 | 733.860 | 808.730 | 2.807.680 |

Demonstrativo dos Programas de Apoio Administrativo

R\$ 1,00

Unidade SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|--|---------|---------|---------|---------|-----------|
| 9011 | GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SEC. DE ESPORTE E LAZER | 378.000 | 419.080 | 462.460 | 509.630 | 1.769.170 |
| Total da Unidade | | 378.000 | 419.080 | 462.460 | 509.630 | 1.769.170 |

Demonstrativo dos Programas de Apoio Administrativo

R\$ 1,00

Unidade SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|--|---------|---------|---------|---------|-----------|
| 9010 | GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA | 363.000 | 402.450 | 444.100 | 489.400 | 1.698.950 |
| Total da Unidade | | 363.000 | 402.450 | 444.100 | 489.400 | 1.698.950 |

Demonstrativo dos Programas de Apoio Administrativo

R\$ 1,00

Unidade SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|---------------------------------|---------|---------|---------|-----------|-----------|
| 9001 | GESTAO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | 743.000 | 823.760 | 909.020 | 1.001.740 | 3.477.520 |
| Total da Unidade | | 743.000 | 823.760 | 909.020 | 1.001.740 | 3.477.520 |

Demonstrativo dos Programas de Apoio Administrativo

R\$ 1,00

Unidade SECRETARIA DE HABITAÇÃO E PROJETOS ESPECIAIS

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|------------------|---------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----------|
| 9001 | GESTAO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | 575.161 | 637.680 | 703.680 | 775.460 | 2.691.981 |
| Total da Unidade | | 575.161 | 637.680 | 703.680 | 775.460 | 2.691.981 |

Demonstrativo dos Programas de Apoio Administrativo

R\$ 1,00

Unidade FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

| Programa | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Total |
|--------------------|---------------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| 9001 | GESTAO ADMINISTRATIVA EFICIENTE | 18.500 | 20.500 | 22.620 | 24.920 | 86.540 |
| Total da Unidade | | 18.500 | 20.500 | 22.620 | 24.920 | 86.540 |
| Total do Município | | 32.424.133 | 35.948.330 | 39.668.870 | 43.715.100 | 151.756.433 |

METAS E PRIORIDADES PARA 2014



GOVERNO

| Programa Projeto / Atividade | Produto | UND | Metas para 2014 | Metas para 2015 | Metas para 2016 | Metas para 2017 |
|---|---------------------------------------|-----|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| - Planejar e gerir de forma integrada, a ação governamental; | - Ação governamental planejada | - | - | - | - | - |
| - Coordenar e desenvolver atividades de apoio ao Gabinete do Prefeito; | - Gabinete do prefeito apoiado | - | - | - | - | - |
| - Administrar com eficiência, promovendo a racionalização dos gastos públicos e a transparência das ações do município; | - Gestão transparente | - | - | - | - | - |
| - Formular, supervisionar e coordenar a política de ação governamental; | - Ação governamental formulada | - | - | - | - | - |
| - Aperfeiçoar os instrumentos de participação e controle social das políticas públicas municipais; | - Controle social aperfeiçoado | - | - | - | - | - |
| - Desenvolver atividades técnicas e assegurar o suporte administrativo-financeiro às ações da Secretaria; | - Atividades administrativas mantidas | - | - | - | - | - |
| - Garantir condições para a ação governamental a fim de oferecer atendimento adequado, rápido, eficiente e eficaz da cidadania. | - Atendimento eficiente | - | - | - | - | - |
| Promoção de Políticas Públicas de equidade de gênero | - Ação governamental formulada | - | - | - | - | - |

ADMINISTRAÇÃO

| Programa Projeto / Atividade | Produto | UND | Metas para 2014 | Metas para 2015 | Metas para 2016 | Metas para 2017 |
|--|--|----------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| - Aperfeiçoar os processos administrativos visando tornar a Secretaria de Administração mais eficiente e eficaz; | - Processos administrativos eficiente e eficazes | - | - | - | - | - |
| - Desenvolver atividades técnicas e assegurar o suporte administrativo-financeiro às ações da Secretaria; | - Atividades administrativas mantidas | - | - | - | - | - |
| Promover e implementar ações de modernização da administração pública municipal; | - Administração pública modernizada | - | - | - | - | - |
| - Assegurar o pagamento dos compromissos administrativos e encargos sociais referentes aos servidores municipais; | - Encargos sociais e com-promissos administrativos assegurados | - | - | - | - | - |
| - Promover gestões necessárias ao eficiente andamento da administração municipal e à valorização dos recursos humanos; | - Servidores valorizados | - | - | - | - | - |
| - Desenvolver as ações voltadas à previdência social dos servidores municipais inativos e seus dependentes. | - Previdência social garantida | - | - | - | - | - |
| - Garantir a conservação e manutenção do Patrimônio Público | - Patrimônio conservado | Diversos | Diversos | Diversos | Diversos | Diversos |

PLANEJAMENTO

| Programa Projeto / Atividade | Produto | UND | Metas para 2014 | Metas para 2015 | Metas para 2016 | Metas para 2017 |
|---|-----------------------------------|---------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| - Revisar o Plano diretor e Lei de uso do solo | - Plano revisado | Unidade | 01 | - | - | - |
| - Criar o código de edificações e postura | - Código de obras | Unidade | 01 | 01 | - | - |
| - Estruturar e manter o núcleo de segurança | - Núcleo de segurança estruturado | Unidade | 01 | 01 | 01 | 01 |
| - Desenvolver, coordenar, elaborar e monitorar os planos, programas e projetos da administração municipal | - Projetos elaborados | Unidade | 05 | 05 | 10 | 05 |



PREFEITURA DE
ABREU E LIMA

| | | | | | | |
|--|---|---------|----|----|----|----|
| - Promover gestões necessárias ao eficiente andamento da secretaria de planejamento e a estruturação e organização da mesma como a valorização dos recursos humanos; | - Estruturação e organização da Secretaria e Servidores valorizados | Unidade | 01 | 01 | 01 | 01 |
|--|---|---------|----|----|----|----|

FINANÇAS

| Programa Projeto / Atividade | Produto | UND | Metas para 2014 | Metas para 2015 | Metas para 2016 | Metas para 2017 |
|--|---|---------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| - Formular, supervisionar, coordenar e executar as atividades referentes à gestão financeira dos recursos públicos com eficiência e transparência. | -Transparência e eficiência nas atividades financeiras do Município | Unidade | - | - | - | - |
| - Desenvolver atividades técnicas e assegurar o suporte administrativo-financeiro às ações da Secretaria; | - Suporte as atividades da Secretaria. | Unidade | - | - | - | - |
| - Cumprir com as obrigações financeiras do município; encarregar-se do pagamento de despesas relativas a direitos e obrigações sociais e outros encargos de pessoal; | - Cumprir com as obrigações financeiras do município | Unidade | Diversas | Diversas | Diversas | Diversas |
| - Assegurar maior eficiência ao sistema de fiscalização e arrecadação municipal, promovendo, criando e executando políticas eficientes dos procedimentos de cobrança; | - Sistema de fiscalização eficiente | Unidade | - | - | - | - |
| - Interagir com os demais poderes constituídos, mormente com a celebração de acordos e outras avenças que permitam a otimização de arrecadação, cobrança e administração tributária; | - Otimização da arrecadação. | Unidade | - | - | - | - |
| - Dotar a administração | - Procedimentos | Unidade | Diversos | Diversos | Diversos | Diversos |



| | | | | | | |
|--|-------------------------------|---------|---|----|---|---|
| municipal de estatuto e fundamentos que promovam o aumento da arrecadação. | administrativos aperfeiçoados | | | | | |
| - Implantação e manutenção do Sistema PMATI | - Sistema implantado | Unidade | - | 01 | - | - |

EDUCAÇÃO E DESPORTO

| Programa Projeto / Atividade | Produto | UND | Metas para 2014 | Metas para 2015 | Metas para 2016 | Metas para 2017 |
|---|---|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| - Avaliar, planejar, coordenar, supervisionar e implementar as Ações políticas programáticas da educação municipal e dos recursos humanos da secretaria; | - Secretaria de educação eficiente | Unidade | Diversos | Diversos | Diversos | Diversos |
| - Dotar o Município de condições físicas e profissionais de forma a oferecer a população um ensino de qualidade; | - Qualidade na estrutura física, e dos profissionais | Unidade | Diversos | Diversos | Diversos | Diversos |
| - Assegurar a todos, o acesso ao ensino, através de ações de desenvolvimento integrado que visem à boa qualidade da educação com a ampliação e qualificação dos ensinos da educação: infantil, fundamental, jovens e adultos, especial de inclusão; | - Ensino garantido a população do município | Unidade | Diversos | Diversos | Diversos | Diversos |
| - Assegurar a igualdade nas condições de acesso, permanência e êxito do aluno matriculado no Ensino Fundamental; | - Acessibilidade garantida | - | - | - | - | - |
| - Desenvolver atividades técnicas e assegurar o suporte administrativo-financeiro às ações da secretária de educação; | - Garantia na execução das ações administrativas | - | - | - | - | - |
| - Garantir o pagamento de encargos e contribuições dos servidores da Secretaria de educação; | - Encargos e contribuições em dia | - | - | - | - | - |
| - Fornecer alimentação escolar suprimindo as necessidades nutricionais diárias do aluno durante sua permanência na escola; | - Alunos alimentados | Escolas Alunos | 32 5572 | 34 6.620 | 34 6.620 | 34 6.780 |
| - Expandir quantitativamente os programas de materiais didáticos pedagógicos e fardamento escolar; | - Programas de materiais didáticos e fardamento expandido | Unidade | Diversos | Diversos | Diversos | Diversos |
| - Implementar a Biblioteca Municipal; | - Biblioteca implementada | Títulos | 1.000 | 1.300 | 1.600 | 1.900 |

| Programa Projeto / Atividade | Produto | UND | Metas para 2014 | Metas para 2015 | Metas para 2016 | Metas para 2017 |
|--|---|------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| - Construção de escola; | - Escola construída | Unidade | 01 | 01 | - | - |
| - Manter um espaço para funcionamento dos conselhos. | - Espaço garantido | Unidade | 01 | 01 | 01 | 01 |
| - Garantir capacitação para os conselheiros | - Conselheiros capacitados | Unidade | 272 | 50 | 40 | 40 |
| - Garantir transporte escolar para os alunos da rede municipal | - Transporte garantido aos alunos da rede | Unidade | Diversos | Diversos | Diversos | Diversos |
| - Implantação de laboratório de informática nas escolas | - Laboratórios implantados | Unidade | 04 | 04 | 04 | 04 |
| - Ampliação de escolas | - Escolas ampliadas | Unidade | 10 | 02 | 02 | 02 |
| - Construção de quadra | - Quadra construída | Unidade | 01 | 01 | 01 | 01 |
| - Implantar o plano municipal de educação | - Plano implantado | Unidade | 01 | - | - | - |
| - Garantir a participação de servidores em fóruns, congressos, conferências e formação continuada | - Servidores qualificados | Unidade | 200 | 150 | 150 | 150 |
| - Garantir a capacitação de professores | - Professores qualificados | Unidade | 450 | 450 | 450 | 450 |
| - Realização de torneio educacional | - Torneio realizado | Unidade | 02 | 02 | 02 | 02 |
| - Apoiar e incentivar atividades esportivas, recreativas e de lazer, junto às quadras poli esportivas e praças públicas, para os munícipes | - Atividades poli esportivas apoiadas | Unidade | - | - | - | - |
| - Conceder vale-transporte aos servidores | - Vale transporte concedido | Unidade | 4200 | 4200 | 4200 | 4200 |
| - Implantação de escola integral. | - Escola implantada | Unidade | 04 | 02 | 02 | 02 |
| - Implantação de intérprete de linguagem de Libras para auxiliar professores nas salas de aula com surdos-mudos nas Escolas do Município. | - Intérprete na linguagem de libras | Unidade | Diversas | Diversos | Diversos | Diversos |
| - Implantar Conservatório de música | - Conservatório implantado | Unidade | 01 | 01 | 01 | 01 |
| - Implantar curso de inglês para os alunos de ensino fundamental | - Curso implantado | Unidade | 01 | 02 | 02 | 02 |

SAÚDE

| Programa Projeto / Atividade | Produto | UND | Metas para 2014 | Metas para 2015 | Metas para 2016 | Metas para 2017 |
|---|--|----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1 . Atenção Básica | | | | | | |
| - Ampliar a cobertura da Estratégia Saúde da Família | - Cobertura ampliada | Proporção | 65% | 70% | 75% | 80% |
| - Manter e ampliar a cobertura do Programa de Agentes Comunitários de Saúde | - Cobertura ampliada | Proporção | 90% | 95% | 100% | 100% |
| - Implantar novas Equipes de Saúde Bucal na Estratégia Saúde da Família | - Equipes implantadas | Unidade | 01 | 01 | 01 | 01 |
| - Implantar unidade de saúde bucal | - Unidade implantada | Unidade | 04 | 04 | 04 | 04 |
| - Implantar novas equipes de saúde da família | - Equipes implantadas | Unidade | 04 | 02 | 02 | 02 |
| - Adequar as unidades básicas de saúde segundo padrões de estrutura física e acessibilidade | - Unidades básicas adequadas | Unidade | 05 | 08 | 10 | 12 |
| - Manter os Núcleos de Apoio a Saúde da Família (NASF) | - Núcleo mantido | Unidade | 04 | - | - | - |
| - Manter as Unidades Básicas de Saúde | - Unidades Básicas de Saúde em funcionamento | Unidade | 02 | 02 | 02 | 02 |
| - Adquirir equipamentos para as Unidades de Saúde da Família e Unidades Básica de Saúde | - Equipamentos adquiridos | Unidade básica | 25 | 02 | 02 | 02 |
| - Implantar a política de saúde do trabalhador e do homem | - Política de saúde implantada | Unidade | 01 | - | - | - |
| - Implantar atendimento odontológico na clínica de especialidade | - Atendimento odontológico implantado | Unidade | 01 | - | - | - |
| - Implementar a Política de Atenção à Saúde da Criança e do Adolescente | - Política implementada | USF | 25 | 02 | 02 | 02 |
| - Implementar a Política de Atenção à Saúde do Idoso | - Política implementada | USF | 25 | 02 | 02 | 02 |

| Programa Projeto / Atividade | Produto | UND | Metas para 2014 | Metas para 2015 | Metas para 2016 | Metas para 2017 |
|--|--|-----------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| - Implementar a Política de Atenção à Saúde Mental | - Política implementada | USF | 05 | 01 | 01 | 01 |
| - Implementar a Política de Atenção à Saúde Bucal | - Política implementada | USF | 05 | 02 | 02 | 02 |
| - Implantar o Centro de Especialidades Odontológicas | - C.E.O. implantado | C.E.O. | 01 | - | - | - |
| - Implantar a Política de Atenção à Pessoa com Deficiência | - Política implementada | USF | 01 | - | - | - |
| - Implementar a Política de Controle da Tuberculose e Hanseníase | - Política implementada | USF | 25 | 02 | 02 | 02 |
| - Desenvolver outras ações de atenção básica de saúde | - Ações desenvolvidas | Proporção | 90% | 90% | 90% | 90% |
| 2. Atenção à Saúde - Ampliar e qualificar a rede especializada de saúde | | | | | | |
| - Implementar as residências terapêuticas | - Residências terapêuticas implementadas | Unidade | 02 | - | - | - |
| - Implantar um centro de convivência | - Centro implantado | Unidade | 01 | - | - | - |
| - Ampliar a oferta de atendimentos em reabilitação | - Oferta ampliada em reabilitação | Proporção | 30% | 35% | 40% | 45% |
| - Ampliar a oferta de consultas e exames especializados | - Oferta ampliada de consultas e exames especializados | Proporção | 60% | 50% | 40% | 40% |
| - Manutenção dos CAPS's | - CAPS mantido | Unidade | 03 | 04 | 04 | 04 |
| - Adquirir equipamentos para as unidades de saúde especializadas | - Unidades equipadas | Unidade | 02 | 02 | 02 | 02 |
| - Manter as unidades de saúde especializadas | - Unidades de saúde especializadas em funcionamento | Unidade | 02 | 03 | 03 | 03 |



| Programa Projeto / Atividade | Produto | UND | Metas para 2014 | Metas para 2015 | Metas para 2016 | Metas para 2017 |
|--|--|-----------|---------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 3. Atenção à Saúde - Construção, adequação e ampliação da rede de saúde básica e especializada | | | | | | |
| - Implantar o Centro de Referência de Atenção ao Idoso | - Centro de Referência de Atenção ao Idoso implantado | Unidade | 01 | - | - | - |
| - Construir Unidade de Saúde | - Unidade de Saúde construída | Unidade | 01 | 01 | - | - |
| - Adequar as unidades de saúde segundo os padrões de estrutura física e acessibilidade | - Unidades de saúde adequada | Unidade | 10 | 02 | 03 | 03 |
| - Implantação do Centro de Saúde do Trabalhador | - Centro de Saúde do Trabalhador implantado | Unidade | 01 | - | - | - |
| - Implantação de um centro de Recuperação a saúde para dependentes químicos | - Centro de Saúde para recuperação de dependentes químicos | Unidade | 1 masculina 1 feminina | - | - | - |
| 4 . Gestão do Sistema Municipal de Saúde - Planejamento, Gestão e Regulação das ações de saúde | | | | | | |
| - Implementar a Política de Educação Permanente p/ formação e qualificação dos profissionais de saúde em todos os níveis | - Profissionais qualificados | Unidade | 220 | 220 | 220 | 220 |
| - Capacitar servidores da Secretaria de Saúde | - Servidores capacitados | Unidade | 15 | 15 | 15 | 15 |
| - Garantir a participação de profissionais da saúde em Congressos, Simpósios, Seminários e outros relacionados com os serviços | - Participação nos eventos garantida | Unidade | 04 | 04 | 04 | 04 |
| - Implementar a Política de Informação e Informática em Saúde | - Política implementada | Unidade | 01 | - | - | - |
| -Ampliar o quadro de profissionais da saúde | - Quadro de profissionais ampliado | Proporção | 10% | 11% | 12% | 15% |



| Programa Projeto / Atividade | Produto | UND | Metas para 2014 | Metas para 2015 | Metas para 2016 | Metas para 2017 |
|---|--|-----------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 5 . Gestão do Sistema Municipal de Saúde - Gestão estratégica do SUS: Ouvidoria, Auditoria, Monitoramento e Avaliação da Gestão do SUS | | | | | | |
| - Qualificar a equipe técnica para implantação do Serviço Municipal de Ouvidoria da Saúde | - Equipe técnica qualificada | Unidade | 01 | - | - | - |
| - Implantar caixas de ouvidoria em todas as Unidades de Saúde | - Caixas de ouvidoria implantadas em 100% das Unidades de Saúde | Unidade | 25 | - | - | - |
| - Confeccionar material informativo sobre a importância da ouvidoria | - Material informativo confeccionado | Unidade | Diversos | 01 | 01 | 01 |
| - Promover oficina para a equipe de ouvidores sobre o sistema OUIDORSUS | - Oficina sobre o sistema OUIDORSUS realizada | Unidade | 10 | 01 | 01 | 01 |
| - Promover oficina sobre a importância da Ouvidoria Municipal para gerentes de unidades de saúde | - Oficina realizada | Unidade | 01 | 01 | 01 | 01 |
| - Fortalecer o Sistema Municipal de Auditoria com equipe multiprofissional | - Equipe multiprofissional de Auditoria contratada/concursada | Unidade | 01 | 01 | 01 | 01 |
| - Promover a participação da equipe técnica de auditoria em cursos de qualificação/ especialização, eventos, congressos e fóruns afins | - Participação nos eventos garantida | Unidade | 01 | 01 | 01 | 01 |
| - Auditar unidades de saúde próprias e unidades prestadoras de serviços | - 100% das unidades de saúde próprias e 100% dos prestadores de serviços auditadas | Proporção | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
| - Promover oficinas de capacitação em Monitoramento e Avaliação para a equipe gestora | - Oficina realizada | Unidade | 01 | 01 | 01 | 01 |
| - Promover oficinas de capacitação em Monitoramento e Avaliação para profissionais de saúde e conselheiros municipais de saúde | - Oficinas realizadas | Unidade | 04 | 04 | 04 | 04 |

| Programa Projeto / Atividade | Produto | UND | Metas para 2014 | Metas para 2015 | Metas para 2016 | Metas para 2017 |
|--|--|-----------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 6 . Promoção da Assistência Farmacêutica - Implementar a Política de Assistência Farmacêutica | | | | | | |
| - Implementar a padronização de medicamentos, no sentido de uniformizar a prescrição e a dispensa. | - Padronização implantada | Unidade | 01 | - | - | - |
| - Garantir o abastecimento sistemático de medicamentos e insumos estratégicos para as 30 (trinta) unidades de saúde (básicas e especializadas) | - Abastecimento mensal regular para as unidades de saúde | Unidade | 30 | 32 | 32 | 32 |
| - Garantir a alimentação dos programas relativos à assistência farmacêutica | - Programas alimentados | Unidade | 01 | 01 | 01 | 01 |
| - Estabelecer mecanismos de controle e monitoramento para a dispensa de medicamentos especiais a usuários do SUS | - Mecanismos de controle estabelecidos | Unidade | 01 | 01 | 01 | 01 |
| 7. Vigilância à Saúde em Ação - Desenvolvimento de ações de Vigilância Epidemiológica, Ambiental e do Trabalhador | | | | | | |
| - Desenvolver ações de Vigilância Epidemiológica, Ambiental e do Trabalhador programadas | - Ações desenvolvidas | Proporção | 70% | 75% | 77% | 80% |
| - Implementar ações de melhoria de infraestrutura visando à consolidação da vigilância à saúde | - Infraestrutura adequada | Unidade | 01 | - | - | - |
| - Executar atividades de busca e apreensão de animais de pequeno e grande porte | - Animais apreendidos | Proporção | 70% | 30% | 20% | 20% |
| - Implantar a Política Municipal de Saúde do Trabalhador, com ações de promoção da saúde e vigilância dos ambientes de trabalho | - Política implantada | Unidade | 01 | - | - | - |
| 8. Vigilância à Saúde em Ação - Desenvolvimento de ações de Vigilância Sanitária | | | | | | |
| - Desenvolver ações de Vigilância Sanitária | - Ações desenvolvidas | Unidade | Diversas | Diversas | Diversas | Diversas |
| - Capacitar profissionais de Vigilância Sanitária | - Profissionais capacitados | Unidade | 40 | 40 | 40 | 40 |



| Programa Projeto / Atividade | Produto | UND | Metas para 2014 | Metas para 2015 | Metas para 2016 | Metas para 2017 |
|--|---|--------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Monitorar, inspecionar e acompanhar os estabelecimentos do município | - Estabelecimentos inspecionados | Proporção | 50% | 60% | 70% | 75% |
| - Realizar capacitações para ambulantes, proprietários de estabelecimentos comerciais, manipuladores de alimentos, comerciantes do Mercado Público e merendeiras | - Capacitações realizadas | Unidade | 04 | 04 | 04 | 04 |
| - Realizar manutenção da estrutura física da vigilância sanitária | - Manutenção realizada | Unidade | 01 | 01 | 01 | 01 |
| 9 . Gestão Democrática - Gestão Participativa e Controle Social | | | | | | |
| - Promover plenárias, fóruns e audiências públicas para acompanhamento do controle social com a participação da sociedade civil organizada. | - Plenárias, fóruns e audiências realizadas | Unidade | 01 | 01 | 01 | 01 |
| - Promover capacitação para os Conselheiros Municipais de Saúde. | - Conselheiros capacitados | Unidade | 24 | 24 | 24 | 24 |
| - Manter espaço físico e infraestrutura necessária para o bom funcionamento do Conselho Municipal de Saúde. | - Estrutura física garantida | Unidade | 01 | 01 | 01 | 01 |
| - Viabilizar o deslocamento dos conselheiros e material de suporte para participação em fóruns, plenárias e conferências internas e externas. | - Participação dos conselheiros nos eventos garantida | Conselheiros | 24 | 03 | 03 | 03 |
| - Realizar prestação de contas dos relatórios financeiros, trimestralmente, ao Conselho Municipal de Saúde. | - Prestação de contas realizada | Unidade | 04 | 04 | 04 | 04 |

ASSISTÊNCIA SOCIAL

| Programa Projeto / Atividade | Produto | UND | Metas para 2014 | Metas para 2015 | Metas para 2016 | Metas para 2017 |
|--|--|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1. Proteção Social Especial | | | | | | |
| - Atendimento de criança, adolescente e família em situação de risco, com seus direitos garantidos e vínculos familiares fortalecidos. | - Criança, adolescente e família | - Criança - Adolescente - Família | 65 50 120 | 70 60 140 | 70 60 140 | 70 60 140 |
| - Atendimento as mulheres, pessoas com deficiência e pessoas idosas/família, com seus direitos garantidos e vínculos familiares fortalecidos | - Mulheres, deficientes e idosos. | - Mulheres, - Deficientes - Idosos | 20 20 20 | 20 20 20 | 20 20 20 | 20 20 20 |
| - Capacitação de famílias sobre emprego e renda, qualificando-os para o mercado de trabalho | - Famílias qualificadas | Famílias | 450 | 450 | 450 | 450 |
| - Formação de grupos de famílias, conhecimentos dos seus direitos sociais básicos. | - Grupos de famílias | Família | 20 | 20 | 20 | 20 |
| - Promover ações sócioeducativas com adolescentes, fortalecendo os vínculos familiares e comunitários e inclusão no sistema educacional. | - Ações sócioeducativas | Adolescentes | 400 | 400 | 400 | 400 |
| - Atendimento às famílias com parentes em tratamento por dependência química, apoiando e fortalecendo o vínculo familiar | - Grupo de famílias | Famílias | 250 | 250 | 250 | 250 |
| 2. Proteção Social Básica | | | | | | |
| - Atendimento sócio assistencial as famílias, com os vínculos familiares e comunitários fortalecidos | - Atendimento Sócio-assistencial | Família | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 |
| 3. Proteção Social Especial | | | | | | |
| - Apoiar e atender famílias, crianças e adolescentes com direito violados/ trabalho infantil. | - Crianças e adolescentes afastados do trabalho infantil | Unidade | 650 | 650 | 650 | 650 |
| - Promover a defesa jurídica do município e dos direitos sociais da população carente de Abreu e Lima; | Promover a defesa jurídica do Município e da população carente | - | - | - | - | - |

DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

| Programa Projeto / Atividade | Produto | UND | Metas para 2014 | Metas para 2015 | Metas para 2016 | Metas para 2017 |
|---|--|-------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| - Planejar, coordenar e supervisionar as ações político programáticas de atendimento à criança e ao adolescente | - Atendimento garantido | Unidade | - | - | - | - |
| - Manutenção do Conselho Municipal de Defesa da Criança e do Adolescente – CMDCA | -Funcionalidade do CMDCA | Unidade | 01 | 01 | 01 | 01 |
| - Manutenção Fundo Municipal de Defesa da Criança e do Adolescente – FMDCA. | -Funcionalidade do FMDCA | Unidade | 01 | 01 | 01 | 01 |
| - Garantir as atividades desenvolvidas pelos órgãos governamentais e órgãos não governamentais envolvidos com a execução das políticas municipais voltadas à criança e ao adolescente, de acordo com o estatuto da criança e do adolescente, em busca de regaste à sua cidadania. | -Resgatar a cidadania da criança e do adolescente de acordo com o estatuto através das atividades políticas municipais | Crianças e adolescentes | Diversos | Diversos | Diversos | Diversos |

OBRAS E DEFESA CIVIL

| Programa Projeto / Atividade | Produto | UND | Metas para 2014 | Metas para 2015 | Metas para 2016 | Metas para 2017 |
|--|----------------------------|----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1. Promover a ampliação e a melhoria de infraestrutura urbana e equipamentos públicos | | | | | | |
| - Pavimentação de vias | - Pavimentação | m ² | 7.200 | 8.000 | 10.000 | 10.000 |
| - Construção de Escadarias | - Construção de escadarias | Metro | 1.000 | 1.000 | 2.000 | 2.000 |
| - Construção de Estrutura p/ contenção de encostas | - Contenção de encostas | m ³ | 2.000 | 3.000 | 3.000 | 4.000 |
| - Construção de canaletas | - Canaletas | m ³ | 800 | 1.000 | 1.000 | 1.000 |



| | construídas | | | | | |
|--|---------------------------------------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Programa Projeto / Atividade | Produto | UND | Metas para 2014 | Metas para 2015 | Metas para 2016 | Metas para 2017 |
| - Serviço de drenagem | - Drenagem realizada | m | 1.500 | 4.000 | 4.000 | 4.000 |
| 2. Garantir a Manutenção e Conservação do Patrimônio Público: | | | | | | |
| - Reposição de Pavimentação em paralelepípedo CBUQ e concreto betuminoso | - Pavimentação | m ² | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 |
| - Aluguel de máquinas | - Máquinas alugadas | Unidade | 02 | 02 | 02 | 02 |
| - Manutenção do Sistema de Drenagem com limpeza de canaletas | - Manutenção do Sistema de Drenagem | Metro | Diversos | Diversos | Diversos | Diversos |
| - Esgotamento de fossas sépticas | - Fossas limpas | Unidade | 600 | 1.000 | 1.000 | 1.000 |
| - Recapeamento asfáltico | - Asfalto recapeado | m ² | 10.500 | 30.000 | 30.000 | 30.000 |
| - Manutenção periódica nas estradas da Zona Rural de Abreu e Lima. | - Calendário de manutenção | Unidade | 04 | 02 | 02 | 02 |
| - Revitalizar, manter e fiscalizar a estrutura física das feiras e mercados públicos. | - Reorganização das feiras e mercados | Unidade | 02 | 03 | 03 | 03 |
| - Cobertura de barreira com Lona Plástica | - Barreiras Cobertas | m ² | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 |
| - Construir poços artesianos de grande porte | - Poços construídos | Unidade | 06 | 05 | 05 | 05 |
| - Promover ao município um sistema eficaz de limpeza urbana | - Limpeza urbana eficaz | Unidade | 01 | 01 | 01 | 01 |
| - Varrição de vias públicas. | - Limpeza das vias públicas | Km /Mês | 40 | 60 | 60 | 60 |
| - Coleta domiciliar. | - Coleta em dia | Tonelada/ Mês | 3.600 | 4.000 | 4.000 | 4.000 |
| - Capinação e pintura de meio-fio. | - Limpeza das Vias Públicas | KM/Mês | 80 | 200 | 200 | 200 |
| - Coleta de resíduo hospitalar. | - Coleta realizada | Bombona/ Mês | 50 | 100 | 100 | 100 |
| - Reposição de placas de galerias. | - Placas Substituídas | Unidade | 500 | 500 | 500 | 500 |
| - Expandir e manter a iluminação pública | - Iluminação expandida | - Ponto | 3.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 |
| 3. Garantir a Manutenção da Secretaria: | | | | | | |
| - Capacitação dos funcionários da Secretaria. | - Funcionários capacitados | Unidade | Diversos | Diversos | Diversos | Diversos |
| - Desenvolver atividades técnicas e assegurar o suporte administrativo-financeiro de ações da secretaria | - Atividades administrativas mantidas | - | - | - | - | - |

AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

| Programa Projeto / Atividade | Produto | UND | Metas para 2014 | Metas para 2015 | Metas para 2016 | Metas para 2017 |
|--|--|---------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| - Fortalecer as atividades comerciais industriais e agrícolas; | - Atividades fortalecidas | Unidade | 03 | 03 | 03 | 03 |
| - Atuar na educação do crescimento econômico com políticas de incentivo ao empreendedorismo e atração de novas empresas para o município, buscando a ampliação das oportunidades de emprego; | - Crescimento econômico garantido | Unidade | - | - | - | - |
| - Atender a população nas questões referentes ao meio ambiente; | - População atendida | Unidade | Diversos | Diversos | Diversos | Diversos |
| - Desenvolver atividades técnicas e assegurar o suporte administrativo-financeiro das ações da Secretaria; | - Atividades administrativas mantidas | Unidade | 01 | 01 | 01 | 01 |
| - Desenvolver ações de educação visando conscientizar a população para práticas de prevenção do meio ambiente para uma melhor qualidade de vida dos munícipes; | - População informada sobre a prevenção do meio ambiente | Unidade | Diversos | Diversos | Diversos | Diversos |
| - Fortalecer o Ecossistema como fator de qualidade ambiental e de atividades para moradores e visitantes; | -Ecossistema fortalecido | Unidade | 01 | 01 | 01 | 01 |
| - Programar e implantar procedimentos para incentivar a reciclagem de resíduos sólidos; | - Reciclagem incentivada | Unidade | - | - | - | - |
| - Programar e realizar campanhas de educação ambiental dirigida às áreas de resíduos sólidos e saneamento básico. | - Campanhas realizadas | Unidade | 02 | 02 | 02 | 02 |
| - Estruturar e recuperar as estradas rurais | - Estradas recuperadas | Unidade | Diversas | Diversas | Diversas | Diversas |
| - Incentivar as comunidades para utilização de novas técnicas na agricultura e meio ambiente | - Comunidades incentivadas | Unidade | Diversas | Diversas | Diversas | Diversas |
| - Promover através de parcerias o uso de recursos hídricos nas comunidades rurais através da construção de poços, açudes e rede de abastecimento | - Parcerias efetivadas | Unidade | Diversas | Diversas | Diversas | Diversas |
| - Promover gestões necessárias ao eficiente andamento da Secretaria e à valorização dos recursos humanos; | - Servidores valorizados | - | - | - | - | - |

ESPORTE E LAZER

| Programa Projeto / Atividade | Produto | UND | Metas para 2014 | Metas para 2015 | Metas para 2016 | Metas para 2017 |
|--|------------------------------------|---------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| - Desenvolver ações integradas de educação e esporte no sentido de executar programa de cunho participativo. | - Participação da população | - | - | - | - | - |
| - Incentivar a pratica de esportes nas escolas públicas. | - Eventos esportivos | Unidade | Diversos | Diversos | Diversos | Diversos |
| - Manter as atividades da secretaria. | - Atividades da Secretaria mantida | Unidade | Diversas | Diversas | Diversas | Diversas |

ASSUNTOS JURÍDICOS

| Programa Projeto / Atividade | Produto | UND | Metas para 2014 | Metas para 2015 | Metas para 2016 | Metas para 2017 |
|---|--|-----|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| - Coordenar a programação e execução das ações municipais através da Procuradoria Jurídica do Município; | -Procuradoria Jurídica do Município coordenada | - | - | - | - | - |
| - Exercer a representação do Município em qualquer Juízo ou Tribunal, prestar orientação jurídico-normativa à administração direta e indireta do Município; | - Município representado juridicamente | - | - | - | - | - |

TURISMO E CULTURA

| Programa Projeto / Atividade | Produto | UND | Metas para 2014 | Metas para 2015 | Metas para 2016 | Metas para 2017 |
|--|---------------------------------------|---------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| - Promover grandes eventos integrados ao calendário cultural | - Carnaval Multicultural | Evento | 01 | 01 | 01 | 01 |
| | - Paixão de Cristo | Evento | 01 | 01 | 01 | 01 |
| | - Festa do padroeiro São José | Evento | 01 | 01 | 01 | 01 |
| | - Festa de Emancipação Política | Evento | 01 | 01 | 01 | 01 |
| | - São João | Evento | 01 | 01 | 01 | 01 |
| | - Festival Multicultural | Evento | 01 | 01 | 01 | 01 |
| | - Festa do Dia da Reforma Protestante | Evento | 01 | 01 | 01 | 01 |
| | - Festa Natalina | Evento | 01 | 01 | 01 | 01 |
| | - Festa de Réveillon de Abreu e Lima | Evento | 01 | 01 | 01 | 01 |
| - Apoiar e incentivar atividades artísticas e ligadas a cultura popular | - Atividades culturais apoiadas | Unidade | Diversas | Diversas | Diversas | Diversas |
| - Promover o desenvolvimento da produção e comercialização dos artistas e artesãos locais; | - Artistas locais promovidas | Unidade | Diversos | Diversos | Diversos | Diversos |
| - Valorizar e apoiar a música regional; | - Apoio musical | Unidade | Diversos | Diversos | Diversos | Diversos |
| - Apoiar e incentivar atividades turísticas ligadas as trilhas ecológicas, ruínas da igreja de são Bento e forno de cal e Comunidade Jaguaribe | - Atividades turísticas apoiadas | Unidade | Diversos | Diversos | Diversos | Diversos |

DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

| Programa Projeto / Atividade | Produto | UND | Metas para 2014 | Metas para 2015 | Metas para 2016 | Metas para 2017 |
|--|--------------------------------|---------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| - Aprimorar as políticas públicas e da gestão dos sistemas municipais de trânsito e de transporte com o desenvolvimento e requalificação da estrutura, regulamentação e gerenciamento das vias públicas; | - Trânsito reorganizado | Unidade | 01 | 01 | 01 | 01 |
| - Promover e implementar ações educativas que tornem o trânsito mais seguro, civilizado e humano; | - Trânsito seguro e civilizado | Unidade | 01 | 01 | 01 | 01 |
| - Promover ações urbanísticas, de fiscalização e segurança de tráfego urbano, com a finalidade de proporcionar melhores condições de bem estar e segurança aos munícipes. | - Trânsito fiscalizado | Unidade | 01 | 01 | 01 | 01 |

HABITAÇÃO

| Programa Projeto / Atividade | Produto | UND | Metas para 2014 | Metas para 2015 | Metas para 2016 | Metas para 2017 |
|---|--------------------------------------|---------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| - Promover o acesso à moradia para as famílias com diversos níveis de renda, com ênfase a população mais carente e de baixa renda, através de programas habitacionais, com recurso do município e/ou parceria com Governo estadual ou federal em áreas urbanas e rurais | - Moradia digna | Unidade | 100 | 20 | 20 | 20 |
| - Garantia na inscrição para habilitação no programa minha casa, minha vida do governo federal, para os munícipes. | - Municípios habilitados no programa | Unidade | 1.920 | 500 | 500 | 500 |