



CÂMARA MUNICIPAL DE ABREU E LIMA

“Casa Antônio Amaro Bezerra”

Relatório Quadrimestral de Ações

Janeiro à Abril de 2023

Atenta às constantes demandas de modernização da estrutura e qualificação do corpo funcional, a atual administração deu o passo inicial em uma série de ações. As medidas são de grande aprimoramento para o clima organizacional e atendimentos do público interno e externo da Casa Legislativa.

DIRETRIZES ESTRATÉGICAS:

1. Melhoria da qualidade de internet utilizada na instituição para o público em geral;
2. Organização da rede de internet e telefonia;
3. Criação de uma sala de reuniões voltadas para as sessões das Comissões;
4. Criação da sala da Ouvidoria;
5. Criação do ambiente para reprodução de documentos;
6. Pintura da Frente da Câmara e relocação dos mastros das bandeiras;
7. Organização do controle de tombamento dos equipamentos e mobiliários da Câmara;
8. Desenvolver, em conjunto com o departamento jurídico e comissões permanentes da casa, a nova Reforma Administrativa da Câmara, onde visa à reorganização dos cargos integrantes do quadro de pessoal e seus vencimentos no âmbito do Poder Legislativo Municipal;
9. Manutenção nos aparelhos de ar-condicionado do plenário e demais estrutura, com a aquisição alguns novos para troca de equipamentos de acordo com a necessidade;
10. Buscar meios de melhoria na qualidade de atendimento do público interno e externo pelos funcionários, visando à melhoria do clima institucional;

AÇÕES REALIZADAS

1. Foi realizada a contratação de novo serviço de rede de internet sem fio (wireless), dando qualidade no acesso eletrônico, tornando-o mais célere e melhor utilizado pelos usuários. As redes de uso interno e externo foram diferenciadas, com suas devidas



CÂMARA MUNICIPAL DE ABREU E LIMA

“Casa Antônio Amaro Bezerra”

- permissões de acesso. Deixando registrado que esta era uma demanda antiga, especialmente por parte dos gabinetes dos vereadores, dada a dificuldade de acesso ao sinal com qualidade. Assim, com a contratação dos serviços de internet wireless, essa demanda foi resolvida com excelente qualidade.
2. Toda a estrutura de fiação de telefonia e internet, antes espalhado por diversos gabinetes, foram concentradas em um mesmo ambiente, facilitando o acesso dos técnicos e organização do ambiente.
 3. Foi reformada uma sala já existente na Câmara e adaptada para criação da sala das Comissões. O ambiente a muito pedido pelos parlamentares. Foram adquiridos cadeiras no modelo escritório e uma mesa sob medida para a sala. O objetivo foi construir um ambiente de trabalho mais cômodo e harmonioso para os parlamentares.
 4. Foi criada a sala da Ouvidoria, munida de computador, com acesso a internet para atendimento pessoal dos cidadãos, além de e número de celular com o aplicativo de mensagens (WhatsApp), para atendimento do público em geral. Também foi disponibilizada uma caixa móvel de sugestão e reclamações, mais uma opção para o público interno e externo a possibilidade de ter acesso à ouvidoria.
 5. Foi criando, na antessala da ouvidoria, um ambiente para reprodução de documentos, possibilitando e facilitando o acesso dos funcionários.
 6. Foi realizada a Pintura da Frente da Câmara e relocação dos mastros das bandeiras, posicionando-os em frente ao plenário, dando uma nova imagem a instituição;
 7. Foi feito o tombamento de todos os equipamentos e mobiliários da Câmara;
 8. Foi desenvolver, debatido e aprovado em sessão pelos pares, o Projeto de Lei nº 02/2023, que dispões sobre a nova Reforma Administrativa da Câmara, garantindo a reorganização dos cargos integrantes do quadro de pessoal e seus vencimentos (Lei nº 1.2228/2023).
 9. Também foi realizado manutenção nos aparelhos de ar condicionados dos demais gabinetes e setores da casa. Foi realizada a aquisição de 2 equipamentos de ar condicionado, para substituir equipamentos com muitos anos de uso, que não era mais



CÂMARA MUNICIPAL DE ABREU E LIMA

“Casa Antônio Amaro Bezerra”

possível fazer manutenção. A recomposição melhorou o ambiente interno para os servidores, além do atendimento ao público externo.

10. Foi realizado entre 27 e 28 de fevereiro, o curso “Qualidade nas Relações Interpessoais e no Atendimento ao Cliente”, com duração de 15 horas em parceria com o Senac, para 15 servidores da casa, priorizando representantes de todos os gabinetes e demais setores. O curso teve como objetivo aperfeiçoar os conhecimentos relativos a qualidade nas relações interpessoais na busca pela excelência no atendimento ao cliente, seja este interno ou externo.

CONSIDERAÇÕES GERAIS DA DIRETORIA

Entre as maiores preocupações e desafios do início da nova gestão da Câmara Municipal de Abreu e Lima, foram realizadas ações que contribuíram para melhorar o clima institucional, entre servidores e parlamentares. Sempre fortalecendo a participação popular através da ouvidoria, assim como a integração entre os funcionários na tentativa de oferecer melhores serviços à população.

Com a nova sala da Ouvidoria deste Legislativo, passou a ser possível um melhor controle e acompanhamento das atividades internas na Casa, recebendo reclamações, sugestões e ideias do público externo, atendendo ao imperativo do controle social.

Foi analisado o compromisso da atual gestão em organizar os setores, melhorando o funcionamento e a aparência institucional da Câmara. A pintura na frente da Casa Legislativa adequou o ambiente físico à nova identidade visual da instituição.

Câmara Municipal de Abreu e Lima, 10 de abril de 2023



Patrícia Rafaelly da Silva

Diretora Geral

Câmara Municipal de Abreu e Lima
Patrícia Rafaelly da Silva
Diretora Geral